



ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM
OBCHODNÍ AKADEMIE ZNOJMO

Školní vzdělávací program byl projednán v pedagogické radě **dne 23. 6. 2022.**

Školní vzdělávací program byl projednán ve školské radě **dne 21. 6. 2022.**

Obsah

1	Identifikační údaje	5
2	Profil absolventa	6
2. 1	Identifikační údaje	6
2. 2	Uplatnění absolventa	6
2. 3	Očekávané kompetence absolventa	6
2. 4	Způsob ukončování studia	9
3	Charakteristika školního vzdělávacího programu	10
3. 1	Identifikační údaje	10
3. 2	Celkové pojetí školního vzdělávacího programu	10
3. 3	Charakter pedagogické koncepce	10
3. 4	Organizace výuky	11
3. 5	Realizace odborné praxe	11
3. 6	Realizace klíčových a průřezových témat	11
3. 7	Podmínky přijetí ke vzdělávání	11
3. 8	Hodnocení žáka	12
3. 9	Přístupy ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných	12
3. 9. 1	Přístupy ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a přiznanými podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně	12
3. 9. 2	Přístupy ke vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných	13
3. 10	Vysvětlení používaných zkratk vyučovacích předmětů	15
4	Učební plán (přepočtové tabulky - vztah RVP a ŠVP)	16
4. 1	Učební plán jednotlivých vyučovacích předmětů	16
	Poznámky k učebnímu plánu	17
4. 2	Srovnání počtu vyučovacích hodin za studium	19
5	Učební osnovy	20
5. 1	Český jazyk a literatura	20
5. 2	Anglický jazyk	35
5. 3	Německý jazyk	46
5. 4	Písemná a ústní komunikace	56
5. 5	Základy společenských věd	62
5. 6	Dějepis	69
5. 7	Společenskovední seminář	76
5. 8	Matematika	80
5. 9	Hospodářské výpočty	95
5. 10	Matematický seminář	100
5. 11	Informační technologie	105
5. 12	Hospodářský zeměpis	111
5. 13	Zbožiznalství	120
5. 14	Ekonomika	129
5. 15	Účetnictví	139
5. 16	Statistika	146
5. 17	Personalistika a mzdy	150
5. 18	Marketing	154

5. 19	Fiktivní firma	160
5. 20	Studentská společnost	165
5. 21	Ekonomické aplikace	169
5. 22	Ekonomické simulace	173
5. 23	Finance a daně	177
5. 24	Ekonomie	182
5. 25	Tělesná výchova	187
5. 26	Anglický jazyk – volitelný	199
6	Začlenění klíčových a odborných kompetencí	203
6. 1	Začlenění klíčových kompetencí	203
6. 1. 1	Kompetence k učení	203
6. 1. 2	Kompetence k řešení problému	204
6. 1. 3	Komunikativní kompetence	204
6. 1. 4	Personální a sociální kompetence	205
6. 1. 5	Občanské kompetence a kulturní povědomí	206
6. 1. 6	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	207
6. 1. 7	Matematické kompetence	209
6. 1. 8	Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi	210
6. 2	Odborné kompetence	211
6. 2. 1	Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti	211
6. 2. 2	Provádět typické podnikové činnosti	211
6. 2. 3	Efektivně hospodařit s finančními prostředky	212
6. 2. 4	Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	213
6. 2. 5	Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	213
6. 2. 6	Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje	214
7	Začlenění průřezových témat	215
7. 1	Občan v demokratické společnosti	215
7. 2	Člověk a životní prostředí	215
7. 3	Člověk a svět práce	215
7. 4	Informační a komunikační technologie	216
8	Materiální zajištění výuky	217
9	Personální zajištění výuky	217
10	Charakteristika spolupráce se sociálními partnery	218

1 Identifikační údaje

Název školy	Gymnázium, Střední pedagogická škola, Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Znojmo, příspěvková organizace
Adresa školy	Pontassievská 3, 669 02 ZNOJMO
Zřizovatel	Jihomoravský kraj
Název vzdělávacího programu	Obchodní akademie Znojmo
Kód a název oboru vzdělání	63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání	čtyřleté denní
Platnost ŠVP	1. 9. 2022

Mgr. Pavel Kolář
ředitel střední školy

razítko školy

2 PROFIL ABSOLVENTA

2.1 Identifikační údaje

Název školy	Gymnázium, Střední pedagogická škola, Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Znojmo, příspěvková organizace
Adresa školy	Pontassievská 3, 669 02 ZNOJMO
Zřizovatel	Jihomoravský kraj
Název vzdělávacího programu	Obchodní akademie Znojmo
Kód a název oboru vzdělání	63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání	čtyřleté denní
Platnost ŠVP	1. 9. 2022

2.2 Uplatnění absolventa

Absolvent se uplatní zejména

- jako zaměstnanec v oblasti profesí orientovaných na ekonomické, obchodně podnikatelské a administrativní činnosti subjektů všech právních forem (např. typové pozice – ekonom, účetní, mzdový referent, obchodní zástupce, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník, administrativní pracovník, personalista),
- jako podnikatel v oblasti ekonomických, obchodně podnikatelských a jiných činností,
- jako student vysoké školy nebo vyšší odborné školy.

2.3 Očekávané kompetence absolventa

Cíle středního vzdělávání (v návaznosti na školský zákon) a cíle vzdělávacího programu 63-41-M/02 Obchodní akademie konkretizují následující kompetence absolventa.

Absolvent (na úrovni, která odpovídá jeho schopnostem a studijním předpokladům) je schopen:

1 myslet samostatně, kriticky a logicky

- stanovuje si životní a pracovní cíle a priority v souladu s vnitřním přesvědčením,
- rozumí životním a pracovním situacím, vyhodnocuje jejich význam a nalézá optimální způsob jejich průběhu,
- určuje podstatu životního nebo pracovního problému a optimální způsob jeho řešení – volí vhodné algoritmy a postupy, správně začleňuje poznatky do postupu řešení,
- bez vnější pomoci aktivně vyhledává informace,
- na základě vlastních uvědomělých kritérií hodnotí pravdivost nebo nepravdivost informací, vyhodnocené informace dále zpracovává,
- účelně využívá různé myšlenkové operace (analýza, syntéza, srovnání, abstrahování, definice, dělení apod.),

- formuluje vlastní jednoznačné a logicky správné soudy a úsudky,

2 jednat morálně, zodpovědně, samostatně a aktivně

- jedná uvědoměle, hodnotí své jednání na základě svých pohnutek, ale i z hlediska jiných lidí a z hlediska právních a morálních norem,
- dodržuje právní a morální normy,
- uvědomuje si relativnost některých kulturních hodnot a odlišnost jiných lidí,
- respektuje práva jiných lidí, iniciativně vystupuje proti potlačování lidských práv,
- vystupuje jako aktivní a proaktivní činitel svého života, vzdělává se celý život, plánuje profesní kariéru,
- zodpovědně a iniciativně plní pracovní úkoly,
- pečuje o své fyzické a psychické zdraví,
- vyhodnotí důsledky svého jednání a nese za ně odpovědnost,
- vytváří pro sebe a ostatní osoby prostřední vhodné z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, dodržuje pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- přednostně využívá postupy a technologie, které nemají negativní vliv na životní prostředí,
- chápe význam životního prostředí pro člověka jedná v duchu udržitelného rozvoje.

3 efektivně získávat informace a konstruktivně komunikovat

- uvědomuje si, jaké informace chce získat;
- informace efektivně získává, a to jak v bezprostřední komunikaci, tak z otevřených informačních zdrojů (médiá, zejména internet), a to i v cizím jazyce,
- sdělí jiným osobám jednoznačně zformulovanou informaci, pokyn nebo návrh;
- v případě písemného projevu sděluje informace jazykově správně, smysluplně používá odbornou terminologii a písemnost vyhotovuje v normalizované úpravě,
- pochopí informace, které mu sdělují jiné osoby při týmové spolupráci; vypracuje pro pracovní tým optimální nebo kompromisní řešení,
- efektivně používá elektronickou poštu a další prostředky on-line a off-line komunikace,
- správně interpretuje text,
- odliší podstatné informace a data v ústním projevu a textu, přehledně a stručně je zaznamená,
- ústně a písemně komunikuje s cizincem v běžných životních a pracovních situacích, a to ve dvou světových jazycích,
- verbálně i neverbálně se vyjadřuje v souladu s pravidly kulturního chování a etikety,
- vhodným způsobem reprezentuje zaměstnavatele; efektivně spoluvytváří image firmy na veřejnosti,
- přijímá a hodnotí odlišné názory; konstruktivně diskutuje o odlišných názorech,
- vyhledává a uvádí argumenty dokazující jeho názor nebo stanovisko,
- rozpozná manipulaci a vědomě se jí brání nebo jí předchází; vědomě konstruktivně řeší konflikty v osobním životě a v zaměstnání,
- reflektuje svou vlastní komunikaci,

