Gymnázium, Střední pedagogická škola, Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Znojmo, příspěvková organizace

Školní jídelna, Alšova 16, 669 02 Znojmo,
TEL: 702 170 080
jidelna@gpoa.cz

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY PRO STRÁVNÍKY

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 272/2021 Sb. o školním stravování včetně metodiky spotřebního koše. Dále se řídí školským zákonem č. 561/2004 Sb., zákonem č 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví,

vyhláškou č. 602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby, nařízení EP č. 852/2004 o hygieně potravin, nařízení EP č. 178/2002 o postupech týkajících se bezpečnosti potravin.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři vedoucího školní jídelny

Školní jídelna zajišťuje stravování žáků a zaměstnanců ve dnech jejich pobytu ve škole a stravování mimoškolních strávníků dle plánovaného provozu jídelny.
Jídlo ve školní jídelně je určeno k přímé konzumaci v jídelně.

1. Strava ve školní jídelně se vydává v době
   a. cizí strávníci Pondělí-Čtvrtek 11:00-12:00 hod.
      Pátek 11:00-12:00 hod.
   b. žáci Pondělí-Čtvrtek 12:00-14:45hod.
      Pátek 12:00-14:30hod.
2. Dle zákona č 561/2004 Sb. §119 a §122, odst. 2. a 4. se stanovuje podávání obědů při nemoci studenta – viz UPOZORNĚNÍ

3. UPOZORNĚNÍ

V případě onemocnění žáka je možné odebrat dotovaný oběd do jídlonosiče pouze první den nemoci. Na další dny je nutné žáka ze stravování odhlásit. Pokud si rodiče přejí obědy pro nemocného žáka odebírat i v dalších dnech, bude cena obědu zahrnovat kromě finančního normativu na nákup potravin i náklady věcné a mzdové.
V souladu se školským zákonem a vyhláškou č. 272/2021 Sb., zajišťuje škola stravování pro žáky pouze ve dnech jejich pobytu ve škole.

V případě, že žák odebere stravu v době nemoci nebo nebude odhlášen, stává se mimoškolním strávníkem a je nutné zaplatit stravné bez dotací v plné výši, včetně režie jako mimoškolní strávník. Veškeré svátky, prázdniny jsou automaticky odhlášeny. Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada. Při ukončení studia na škole, je strávník povinen se odhlásit ze stravování, týká se to zejména platby přes účet.

Konzumace vlastní stravy v jídelně
Žáci škol mají možnost konzumovat vlastní stravu časově a prostorově současně s ostatními žáky v jídelně školy.
Za stav a kvalitu takto donesené stravy nemá naše jídelna žádnou zodpovědnost.

1. Výdej obědů je automatizovaný, proto si každý strávník musí zakoupit čip do osobního vlastnictví. Čip platí po celou dobu školní docházky. Při ztrátě nebo poškození čipu je nutno zakoupit nový čip.
2. Strava je vydávána pouze na základě zaplacené a přihlášené stravy a denního nošení čipu.
3. Výdej stravy se prokazuje přiložením čipu k čtecímu zařízení, které signalizuje dané objednání stravy.
4. Při zapomenutí čipu a po ověření objednávky je mu vydána strava. Náhradní čipy se neposkytují. Na požádání je mu vydána náhradní stravenka.
5. Na základě vyhlášky č. 272/2021 Sb. o školním stravování jsou stanoveny finanční normativy a žáci jsou rozděleni do kategorií podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce (od 1.9. do 31.8.). Tito strávníci nehradí provozní ani mzdovou režii. Finanční limit může být změněn na základě změny cen potravin.

