



Směrnice ke stanovení úplaty za ubytování

Platnost od: 1. 9. 2025

Zpracovala: Mgr. Jana Menyjarová

V souladu s § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, s vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění vyhlášky č. 436/2010 Sb., ve znění pozdějších předpisů vydávám tuto směrnici.

Čl. 1

Základní ustanovení

Školské služby se poskytují za úplatu, která je příjmem právnické osoby vykonávající činnost daného školského zařízení. Úplatu hradí zákonný zástupce žáka nebo studenta nebo zletilý žák (dále jen plátce).

Čl. 2

Výše úplaty za ubytování

1) Úplata za ubytování (dále jen úplata) je stanovena dle vyhlášky č. 108/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vždy na kalendářní měsíc. Výši úplaty stanoví ředitel při přijetí žáka nebo studenta k ubytování vždy pro následující školní rok.

Ceny stanovené za ubytování v DM:

- | | |
|-----------------------|----------|
| 1. Jednolůžkový pokoj | 1 400 Kč |
| 2. Dvoulůžkový pokoj | 1 200 Kč |
| 3. Třilůžkový pokoj | 1 000 Kč |
| 4. Čtyřlůžkový pokoj | 800 Kč |

2) V souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 108/2005 Sb., § 5, odst. 4 ve znění vyhlášky č. 436/2010 Sb., se výše úplaty nemění, i když žák nebo student není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci. Možnosti a podmínky snížení úplaty za ubytování stanoví Čl. 3.

Čl. 3

Snížení měsíční úplaty a osvobození od úplaty žáků domova mládeže

1) Snížena bude úplata plátci, který pobírá dávky státní sociální podpory podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů nebo pobírá dávky podle zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů a tuto skutečnost prokáže řediteli potvrzením o poskytnutí některého ze státních příspěvků.

2) Měsíční úplata se snižuje o kalendářní dny v měsíci, po které žák nebyl ubytován, protože byl přijat až v průběhu školního roku.

3) Pro případy uvedené v odst. 1 tohoto článku se úplata za jeden kalendářní den vypočte jako podíl stanovené měsíční úplaty a počtu kalendářních dnů v daném měsíci. Předpis náhrad za všechny dny v měsíci, po které nebyl žák ubytován, se zaokrouhluje na celé koruny.

4) Žákům bude poskytnuta sleva automaticky v souvislosti s platnými vládními opatřeními a doporučením MŠMT o zákazu ubytování na DM (tedy je-li uzavřena škola i DM)

5) Ve výjimečných případech může být žákovi poskytnuta sleva, a to rozhodnutím ředitele školy. Tato sleva je zcela nenároková.



Gymnázium, Střední pedagogická škola, Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Znojmo, příspěvková organizace

Čl. 4

Podání žádosti o snížení úplaty a rozhodnutí ředitele

1) O snížení měsíční úplaty musí plátce požádat ředitele školy písemně a pouze v případech uvedených v Čl. 3 odst. 1. Žádost je nutno doložit potvrzením. Termín podání žádosti o snížení úplaty s příslušnými doklady je nejpozději do 25. dne v měsíci, na který je nárok uplatňován. Doklady k žádosti o snížení úplaty podle odst. 1 je třeba podávat (obnovovat) před ukončením platnosti rozhodnutí, trvá-li stav sociální nouze.

2) Po prokázání skutečnosti opravňující ke snížení úplaty za ubytování v domově mládeže ředitel následně vydá rozhodnutí o jejím snížení v rámci správního řízení, ve kterém uvede i dobu platnosti tohoto rozhodnutí.

3) Jedná-li se o slevu poskytnutou ředitelem školy v souvislosti s nařízeným opatřením omezujícím možnost DM poskytnout ubytování žákům školy (rozhodnutí vlády, MŠMT, KHS JMK,...) není nutné žádost podávat.

Čl. 5

Platební podmínky

1) Úplata je zálohová – vždy do 15. dne v měsíci inkasem z účtu ubytovaného (zákonného zástupce), který nahlásí při nástupu. Změnu účtu musí ubytovaný hlásit neprodleně v kanceláři školní jídelny. Inkaso bude strženo ve prospěch účtu GPOA u peněžního ústavu KB č. úč. 86-4401380217/100, variabilním symbolem je evidenční stravovací číslo dané žákovi při zakoupení čipu. Úplata za ubytování se hradí společně s úplatou za stravování. Úhradu lze provést v hotovosti v kanceláři ŠJ nejpozději 10. den v měsíci

2) Jestliže plátce opakovaně (dva měsíce po sobě) neuhradí úplatu, může ředitel po předchozím upozornění rozhodnout o okamžitém ukončení ubytování žáka v DM. Ukončení ubytování nepodléhá správnímu řízení.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

Úplata se v kalendářním měsíci nesnižuje

a) za soboty, neděle a další dny volna – jsou součástí kalendářního měsíce, za který se účtuje úplata v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 108/2005 Sb.

b) za dny, které žák není v DM ubytován z důvodu nemoci, rodinných důvodů (subjektivní důvody)

c) za dny, které žák není v DM ubytován z důvodu školních kurzů a souvisele pedagogické praxe – nejedná se o splnění hlediska § 5, odst. 4., vyhlášky č. 108/2005 Sb., právní výklad MŠMT-18053/2015

Mgr. Pavel Kolář
ředitel školy