4 aplikovat profesní znalosti a dovednosti

- kvalifikovaně posoudí legálnost ekonomických operací, orientuje se v základních právních předpisech spojených s hospodářskou činností a používá je,
- správně vyhodnotí ukazatele vývoje národního hospodářství,
- rozumí principu fungování trhu, smyslu regulace ekonomiky ze strany státu,

- objasní zapojení občana do státního rozpočtu (jak občan přispívá do státního rozpočtu a co ze státního rozpočtu získává),
- rozliší přímou a nepřímou daň, správně zhodnotí nutnost a způsob úhrady daně,
- orientuje se v systému bank pojišťoven, chápe princip jejich činnosti,
- orientuje se v systému státní správy a samosprávy spojeném s hospodářskou činností; efektivně spolupracuje s jednotlivými institucemi,
- provádí výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob, základní výpočty odpisů, výpočty využití kapacity DM a efektivnosti investic, základní mzdové výpočty,
- chápe podstatu hospodářného počínání a vysvětlí jeho nutnost,
- rozliší různé formy investování peněz a posoudí jejich výnosnost a rizika,
- kvalifikovaně posoudí finanční situaci a navrhne řešení osobního nedostatku finančních prostředků,
- rozlišuje jednotlivé formy podnikání, sestaví a prezentuje podnikatelský záměr,
- orientuje se v právní úpravě pracovně právních vztahů, vede personální a mzdovou agendu,
- provádí průzkum trhu, využívá marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktu,
- získá a zpracuje statistická data, vyplní statistické výkazy,
- vystaví řádné účetní doklady,
- sestaví kalkulaci a rozpočet nákladů a výnosů, ocení vlastní výkony,
- eviduje doklady v účetních knihách, vede různé formy analytické evidence,
- provede inventarizaci, zaúčtuje účetní případy vyplývající z účetní uzávěrky,
- transformuje účetní hospodářský výsledek na daňový základ,
- sestaví účetní závěrku,
- chápe princip činnosti PC, dodržuje zásady bezpečné práce s PC,
- orientuje se v základním hardware a software,
- pracuje se soubory v síti, provádí základní operace se soubory,
- ovládá běžné kancelářské aplikace (programový balík MS Office, OpenOffice.org), základní komunikační software a ekonomické aplikace (účetní, ekonomické programy),
- využívá a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy apod.) reálných situací a používá je při řešení,
- využívá přesné matematické vyjadřování včetně matematické symboliky,
- čte s porozuměním matematický text,
- vyslovuje hypotézy na základě zkušenosti, pokusu nebo názornosti,
- je schopen řešit úlohu z praxe a nalézt pro její řešení vhodný postup,
- právně používá a převádí jednotky, orientuje se v měnových kurzech,
- využívá své životní zkušenosti a profesní znalosti pro pochopení kulturních, politických, geografických, demografických, ekologických a jiných souvislostí domácí a světové ekonomiky,

5 sledovat veřejný život a aktivně se do něj zapojovat

- sleduje veřejné domácí a světové veřejné (zejména kulturní a politické) dění,
- navštěvuje kulturní akce, využívá veřejných informačních služeb (knihovny),
- angažovaně se zapojí zejména v případě mimořádných, krizových situací

2. 4 Způsob ukončování studia

Vzdělávání v oboru vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie je ukončeno maturitní zkouškou v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, promítnutím změn souvisejících s novým modelem maturitní zkoušky vyplývajícím z novely školského zákona č. 284/2020 Sb. a s aktuálně účinnými prováděcími předpisy.

Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části. Žák úspěšně vykoná část maturitní zkoušky, pokud úspěšně vykoná všechny povinné zkoušky, ze kterých se tato část skládá. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

Zkoušky společné části maturitní zkoušky se konají formou didaktického testu. Společná část maturitní zkoušky se skládá ze dvou povinných zkoušek:

1. český jazyk a literatura
2. cizí jazyk nebo matematika

Žák se může ve společné části přihlásit až ke dvěma nepovinným zkouškám ze zkušebních předmětů cizí jazyk a matematika a ze zkušebního předmětu matematika rozšiřující.

V profilové části maturitní zkoušky koná žák povinnou zkoušku z českého jazyka a literatury konanou formou písemné práce a ústní zkoušky a zkoušku z cizího jazyka konanou formou písemné práce a ústní zkoušky, pokud si ji žák zvolil ve společné části maturitní zkoušky.

V rámci profilové části maturitní zkoušky koná žák další **tři povinné zkoušky**:

1. Ekonomika – forma zkoušky ústní
2. Účetnictví – forma zkoušky ústní
3. Odborné předměty – praktická zkouška

V rámci **profilové maturitní zkoušky** může žák složit nejvýše dvě **nepovinné zkoušky** z předmětů Informační technologie a Finance a daně.

Náhradní zkouška – pokud se žák ke zkoušce nedostaví a svou nepřítomnost řádně omluví řediteli školy (nejpozději do 3 pracovních dnů po konání zkoušky), má právo konat náhradní zkoušku; náhradní zkoušky se konají v jarním a podzimním zkušebním období; konáním náhradní zkoušky není dotčeno právo žáka konat opravnou zkoušku.

Opravná zkouška – žák má možnost konat až 2 opravné zkoušky z každého zkušebního předmětu; opravné zkoušky se konají pouze v případě povinných zkoušek, nepovinné zkoušky se neopakují; maturitní zkoušku lze vykonat nejpozději do 5 let od úspěšného ukončení posledního ročníku vzdělávání ve střední škole.

Žák s přiznaným uzpůsobením podmínek pro vykonání maturitní zkoušky koná maturitní zkoušku za podmínek odpovídajících jeho zdravotnímu postižení nebo zdravotnímu znevýhodnění uvedených v příslušném právním předpisu.

Absolvent obdrží vysvědčení o maturitní zkoušce.

3 CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

3.1 Identifikační údaje

Název školy	Gymnázium, Střední pedagogická škola, Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Znojmo, příspěvková organizace
Adresa školy	Pontassievská 3, 669 02 ZNOJMO
Zřizovatel	Jihomoravský kraj
Název vzdělávacího programu	Obchodní akademie Znojmo
Kód a název oboru vzdělání	63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání	čtyřleté denní
Platnost ŠVP	1. 9. 2022

3.2 Celkové pojetí školního vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program Obchodní akademie Znojmo je standardním (klasickým) školním vzdělávacím programem zpracovaným na základě vyučovacích předmětů a učebních osnov. Učební osnovy jednotlivých vyučovacích předmětů jsou vypracovány s požadavky RVP pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie.

Školní vzdělávací program je založen na celkovém počtu vyučovacích hodin za studium – 130 hodin. Týdenní počty hodin jsou v rozpětí od 32 do 33 hodin.

Školní vzdělávací program svou strukturou a obsahem demonstruje postupnou odbornou profilaci vzdělávání (viz charakter pedagogické koncepce).

Ve školním vzdělávacím programu jsou v každém ročníku zařazeny 2 h týdně předmětu Tělesná výchova.

Do vzdělávacího programu je zařazena ročníková práce na zvolené téma, kterou žáci obhajují ve třetím ročníku.

3.3 Charakter pedagogické koncepce

Pedagogická koncepce vyjádřená školním vzdělávacím programem spočívá v přechodu od všeobecně vzdělávacích předmětů (např. Český jazyk a literatura, Základy společenských věd, Dějepis, Matematika, Zbožiznalství), základních odborných předmětů (Ekonomika) a předmětů předpokládajících základní motorické dovednosti (např. Písemná a elektronická komunikace) k předmětům odborně ekonomicky specializovaným (např. Účetnictví, Ekonomie, Finance a daně, Marketing).

Současně bere organizace proces vzdělávání v potaz nabídku předmětů společné části maturitní zkoušky, a proto v závěrečném ročníku je zařazen volitelný předmět: společenskovední seminář, matematický seminář a anglický jazyk volitelný.

Dalším rysem pedagogické koncepce postupný nárůst samostatných aktivit žáků ve výuce a zdůraznění odpovědnosti za volbu vyučovacích předmětů. Proto jsou ve 3. ročníku zařazeny volitelné předměty (Ekonomické simulace, Ekonomické aplikace, Fiktivní firma, Studentská společnost) rozvíjející aktivitu žáka a odpovědnost za jeho jednání. Ve 4. ročníku daný proces pokračuje výběrem volitelného předmětu (společenskovední seminář, matematický seminář, anglický jazyk volitelný) zaměřeným na přípravu k maturitní zkoušce.