Kategorie jsou:	Strávníci 11 – 14 let	oběd	33,- Kč
	Strávníci 15 let a více	oběd	34,- Kč
	Strávníci 15 let a více	celodenní stravování	102,- Kč

snídaně	19,-
přesnídávka	15,-
oběd	34,-
svačina	12,-
večeře	22,-
celkem	102,-
II. večeře	16,-

6. Mimoškolní strávníci platí za oběd 95,- Kč.

7. Zaměstnanci

   Organizace poskytuje zaměstnancům za sníženou úhradu jen jedno hlavní jídlo během stanovené směny, pokud jejich přítomnost v práci během směny trvá alespoň 3 hodiny. Viz vyhláška MF č. 84/2005 Sb. ze dne 14.2.2005. Od prvního dne pracovní neschopnosti nebo OČR, řádné dovolené apod., nemá zaměstnanec nárok na dotovanou cenu stravy. Je nutné, aby si zaměstnanci včas stravu odhlásili v daný den, nejpozději do 7,30 hod. V opačném případě jim bude strava účtována jako pro mimoškolní strávníky v plné výši. Lze si ovšem zakoupit oběd za plnou cenu.

8. Stravné lze uhradit na následující měsíc:

   a. Hotově v kanceláři školní jídelny dle měsíčního rozpisu uveřejněného na výdejně i školní jídelně. Při platbě je proti podpisu vydáván platební doklad, kde jsou uvedeny dny se zakoupenou a nezakoupenou stravou a

celková částka k úhradě, od které je odečtena částka za odhlášky v minulém měsíci.

b. Inkaso z účtu se provádí 15. pracovní den v měsíci. Při platbě z jakéhokoliv účtu na účet školy je nutno uvést jako variabilní symbol evidenční číslo strávníka a do zprávy pro příjemce celé jméno žáka.
Strávník platící bezhotovostně, je automaticky nahlašován na nový měsíc!
c. Do doby zaplacení strávníka inkasa, strávník je automaticky přihlášen a může stravu odebírat, po provedení inkasa se platba na účet připíše.
d. Případné vzniklé přeplatky strávníka, platícího přes účet se vrací k 30. červnu. Při ukončení stravování, je strávník povinen se odhlásit ze stravování.
e. U internátních strávníků se připočítává i ubytování, jehož výše je stanovena ředitelem školy.

9. Stravné inkasem z účtu v běžném měsíci musí být uhrazeno nejpozději do 30 dne téhož měsíce. Stravné v hotovosti na následující měsíc, se vybírá obvykle pět posledních pracovních dnů v měsíci v kanceláři školní jídelny ve dnech vyučování v době od 7,00 do 12,00 hodin a od 12,30 do 14,30 hodin
10. Odhlášení, přihlášení nebo změnu výběru zakoupené stravy je nutno učinit na terminálu v jídelně nebo přes internet nejpozději dva dny dopředu do 11:00. Telefonicky 1 den dopředu do 11:00 hod.
11. Školní jídelna má zařízené objednávání a odhlašování stravy formou internetu přes stánky www.strava.cz, zařízení 0202. Každý strávník, který má o tuto službu zájem, se musí zaregistrovat v kanceláři školní jídelny. Tato služba je bezplatná, veškeré změny lze zasílat formou Vaší osobní emailové adresy.
12. Přeplatky za odhlášenou stravu jsou odečteny při platbě v hotovosti automaticky. Při platbě inkasem je účtována pouze projedená strava.
13. Strávníci přicházejí do školní jídelny ukázněně a chovají se ohleduplně. Před výdejem stravy si umyjí ruce. Po ukončení stravování se zasunou židli a odnesou tác s použitým nádobím k okénku. V žádném případě neházejí celý obsah do odpadu včetně příborů.
14. V době stravování žáků je zajištěn pedagogický dohled, který dbá na bezpečnost, vhodné chování a ochranu žáků.
15. V případě znečištění stolu, židle nebo podlahy je strávník povinen toto nahlásit pracovnici výdejny nebo pedagogickému dohledu.
16. Odnášení obědů nebo příloh na talířích a miskách mimo prostor školní jídelny není dovoleno.
17. Případný úraz nebo nevolnost je nutno nahlásit pedagogickému dohledu nebo vedoucímu školní jídelny.
18. Prosíme, abyste se s připomínkami a dotazy ke školnímu stravování obraceli na vedoucího školní jídelny nebo ředitele školy.

Dne 22.6.2026
Zpracoval: Daniel Kříž, vedoucí školní jídelny

Schválil: Mgr. Pavel Kolář, ředitel školy