Závěrečným výstupem, ve kterém se koncentruje dosažená odborná specializace a dovednost samostatně získávat a zpracovávat informace je praktická maturitní zkouška z odborných předmětů.

3.4 Organizace výuky

Organizace výuky vychází zejména z pravidelně rozvržené výuky. Dále je doplněna exkurzemi, workshopy, odbornou praxí, soutěži, laboratorními pracemi, besedami. Plánovaný sled uvedených aktivit je následující:

1. ročník	Sportovně motivační kurz pro 1. ročník Zjištění počátečního stavu znalostí, dovedností, schopností Aktivity v oblasti výchovné prevence zejména na téma <i>drogy, kouření</i>
2. ročník	Účast na olympiádách a jiných vědomostních soutěžích Lyžařský výcvikový kurz (nepovinný) Aktivity v oblasti výchovné prevence zejména na téma <i>prevence poruch příjmu potravy</i>
3. ročník	Povinně volitelný předmět zaměřený na týmovou práci Ročníková práce Účast na olympiádách a jiných vědomostních soutěžích Odborná praxe 2 týdny Aktivity v oblasti výchovné prevence zejména na téma <i>sex a vztahy</i>
4. ročník	Povinně volitelný předmět (příprava na maturitní zkoušku) Účast na vědomostních soutěžích (Má dáti, dal, Ekonomický tým apod.) Odborná praxe 2 týdny Aktivity v oblasti výchovné prevence zejména na téma <i>prevence kriminality</i>

3.5 Realizace odborné praxe

V průběhu odborné praxe žáci spolupracují s reálným sociálním partnerem. Rozsah odborné praxe je určen takto: 3. ročník – 60 hodin (10 vyučovacích dnů), 4. ročník – 60 hodin (10 vyučovacích dnů). Odborná praxe ve 3. ročníku probíhá v květnu, ve 4. ročníku – v 1. pololetí. Odborná praxe se realizuje na základě smlouvy o realizaci odborné praxe.

3.6 Realizace klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence a průřezová témata jsou realizována v souladu s odborným zaměřením vzdělávání a očekávaným profilem absolventa.

Jednotlivé vyučovací předměty vyčleňují v preambuli rozvíjené klíčové kompetence a zařazená klíčová témata. Dále je realizace klíčových kompetencí, odborných kompetencí a průřezových témat popsána v částech 6 a 7 školního vzdělávacího programu.

3.7 Podmínky přijetí ke vzdělávání

Organizace přijímacího řízení vychází z platného znění právních předpisů, které upravují přijímání žáků do prvního ročníku středních škol. Podrobná kritéria pro přijímací řízení a informace o průběhu přijímací zkoušky jsou vždy ředitelem školy zveřejněna na přístupném místě ve škole a současně způsobem umožňujícím dálkový přístup ([webové stránky školy](#)), a to v termínu stanoveném právním předpisem. Přijímací zkouška, pokud o jejím konání ředitel školy rozhodne, se koná v termínech stanovených příslušným právním předpisem. Při vyhlášení dalších kol přijímacího řízení ředitel školy vyhlašuje také termín, do kdy je nejpozději možné podávat přihlášky ke vzdělávání. Ředitel školy zveřejní na veřejně přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup, pořadí uchazečů (pod registračním číslem) podle výsledku hodnocení přijímacího řízení, přehled přijatých a nepřijatých uchazečů a kritéria přijímacího řízení. Ředitel školy určuje počet volných míst pro potřebu odvolacího řízení a postoupí krajskému úřadu spolu s odvoláním veškerou dokumentaci stanovenou příslušným právním předpisem v souvislosti s přijímáním žáků do prvního ročníku střední školy v příslušném roce.

Součástí přijímacího řízení ke studiu v daném oboru vzdělání není talentová zkouška. K přihlášce ke studiu není třeba přikládat lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti ani potvrzení logopeda o bezchybné výslovnosti.

Uchazeči o studium s diagnostikovanou specifickou poruchou učení nebo uchazeči se zvláštními potřebami vyplývajícími z jejich zdravotního stavu (tato skutečnost musí být doložena zprávou ze zařízení zapsaného v rejstříku škol a školských zařízení) je průběh přijímacích zkoušek upraven.

3.8 Hodnocení vzdělávání

Hodnocení vzdělávání probíhá v souladu s kritérii obsaženými ve školním řádu školy.

Hodnocení vzdělávání má formu klasifikace využívající pětistupňové škály.

Hodnocení je vnímáno zejména jako zdůvodněná informace o dosaženém výsledku, která má pro žáka motivující charakter.

3.9 Přístupy ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

3.9.1 Přístupy ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a přiznanými podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně

- úprava délky studia a obsahu školního vzdělávacího programu není nutná a preferuje se integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do běžného kolektivu žáků,
- podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte, žáka nebo studenta,
- žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením,
- veškerá podpůrná opatření jsou rozdělena od prvního do pátého stupně, opatření spadajícího do prvního stupně může škola a školské zařízení realizovat i bez doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) na základě plánu pedagogické podpory (PLPP), podpůrná opatření vyšších stupňů, druhého až pátého lze uplatnit pouze s doporučením ŠPZ,
- pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování PLPP a pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně podkladem pro tvorbu IVP, obojí, PLPP a IVP, zpracovává škola,
- na doporučení ŠPZ je možné v IVP upravit očekávané výstupy stanovené ŠVP, případně upravit vzdělávací obsah tak, aby byl zajištěn soulad mezi skutečnými možnostmi žáků a vzdělávacími požadavky uvedenými v ŠVP a aby vzdělávání směřovalo k dosažení jejich osobního maxima,
- škola preferuje vzdělávání učitelů v oblasti výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a spolupracuje se školskými poradenskými pracovišti,
- v případě nutnosti nebo zájmu škola zajišťuje výuku podle individuálního vzdělávacího plánu,
- v případě potřeby uzpůsobuje škola umístění kmenové učebny tak, aby pohyb žáka se speciálními vzdělávacími potřebami po budově školy byl minimální,
- při práci s IKT nebo práci na klávesnici bude použit doporučený softwarový nebo hardwarový produkt,
- škola není vybavena bezbariérovými přístupy,
- v případě zrakového nebo sluchového postižení je žákům umožněno používat kompenzační pomůcky a při komunikaci se respektují pravidla efektivní komunikace

s osobami sluchově a zrakově postiženými v souladu s typem postižení (např. používání nákresů, zvětšení písma),

- v případě žáků s vadami řeči se volí vhodné způsoby komunikace (preferování písemného projevu, respektování nutnosti přípravy na verbální projev atd.),
- v případě vývojových poruch učení nebo chování škola využívá individualizovaných vzdělávacích plánů (jistá forma dohody mezi žákem a jeho rodinou na jedné straně a učiteli na straně druhé), využívají se konkrétní postupy výuky odpovídající typu vývojové poruchy a doporučení poradenského pracoviště (např. poskytnutí delšího času na vypracování úkolu, předčítání textu druhou osobou, nahrávání textu na diktafon, využívání audioknih, zápisy poznámek na klávesnici, on-line testování, rozpoznávání a využívání určitého stylu učení),
- v případě vývojových poruch učení nebo chování škola s pomocí odborného pracoviště mezi těmito žáky vyhledává žáky nadané a mimořádně nadané,
- v případě dlouhodobých absencí je ve spolupráci s žákem a jeho rodinou vypracován individualizovaný nebo individuální vzdělávací plán na určité období,
- škola preferuje, aby základní informace a učební materiály byly přístupné v elektronické podobě a komunikuje s žákem elektronickou cestou,
- škola pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťuje uzpůsobenou výuku tělesné výchovy,
- v případě nutnosti škola pravidelně zapojuje do procesu výchovy výchovného poradce a metodika prevence, vhodně volí výchovné prostředky,
- škola spolupracuje se sociálními partnery v regionu (např. orgány péče o dítě),
- zajišťuje, aby učitelé a žáci byli seznámeni se sociálně kulturními zvláštnostmi žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, aby lépe pochopili specifika jejich projevu a vhodně s nimi komunikovali,
- vyučující se zaměřují na vhodnou motivaci ke studiu.

3. 9. 2 Přístupy ke vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných

Přístupy ke vzdělávání žáků nadaných:

- škola se ve spolupráci s odbornými pracovišti zaměřuje na včasné diagnostikování nadaných žáků,
- škola umožňuje nadaným žákům rozvíjení nadání prostřednictvím účasti v soutěžích, projektech, kroužcích, zařazování věkově různorodých specializovaných skupin pracujících v době workshopů atd.,
- vyučující individuálně přistupují k řešení možných konfliktů vznikajících při komunikaci s nadanými žáky.

Přístupy ke vzdělávání žáků mimořádně nadaných:

- usiluje o včasnou diagnostiku mimořádně nadaných žáků ve spolupráci s žáky, rodinou a odbornými pracovišti,
- umožňuje mimořádně nadaným žákům vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu nebo přearažení do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku,
- rozvíjí mimořádné nadání žáků rozšířenou výukou v kroužcích, zapojováním do soutěží, projektů atd.
- rozvíjí mimořádného nadání žáků konkrétními vyučovacími postupy (např. zapojení jako lektora do týmové práce),
- vyučující individuálně přistupují k řešení možných konfliktů vznikajících při komunikaci s mimořádně nadanými žáky,

- mimořádně nadaným žákům, např. vrcholovým sportovcům či talentům v různých oblastech umění, škola umožňuje vzdělávání podle IVP, případně upravených stávajících vzdělávacích plánů,
- plán schválený ředitelem školy koordinuje třídní učitel žáka, který rovněž dbá na jeho zdárný průběh vedením příslušné dokumentace,
- škola využívá pro podporu nadání a mimořádného nadání podpůrných opatření,
- IVP pro mimořádně nadané žáky škola vytváří na základě ŠVP ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními, které provádějí diagnostiku mimořádně nadaných žáků,
- žáci, jejichž mimořádné nadání se projevuje v některých vzdělávacích předmětech, jsou podporováni v následujících aktivitách: tvorba vlastních projektů a samostatných prací, samostudium odborné literatury, vyhledávání informací na internetu, účast v programech, které pro studenty středních škol pořádají vysoké školy, účast v soutěžích na republikové i mezinárodní úrovni,
- individuálními konzultacemi s vyučujícími škola umožňuje mimořádně nadaným žákům rozšíření a prohloubení vzdělávacího obsahu,
- mimořádně nadaný žák může docházet na výuku některých předmětů do vyšších ročníků.

3. 10 Vysvětlení používaných zkratk vyučovacích předmětů

Český jazyka a literatura	ČJL
Anglický jazyk	ANJ
Německý jazyk	NEJ
Písemná a ústní komunikace	PUK
Základy společenských věd	ZSV
Dějepis	DEJ
Matematika	MAT
Hospodářské výpočty	HOV
Matematický seminář	SEM M
Společenskovědní seminář	SEM S
Informační technologie	IT
Hospodářský zeměpis	HOZ
Zbožíznalství	ZBO
Ekonomika	EKO
Účetnictví	UCE
Statistika	STA
Personalistika a mzdy	PAM
Marketing	MAR
Fiktivní firma	FIF
Studentská společnost	STS
Ekonomické aplikace	EAP
Ekonomické simulace	ESI
Finance a daně	FDA
Ekonomie	EKE
Tělesná výchova	TEV
Anglický jazyk – volitelný	Av

4 Učební plán (přepočtové tabulky - vztah RVP a ŠVP)

4.1 Učební plán jednotlivých vyučovacích předmětů

	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
	počet hodin týdně	počet hodin týdně	počet hodin týdně	počet hodin týdně	počet hodin za studium
Povinné předměty					
Český jazyk a literatura	4	3	3	4	14
Anglický jazyk	3	4	3	3	13
Německý jazyk	3	4	3	3	13
Písemná a ústní komunikace	2	2	2	0	6
Základy společenských věd	2	2	2	0	6
Dějepis	2	1	0	0	3
Matematika	4	4	3	3	14
Hospodářské výpočty	1	0	0	0	1
Informační technologie	2	2	1	2	7
Hospodářský zeměpis	2	1	0	0	3
Zbožíznalství	3	2	0	0	5
Ekonomika	2	2	2	2	8
Ekonomie	0	0	0	2	2
Marketing	0	0	2	1	3
Personalistika a mzdy	0	0	0	1	1
Statistika	0	0	2	0	2
Účetnictví	0	3	4	6	13
Finance a daně	0	0	2	2	4
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Odborná praxe	0	0	2 týdny	2 týdny	4 týdny
Volitelné předměty					
Volitelný předmět 1	0	0	2	0	2
Volitelný předmět 2	0	0	0	2	2
	32	32	33	33	130

Poznámky k učebnímu plánu

- a) Rozvržení týdnů v průběhu 4 let denního studia je následující: 1. a 2. ročník 33 týdnů, 3. ročník 32 týdnů, 4. ročník 30 týdnů.
- b) Do výuky je zařazena odborná praxe, a to ve 3. ročníku 2 týdny a ve 4. ročníku 2 týdny.
- c) Disponibilní hodiny jsou využity zejména k vytváření podmínek pro zkvalitňování jazykových znalostí (český jazyk a literatura, cizí jazyky), odborné přípravy (písemná a elektronická komunikace, základy společenských věd) a přípravy k ukončení studia (účetnictví, matematika, povinně volitelné semináře ve 4. ročníku).
- d) Vyučovací předměty jsou rozděleny na povinné a povinně volitelné předměty. K povinně volitelným předmětům patří vyučovací předměty zajišťující zájemovou a odbornou profilaci ve 3. ročníku – Volitelný předmět 1 a semináře ve 4. ročníku - Volitelný předmět 2 zajišťující zájemovou orientaci a přípravu k maturitní zkoušce.

Volitelný předmět 1: Fiktivní firma,
Studentská společnost,
Ekonomické simulace,
Ekonomické aplikace,

Volitelný předmět 2: Společenskovědní seminář,
Matematický seminář,
Anglický jazyk – volitelný.

- e) Vyučovací předměty Fiktivní firma, Studentská společnost, Ekonomické simulace a Ekonomické aplikace jsou založeny na vytváření skupin napříč oborem vzdělání 78-42-M/02 Ekonomické lyceum a 63-41-M/02 Obchodní akademie. Nabídka volitelných předmětů může být upravována dle aktuálního zájmu žáků a personálních podmínek školy.
- f) Předmět Ekonomické simulace je vyučován jako týdenní blok, a to v průběhu jednoho týdne v 1. pololetí a v rozsahu jednoho týdne ve 2. pololetí.
- g) Při výuce cizích jazyků jsou žáci rozděleni do skupin na základě vstupní jazykové úrovně.
- h) Dělení do skupin probíhá při výuce předmětů – Informační a komunikační technologie, Účetnictví, Finance a daně, Marketing, Personalistika a mzdy, při laboratorních pracích. Další dělení do skupin (nad plánovaný rámec v jednotlivých předmětech) v dalších předmětech (zejména odborných) probíhá v závislosti na momentální naplněnosti třídy, potřebách žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a personálních podmínkách školy. Dělení do skupin je konkretizováno v učebním rozvrhu pro daný školní rok, vždy vychází z možností školy a ze snahy školy o operativní zkvalitnění výuky v daném školním roce.
- i) Předměty Marketing a Personalistika a mzdy se vyučují ve 4. ročníku v dané skupině vždy jedno pololetí (vzájemně zrcadlově), a to vždy 2 hodiny týdně.

- j) Při výuce předmětu Tělesná výchova jsou žáci rozděleni na chlapce a dívky (i napříč různými obory vzdělání), nebo podle tzv. jazykového dělení. Při výuce Tělesné výchovy se preferuje výuka v dvouhodinových blocích.
- k) Ročníková práce je vypracována podle zadaných formálních a obsahových pravidel na zvolené téma. Žák obhájí ročníkovou práci před komisí. Pokud odevzdaná práce nesplňuje minimální stanovené požadavky a není řádně obhájena, pak je stanoven náhradní termín. Do té doby není žák způsobilý postoupit do vyššího ročníku. Žák má stanoveny 2 dny volna na vypracování ročníkové práce.

Přehled využití týdnů ve školním roce

Přehled využití týdnů v období září – červen školního roku				
Činnost / ročník	1.	2.	3.	4.
Vyučování podle rozpisu učiva	33	33	32	30
Kurzy	1	1	-	-
Odborná praxe	-	-	2	2
Maturitní zkouška	-	-	-	3
Časová rezerva, výchovně vzdělávací akce	6	6	6	2
Celkem týdnů	40	40	40	37

4.2 Srovnání počtu vyučovacích hodin za studium

RVP			ŠVP			
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet		Vyučovací předmět	Počet vyučovacích hodin za studium		
	týdenní	celkový		týden	dispon.	Σ
Jazykové vzdělávání – český j.	5	160	Český jazyk a literatura	10	5	319
Jazykové vzdělávání – dva cizí jazyky	18	576	Anglický jazyk	13	4	417
			Německý jazyk	13	4	417
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Základy společenských věd	4	1	130
			Dějepis	3	1	99
			Volitelný předmět 2	2	2	60
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Zbožiznalství	5	1	165
			Hospodářský zeměpis	3	3	99
Matematické vzdělávání	10	320	Matematika	14	4	450
			Hospodářské výpočty	1	1	33
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk a literatura	4		128
			Základy společenských věd	1		33
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8		256
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	6	192	Informační technologie	7	1	224
Písemná a ústní komunikace	4	128	Písemná a ústní komunikace	6	2	196
			Základy společenských věd	1	1	33
Podnik, podnikové činnosti, řízení podniku	16	512	Ekonomika	4		132
			Účetnictví	9	3	285
			Statistika	2		64
			Personalistika a mzdy	1		30
			Marketing	3	2	94
			Volitelný předmět 1	2		64
Finance, daně, finanční trh	9	288	Finance a daně	3		94
			Ekonomika	2		64
			Účetnictví	4		122
Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	5	160	Ekonomika	2		60
			Ekonomie	2		60
			Finance a daně	1		30
Odborná praxe	4 týdny		Odborná praxe	4 týdny		
Disponibilní hodiny	33	1056			33	1056
Hodiny nad min. RVP					2	62
	128	4096		130		4158

5 UČEBNÍ OSNOVY

5.1 ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

Název vyučovacího předmětu: ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

Obor vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělání: denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: 14 hodin týdně, 447 celkový počet hodin

Platnost: od 1. 9. 2022

Začlenění do RVP:

ŠVP			RVP		
Vyučovací předmět	Skutečný počet		Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet	
	týdenní	celkový		týdenní	celkový
Český jazyk a literatura	5	160	Jazykové vzdělávání – český jazyk	5	160
Český jazyk a literatura	4	128	Estetické vzdělávání	4	128
Český jazyk a literatura	5	159	Disponibilní hodiny	5	160
Celkem	14	447		14	448

1 Pojetí vyučovacího předmětu

1.1 Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je:

- poskytnout žákům efektivní metody ke zvládnutí studia;
- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných textů z různých funkčních stylů naučit žáky porozumět čtenému textu;
- pěstovat u co největšího počtu žáků schopnost vyhledávat informace a pracovat s nimi;
- naučit žáky základům hygieny duševní práce;
- poskytnout žákům základy literárního vzdělání v oblasti vývoje literatury a uměleckých směrů jednotlivých kulturních epoch;
- prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných literárních děl podílet se na hodnotové orientaci žáků, utváření jejich morálního profilu a estetického cítění;
- pěstovat u co největší části žáků potřebu číst;
- pomocí znalosti základních literárněvědných poznatků vést žáky k pochopení struktury, významu a funkce literárního díla;
- prohlubovat komunikační dovednosti žáků;
- poskytnout žákům základy jazykovědného vzdělání;
- prohlubovat v žácích kladný vztah k mateřskému jazyku;
- vést žáky k funkční a mediální gramotnosti.

1.2 Výsledky vzdělávání

Žák:

- komunikuje a jedná asertivně;
- je schopen vést diskusi na zadané téma (popř. ji moderovat) a obhájit v ní svůj postoj;

- dbá na správnou stylizaci svého verbálního projevu;
- zvládá v určeném časovém intervalu vést monolog na zadané či libovolné téma (mluvní cvičení);
- v rámci brainstormingu vytvoří myšlenkovou mapu (zápis klíčových slov, textů, obrazů atd.).

1. 3 Charakteristika učiva

- základní poznatky z literární teorie,
- vývoj české i světové literatury v kulturních i historických souvislostech,
- gramatika,
- stylistika,
- základy rétoriky a komunikačních dovedností
- základy informační výchovy,
- obecné výklady o jazyce,
- vývoj českého jazyka a jeho postavení v systému jazyků,
- práce s textem – analýza, reprodukce, interpretace, komparatistika, korektura,
- vybrané poznatky z obecné psychologie, psychologie osobnosti a psychologie práce.

1. 4 Pojetí výuky

Předmět český jazyk a literatura je v průběhu studia dotován 14 hodinami rozvrženými následujícím způsobem:

ročník	týdně	celkem
1.	4	132
2.	3	99
3.	3	96
4.	4	120
celkem	14	447

1. 5 Metody a formy práce

- výklad učitele a řízený dialog,
- samostatná práce individuální i skupinová,
- samostatná domácí práce (příprava referátů),
- společná četba literárních textů,
- rozbor a interpretace literárních textů,
- esteticky tvořivé aktivity (samostatné literární pokusy),
- projektové vyučování,
- multimediální metody (podle možností využití počítače, videa, DVD, dataprojektoru, interaktivní tabule),
- společná návštěva vybraných filmových a divadelních představení,
- gramatická a stylistická cvičení,
- diktáty a doplňovací cvičení,
- řečnická cvičení,
- souvislé slohové práce,
- práce s odbornými jazykovými příručkami,
- příspěvky na web.

1. 6 Hodnocení výsledků žáků

V předmětu český jazyk a literatura se hodnotí obsahová správnost a použití gramatických a stylistických prostředků, a to v projevu ústním i písemném. V projevu písemném je hodnocena i pravopisná správnost. Hodnocení žáků se bude provádět na základě kombinace různých forem ověřování znalostí a dovedností. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, jsou:

- písemné práce,
- slohové práce,
- přednes referátů,
- prezentace individuálních i skupinových prací.

Hodnocení žáka učitelem bude doplňováno prvky sebehodnocení. Konečnou klasifikaci určí učitel. Kritéria hodnocení jsou dána školním řádem.

1. 7 Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

1. 7. 1 Komunikativní kompetence

Žák:

- rozebere a interpretuje text;
- aktivně se účastní diskuzí;
- argumentuje a obhájí své názory a postoje;
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle v souladu s jazykovými normami a zásadami jazykové kultury;
- písemně zaznamenává podstatné myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí;
- rozebere a interpretuje text umělecký, publicistický, odborný, administrativní;
- vyjádří vlastní prožitek z uměleckého díla (přečtená kniha, zhlédnutý film, divadelní představení);
- ovládá techniku mluveného slova – správně artikuluje a intonuje;
- využívá služeb knihoven ve škole a v regionu;
- vyhledává a zpracovává potřebné informace;
- ovládá zásady profesního vystupování (přijímací pohovor);
- rozvíjí své řečové dovednosti;
- pěstuje kulturu projevu;
- zpracuje text z různých funkčních stylů z hlediska kompozice.

1. 7. 2 Personální kompetence

Žák:

- efektivně se učí a pracuje;
- vyhodnocuje dosažené výsledky a pokrok;
- přijímá hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reaguje;
- přijímá rady i kritiku;
- jedná asertivně;
- adekvátně využívá emocionální a emotivní stránky projevu, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní;
- je schopen pracovat ve skupině;

- má gramaticky a syntakticky správný písemný projev, jehož využívá v obchodní komunikaci;
- pracuje s normativními příručkami českého jazyka;
- v rámci stylistických prostředků komunikuje se svými spolužáky, potencionálními zaměstnavateli atd.;
- čte beletrii, vede si záznamy, diskutuje o ní, obhazuje své názory na dílo.

1. 7. 3 Sociální kompetence

Žák:

- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly;
- nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem;
- navštěvuje kulturní akce – kulturní besedy, divadlo, kino atd.;
- pracuje s odbornou literaturou;
- má přehled o kulturním dění ve svém regionu.

1. 7. 4 Řešení běžných pracovních i mimopracovních problémů a využití IKT

Žák:

- řeší běžné pracovní problémy a úkoly samostatně;
- volí prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit;
- využívá dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností;
- získává informace z otevřených zdrojů, především z internetu, knihoven atd.

1. 8 Průřezová témata

1. 8. 1 Občan v demokratické společnosti:

- rozvoj funkční gramotnosti,
- úcta k materiálním i duchovním hodnotám,
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- dovednost jednat s lidmi,
- orientace v masových médiích,
- rozvoj komunikativních a personálních kompetencí,
- práce s informacemi,
- kulturní orientace,
- asertivní komunikace.

1. 8. 2 Informační a komunikační technologie:

- práce s internetem, vyhledávání potřebných informací, návštěva knihoven.

1. 8. 3 Člověk a životní prostředí

- efektivní práce s informacemi a jejich kritické hodnocení,
- efektivní použití forem záznamu textu významných pro ochranu životního prostředí.

1. 8. 4 Člověk a svět práce

- vyhledávání a posuzování informací o profesních záležitostech,
- verbální a neverbální komunikace při důležitých pracovních jednáních,
- komunikace s potencionálními zaměstnavateli,

- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi,
- spoluutváření obrazu firmy na veřejnosti a firemní kultury.

1. 9 Mezipředmětové vztahy:

- dějepis,
- základy společenských věd,
- písemná a elektronická komunikace,
- informační technologie.

2. Odborné kompetence

2. 1 Realizace odborných kompetencí – 1. ročník

2. 1. 1 Literatura – 1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace (66)
Žák: – chápe umění jako specifickou výpověď o skutečnosti; – rozezná umělecký text od neuměleckého, rozezná umělecký brak a kýč; – interpretuje umělecký text a debatuje o něm; – konkrétní literární díla klasifikuje podle druhů a žánrů; – rozliší jednotlivé umělecké slohy daného období, zná jejich významné představitele a stěžejní díla; – orientuje se v základních vývojových etapách literární historie světové i české; – zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; – zhodnotí význam daného autora nebo literárního díla pro dobu vzniku i pro současnost; – vyjádří vlastní prožitek z uměleckého díla (knihy, divadelního představení, filmu, výtvarného díla aj.).	1. Literatura jako druh umění	5
	2. Základy literární vědy a poetiky	7
	3. Starověká literatura a umění – orientální literatury – antická literatura a umění	11
	4. Středověká literatura a umění – křesťanství a jeho vliv – první evropské literární památky – počátky literatury na našem území – husitské období a literatura	16
	5. Renesanční literatura a umění – světová literatura a umění – domácí literatura a umění – humanistické období a literatura	13
	6. Barokní literatura a umění – světová literatura a umění – domácí literatura a umění	7
	7. Klasicismus, osvícenství, preromantismus – klasicistní drama – osvícenská filosofie – preromantismus	7

2. 1 Realizace odborných kompetencí – 1. ročník

2. 1. 2 Český jazyk – 1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová Dotace (33)
Žák: – orientuje se v soustavě jazyků; – orientuje se v útvarech českého jazyka; – v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu; – používá příručku Pravidla českého pravopisu a Internetovou jazykovou příručku; – sám zjišťuje informace, hodnotí je a zpracovává; – ovládá a uplatňuje základní principy výstavby textu.	1. Úvod do studia jazyka a slohu – základní pojmy jazykovědy a stylistiky – národní jazyk, norma, kodifikace, spisovná podoba, nespisovné útvary – získávání a zpracování informací	6
Žák: – ovládá techniku mluveného slova; – klade otázky a vhodně formuluje odpovědi.	2. Zvuková stránka jazyka – zvuková stránka jazyka - systém českých samohlásek – systém souhlásek, spodoba znělosti, přízvuk, frázování, tempo	5
Žák: – rozlišuje funkční styly, rozpozná je v projevech mluvených i psaných; – vhodně uplatňuje slohové postupy, syntax i kompozici informačních útvarů v médiích; – posoudí slovní zásobu; – sestaví psané útvary prostě sdělovacího stylu; – napíše osobní dopis, popis nebo charakteristiku; – adekvátně využívá emocionální a emotivní stránky projevu; – vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní; – dbá na kulturu svého projevu, – vyjadřuje se spisovně.	3. Styl prostě sdělovací – styl prostě sdělovací – útvary, postupy a jazykové prostředky vypravování – mluvené útvary prostě sdělovacího stylu – psané útvary prostě sděl. stylu – zpráva, oznámení, e-mail, pozvánka, blahopřání, – popis prostý, subjektivně zabarvený, osobní dopis, běžná písemná žádost, běžný návod, žádost, blahopřání, soustrast – verbální a neverbální prostředky projevu – kultura osobního projevu	8
Žák: – orientuje se ve vývoji českého jazyka od staroslověnských dob po J. Dobrovského.	4. Česká jazykověda do Josefa Dobrovského	1
Žák: – správně používá pravopisné jevy.	5. Pravopisný výcvik	8
Žák: – napíše slohovou práci na zadané téma; – přesně dodrží stylistický útvar.	6. Kompozice	5

2. 1 Realizace odborných kompetencí – 1. ročník

2. 1. 3 Funkční čtení – 1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace (33)
Žák: – rozezná různé typy textů a zpracuje je různými formami; – orientuje se v nabídce regionálních kulturních institucí; – má přehled o knihovnách a jejich službách; – z projevů ústních i písemných vybere podstatné myšlenky; – podle ústního výkladu učitele nebo textu v učebnici zapíše stručné, srozumitelné a smysluplné poznámky; – chápe komunikaci jako základ kontaktu s druhými lidmi; – vhodně komunikuje se spolupracovníky (spolužáky); – rozvíjí své řečové dovednosti; – volí jazykové prostředky adekvátní situaci a funkci projevu; – pohotově řeší běžné i méně obvyklé situace; – vytvoří texty prostě sdělovacího stylu; – označí a pojmenuje v uměleckých textech frekventované básnické ozdoby; – vyhledává text (informace – tištěné, na internetu atd.).	1. Kulturní instituce - knihovny, metody racionálního studia	5
	2. Četba, interpretace a transformace různých druhů textů	10
	3. Mluvní cvičení	5
	4. Vlastní tvorba	7
	5. Básnické ozdoby – rozbor textů	6

2. 2 Realizace odborných kompetencí – 2. ročník

2. 2. 1 Literatura – 2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace (66)
Žák: – zná základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla; – čte beletrii, interpretuje literární texty a diskutuje o nich; – při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky; – dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; – vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl; – zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; – kriticky přistupuje k literárním dílům; – porovnává knižní předlohy s filmovým zpracováním; – srovnává kulturní aspekty u nás a v Evropě.	1. Národní obrození – počátky NO, etapy – divadlo, novinářská tvorba, poezie – osobnosti	13
	2. Romantismus – ve světové literatuře – Francie, Anglie, Německo, Rusko – v české literatuře	16
	3. Realismus – ve světové literatuře – Rusko, Francie, Anglie, Polsko – v české literatuře	18
	4. Žánrové zaměření české literatury 2. poloviny 19. století – tvorba soudobých literárních generací (májovci, ruchovci, lumírovci) – historická próza – venkovská próza – dramatická tvorba – městská próza	19

2. 2 Realizace odborných kompetencí – 2. ročník

2. 2. 2 Český jazyk – 2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace (33)
Žák: – rozlišuje a dokazuje základní způsoby obohacování slovní zásoby a zásady tvoření českých slov; – používá základní jazykové příručky; – rozpoznává přenesená pojmenování, zvláště ve frazémech, rozlišuje slova domácí a slova přejatá; – chápe příčiny přejímání cizích slov; – orientuje se v přenášení pojmenování, vyhledá je v uměleckém textu; – správně třídí slovní druhy, tvoří spisovné tvary slov a vědomě jich používá ve vhodné komunikační situaci; – v písemném projevu zvládá pravopis lexikální, slootovorný i morfologický; – rozpoznává útvary publicistického stylu, v novinových ukázkách charakterizuje příznačné rysy, zvládá vytvořit jednoduchý útvar publicistického stylu; – má přehled o základních publicistických žánrech, o denním i periodickém tisku a dalších masmédiích, – přesně dodrží stylistický útvar.	1. Nauka o slovní zásobě – význam pojmenování – druhy pojmenování podle stylistické platnosti – druhy pojmenování podle významu – formy pojmenování – slovní zásoba – práce se slovníky – přejatá slova	7
	2. Nauka o tvoření slov – odvozování – problematické jevy při odvozování – složená přídavná jména – slootovorné rozbor	4
	3. Nauka o slohu – publicistický styl – útvary publicistického stylu – fejeton, reportáž, úvodník, sloupek, interview	4
	4. Pravopis – psaní velkých písmen ve vlastních jménech – pravopis koncovek ohebných slovních druhů – pravopisné procvičování dalších jevů	5
	5. Tvarosloví – slovní druhy – gramatické kategorie	7
	6. Slohové práce – samostatná školní práce – publicistický styl – detailní rozbor gramatických, slohových úskalí	6

2. 3 Realizace odborných kompetencí – 3. ročník

2. 3. 1 Literatura – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová Dotace (64)
Žák: – zná základní umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla; – rozumí tematickému zaměření v literatuře prokletých básníků, diskutuje a srovnává vývojové změny v české a světové poezii a próze; – čte beletrii, interpretuje literární texty a diskutuje o nich; – vystihne podstatu tvorby anarchistických buřičů; – vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; – vyjadřuje vlastní prožitky z uměleckých děl; – rozeznává tematické rozdíly v české meziválečné literatuře; – chápe změny ve vývoji českého a světového divadla v 1. pol. 20. století; – rozumí rozdílům mezi klasickým a avantgardním divadlem; – zařazuje typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; – kriticky přistupuje k literárním dílům; – porovnává knižní předlohy s filmovým zpracováním; – srovnává kulturní aspekty u nás a v Evropě.	1. Moderní směry na přelomu 19. a 20. století ve světové literatuře – impresionismus, symbolismus, dekadence – prokletí básníci	10
	2. Česká literatura na přelomu 19. a 20. století – Česká moderna – Moderní revue – protispolečenská buřiči	12
	3. Literatura od 1. do konce 2. světové války – charakteristika období mezi dvěma světovými válkami – avantgardní proudy ve světové literatuře – česká poezie 20. a 30. let – tematická rozmanitost české meziválečné prózy – světová próza 20. – 40. let – moderní a avantgardní divadlo světové i české	42

2. 3 Realizace odborných kompetencí – 3. ročník

2. 3. 2 Český jazyk – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová Dotace (32)
Žák: – se orientuje ve výstavbě textu; – ovládá a uplatňuje základní principy jeho výstavby; – uplatňuje znalosti ze skladby ve svém vyjadřování; – v uměleckých i odborných textech vyhledá základní informace.	1. Nauka o větě a souvětí – skladba (syntax) – skladební vztahy – interpunkční znaménka (čárka v souvětí, středník, dvojtečka, uvozovky, pomlčka) – zvláštnosti větného členění – vsuvka, oslovení, samostatný větný člen – textová syntax - skladební jevy v textové výstavbě, přetížená souvětí, přebujelé jmenné vyjadřování, problematika slovosledu, aktuální členění výpovědi	11
Žák: – orientuje se v zásadách odborného stylu, v kompozici; – používá typické jazykové prostředky i ve svém projevu; – analyzuje jednotlivé útvary odborného stylu; – sestaví odbornou úvahu nebo odborný popis či výklad; – rozezná základní typy popisu; – odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru.	2. Stylistika – odborný styl – obecné poučení, jazykové prostředky – útvary odborného stylu a jejich kompozice – výklad, odborná úvaha, příprava na kompozici – popis statický, dynamický, odborný	4
Žák: – chápe vývoj české jazykovědy v 1. pol. 20. stol.	3. Z historie české jazykovědy – česká jazykověda v 1. pol. 20. stol.	1
Žák: – v písemném projevu zvládá pravopis lexikální, slootovorný, morfologický i syntaktický ve větě jednoduché a souvětí.	4. Pravopis – interpunkce ve větě jednoduché – interpunkce v souvětí – pravopisné procvičování dalších jevů	12
Žák: – napíše slohovou práci na zadané téma; – přesně dodrží stylistický útvar.	5. Slohové práce – detailní rozbor se zaměřením na gramatickou a slohovou složku	4

2. 4 Realizace odborných kompetencí – 4. ročník

2. 4. 1 Literatura – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace (60)
Žák: – chápe význam umění pro člověka; – zařadí typická díla do určitých uměleckých směrů; – zhodnotí přínos daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; – vyjádří vlastní prožitky z přečtených či zhlédnutých uměleckých děl; – vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; – text (dílo) interpretuje a debatuje o něm; – při rozboru textu (díla) uplatňuje znalosti z literární teorie; – využívá nabídky hodnotných divadelních představení ve svém regionu a účastní se jich; – rozpozná etické a umělecké hodnoty literárního díla; – přiblíží vybraného autora na základě vlastních čtenářských prožitků; – rozebírá zpracovaného autora nejen po stránce obsahové, ale i jazykové; – vysvětlí, jak se promítají společenské události do tvorby autorů; – vede si záznamy o přečtených knihách dle výběru ze školního seznamu literárních titulů.	1. Literatura od konce druhé světové války – poezie s tematikou okupace – próza s tematikou okupace – venkov 2. pol. 20. stol.	8
	2. Významné básnické skupiny a osobnosti české poezie – jazykové prostředky zvolených autorů – formální a obsahová stránka básnických sbírek	5
	3. Umělecké směry a generační hnutí 2. pol. 20. stol. – existencialismus – neorealismus – beat generation – rozhněvaní mladí muži – postmodernismus	9
	4. Výrazné osobnosti světové literatury 2. pol. 20. stol. – tematická rozrůzněnost světové prózy 2. poloviny 20. století	8
	5. Světové drama 2. pol. 20. stol. – absurdní drama	3
	6. České drama od 60. let do současnosti, televize, film, muzikál – autorská divadla – absurdní drama – filmová zpracování vybraných literárních děl	4
	7. Významné osobnosti české prózy – srovnání prozaických děl s filmovým zpracováním – tematické zaměření české prózy 2. pol. 20. století	6
	8. Období normalizace – literatura oficiální – samizdatová – exilová	6
	9. Vývoj české literatury po roce 1989 – odraz doby v dílech současných českých autorů	4
Žák: - vystihne podstatné rysy základních období vývoje světové a české literatury, významných uměleckých směrů; - uvede jejich představitele a interpretuje jejich přínos pro vývoj literatury; - na základě vlastní četby doloží základní	10. Periodizace literatury, rozbor uměleckého textu - rozbor vybraných uměleckých textů	7

rysy probíraných uměleckých směrů; - rozezná základní žánry a uvede jejich příklady; - samostatně interpretuje dramatické, filmové a televizní zpracování literárních děl; - při interpretaci literárního textu uplatňuje znalosti o struktuře textu; - vede si záznamy o přečtených knihách.		
---	--	--

2. 4 Realizace odborných kompetencí – 4. ročník

2. 4. 2 Český jazyk – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace (60)
Žák: – chápe postavení češtiny v rámci indoevropských jazyků; – vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny; – má přehled o předmětu zkoumání jednotlivých jazykovědných disciplín a o jejich vývoji; – rozlišuje spisovný jazyk a obecnou češtinu, slangy, argot, dialekt; – chápe funkci obecné češtiny v běžném dorozumívání, oficiálním projevu – uvědomuje si nářeční zvláštnosti zejm. z oblasti, v níž žije; – jasně sděluje své názory a stanoviska, odůvodní a vysvětlí je, učí se argumentovat bez frází a klišé; – odliší esej od běžného úvahového projevu; – aplikuje teoretické poznatky ve své komunikační praxi; – vyjadřuje se věcně, správně, jasně a srozumitelně; – vhodně používá prostředky nonverbální komunikace; – má přehled o pravidlech vhodného vyjadřování a vystupování; – ovládá techniku mluveného slova, klade otázky a vhodně formulovat; – používá metody kritického myšlení, např. metodu vím-chci vědět-dozvěděl jsem se nebo metodu volného psaní; – pracuje s normativními příručkami českého jazyka; – správně používá pravopisné jevy; – napíše slohovou práci na zadané téma; – přesně dodrží stylistický útvar.	1. Vybrané kapitoly z obecné jazykovědy – jazyková kultura – historický vývoj češtiny	2
	2. Administrativní styl – psané útvary administrativního stylu – stylistická úskalí – korektura textu – profesní konverzace	8
	3. Esejistický styl – esej jako specifický slohový útvar	2
	4. Umělecký styl – literární druhy a žánry, obrazná pojmenování – řeč postav, charakteristika v literárních dílech – subjektivní líčení	16
	5. Řečnický styl – druhy řečnických projevů – řečnický výcvik	12
	6. Národní jazyk a jeho členění na útvary – spisovný jazyk a jeho užívání – obecná čeština – řečové útvary nářeční – neoficiální profesní a zájmová komunikace	2
	7. Teorie komunikace – druhy komunikace – druhy textu, jeho základní rysy – typografie – interpretace textů	6
	8. Pravopisný výcvik – grafická stránka jazyka – principy českého pravopisu – korektura textu	8
	9. Slohová práce	4

5.2 ANGLICKÝ JAZYK

Název vyučovacího předmětu: ANGLICKÝ JAZYK

Obor vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělání: denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: 13 h týdně, 417 h celkem

Platnost: od 1. 9. 2022

ŠVP			RVP		
Vyučovací předmět	Skutečný počet		Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet	
	týdenní	celkový		týdenní	celkový
Anglický jazyk	9	295	Jazykové vzdělávání – cizí jazyk	9	288
Anglický jazyk	4	122	Disponibilní hodiny	4	128
Celkem	13	417		13	416

1 Pojetí vyučovacího předmětu

1.1 Obecné cíle

K obecným cílům výuky anglického jazyka patří především:

- uschopnit osobnost žáka k jazykovým činnostem, které na jeho úrovni lze očekávat ve veřejném i osobním životě, a to na úrovni B1/B2,
- vybavit jej vhodnými receptivními, produktivními a interaktivními dovednostmi nezbytnými pro tyto činnosti a motivovat jej k dalšímu (celoživotnímu) zdokonalování a rozvíjení svých cizojazyčných prostředků,
- vybavit žáky vhodnými receptivními, produktivními a interaktivními dovednostmi nezbytnými pro orientaci v oblasti ekonomiky, podnikání a obchodu,
- seznámit žáky s písemnými a ústními formami komunikace v ekonomice a zahraničním obchodu

1.2 Odborné cíle

V rámci středního odborného vzdělání, které je zaměřeno na oblast ekonomiky, podnikání a obchodu, má výuka angličtiny navíc další specifické vzdělávací funkce: seznámit žáky s písemnými a ústními formami komunikace v ekonomice a zahraničním obchodu.

Zprostředkovat žákům slovní zásobu a základní dovednosti pro vedení obchodní korespondence, elektronickou komunikaci, vyjednávání, prezentování, společenskou konverzaci na úrovni obchodních návštěv.

V neposlední řadě je důležité žáky připravit na práci se slovními a grafickými informacemi, které popisují současnou a očekávanou hospodářskou situaci.

1.3 Výsledky vzdělávání

Žák:

- jako posluchač rozumí projevu anglických mluvčích,
- rozumí oznámením a návodům, a dokáže je přeložit,
- rozumí populárním přednáškám a prezentacím v tématické svého oboru,

- čte orientačně odborné texty a firemní literaturu,
- rozumí obchodní korespondenci,
- využívá všech svých odborných znalostí (i z jiných předmětů) a kontextu k sémantizaci neznámých a nových výrazů,
- ověřuje své odhady užitím překladových slovníků a databází,
- referuje o přečteném či vyslechnutém anglickém textu a sdělí jeho hlavní myšlenky v mateřském ale i anglickém jazyce,
- přiměřeně reaguje v hovoru s anglicky mluvící osobou,
- vyžádá si potřebnou informaci a také ji poskytne,
- rozlišují formální a neformální projev,
- účastní se diskuse probíhající v angličtině,
- telefonuje v anglickém jazyce,
- domlouvá se na pracovních či obchodních podmínkách v běžných situacích,
- vyplní formuláře, přihlášky apod.,
- zhotovuje jednodušší písemnosti obchodní korespondence,
- píše souvisle na volné téma, napíše osobní dopis,
- užívá elektronická media k zjišťování a výměně informací,
- popíše svou zkušenost z pracovních uplatnění i z osobních zážitků,
- vyjadřuje jasným a přesvědčivým způsobem své názory a postoje,
- vypracuje životopis nebo žádost v angličtině.

1.4 Charakteristika učiva

Při výuce anglického jazyka jako cizího jazyka je předmětem výuky je samotné médium komunikace - jazyk. Proto je jazyková výuka zaměřena především na praktický nácvik analytických znalostí a schopností (výslovnosti, poslechové identifikace, grafiky, slovní zásoby, morfologie, větné a nadvětné skladby) a syntetických tj. komunikačních dovedností a postupů. Obsahová tematika pak slouží jen jako kontext pro iniciaci a rozvoj komunikačních dovedností.

1.5 Pojetí výuky

	Počet hodin týdně	Počet hodin celkem
1. ročník	3	99 (x 33)
2. ročník	4	132 (x 33)
3. ročník	3	96 (x 32)
4. ročník	3	90 (x 30)
celkem	13	417

1.6 Metody a formy práce

- klasická výuka - frontální výklad učitele,
- decentrovaná výuka - vybraní žáci jsou vyzváni k výkladu ve skupině,
- využití názorných pomůcek (mapy, tabulky, obrazový materiál, interaktivní tabule, internet),
- gramaticko - překladová metoda v první etapě výuky,
- komunikativní metoda v dalších etapách,
- formy žákovských prezentací: monolog, vyprávění, demonstrace,
- formy komunikace: dialogová komunikace, diskuse, simulace, role-play,
- skupinové a individuální projekty se zadávají aspoň jednou za rok od druhého ročníku.

1.7 Hodnocení výsledků výuky

Hodnotí se ústní i písemný projev.

Nejčastějšími formami jsou:

- individuální i frontální ústní zkoušení,
- písemné testy,
- slohové práce,
- prezentace výsledků samostatné práce,
- samostatné písemné domácí práce.

1.8 Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

1.8.1 Komunikační kompetence

Žák:

- má posílené sebevědomí mírou úspěchu zvládnutí situací v cizím jazyce,
- kriticky posoudí kvalitu jazykových sdělení a jazykového vzdělávání.

1.8.2 Personální a sociální kompetence

Žák:

- objektivně hodnotí svou jazykovou úroveň,
- projevuje zájem o nové zkušenosti zprostředkované anglickým jazykem,
- porovná a dá do souvislostí kulturu svého výchozího a cizojazyčného prostředí.

1.8.3 Pracovní kompetence

Žák:

- posoudí míru dovedností v anglickém a jiném jazyce u druhých osob, což přispívá k lepší integraci do týmu

1.9 Průřezová témata

1.9.1 Občan v demokratické společnosti

Žák:

- získává informace bez zkreslení přímo v původním jazyce
- diskutuje v cizím jazyce, vyjádří v cizím jazyce svůj názor

1.9.2 Informační a komunikační technologie

Žák:

- využívá informační a komunikační technologie k přenosu informace v cizím jazyce
- ovládá informační a komunikační technologie i díky znalosti cizího jazyka

1.9.3 Člověk a životní prostředí

Žák:

- se zapojí do debaty o životním prostředí díky znalosti cizího jazyka,
- zapojí se do ochrany životního prostředí i v evropském nebo celosvětovém měřítku, a to díky znalosti cizího jazyka.

1.9.4 Člověk a svět práce

Žák:

- je připraven na zapojení do světa práce v zahraničí.

1. 10 Mezipředmětové vztahy

Předmět EKO:	(marketing, management a personál, trh práce, role vlád v ekonomice, globalizace ekonomiky, zakládání firmy, tržní mechanismy, prodejní komunikace, základy vyjednávání)
Předmět ZEM	anglicky mluvící země
Předmět DEJ:	hlavní historické události anglicky mluvících zemí
Předmět ZSV:	politické systémy anglicky mluvících zemí, vývoj a základy anglosaské demokracie
Předmět ČJL:	práce s textem, rozlišování textových žánrů, formální a neformální jazyk, stylistika, sémantické vztahy mezi slovy

2. Odborné kompetence

2.1 Anglický jazyk – 1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Jazykové prostředky	3/99
Žák: - orientuje se v anglicky psané učebnici, - správně rozumí pracovním pokynům učitele, - používá slovník k úspěšnému vyhledání ekvivalentů v druhém jazyce, - vypráví volnou formou událost ze svého života, - ovládá českou gramatickou terminologii a její anglické ekvivalenty, - táže se a odpovídá na otázky týkající se probíraného jazykového okruhu v angličtině. Žák: - ovládá potřebnou slovní zásobu a uvědomuje si její důležitost, samostatně si ji rozšiřuje, - má návyk opakovat si probranou látku a připravit se tak na shrnující nebo závěrečné testy, - po přípravě prezentuje probrané téma tak, že si ho přizpůsobí svým komunikačním schopnostem, - používá anglický jazyk v pracovní komunikaci s učitelem a v dialogu se spolužáky, - je-li vyzván, dokáže vystihnout vztahy mezi několika situacemi a vyjádřit je písemnou formou, - opraví si většinu chyb označených učitelem, popř. se informuje o	Rodina: informace o vlastnostech, zájmech a činnostech rodinných příslušníků a přátel, vyjadřování věku, data narození, rodinného stavu. Vznik a řešení konfliktů mezi lidmi. Formy spolupráce	Opakování fonetiky. Slova vyjadřující příbuzenské vztahy. Přídavná jména označující stav. Různé významy slovesa HAVE. HAVE jako pomocné sloveso	10
	Dovolená: cíl cesty, pobyt, způsob trávení času na dovolené nebo o prázdninách, zajímavý prázdninový zážitek. Volba dovolené.	Opakování pravopisu. Významová a pomocná slovesa, tvoření zjišťovacích otázek. Krátké odpovědi. Minulý čas prostý a jeho rozdíl proti předpřítomnému času..	14
	Místo, kde bydlím: označení bydliště (bytu či domu), informace, jak se tam lze dostat, cesta do školy. Ideální místo k bydlení.	Modální slovesa, Prostý přítomný čas. Průběhový čas. Opozice. Existenční forma. Předložky a jejich místní významy	14
	Denní program: vstávání, cesta do školy, volný čas, koníčky, jídla. Zásady zdravé výživy. Příprava jídla. Slovesa používaná v receptech.	Opakování slov označujících časové úseky. Časový význam předložek. Vyjadřování pravidelnosti a zálib. Druhy otázek. Tázací zájmena. Tvoření otázek.	10
	Školní program: rozvrh hodin, předměty, oblíbené činnosti, známky, problémy. Cíle vzdělávání pro jednotlivce.	Přídavná jména odpovídající českým slovesům: FOND, AFRAID, KEEN. Slovesné vazby. INTERESTED. Kolokace s předložkami.	10
	Kulturní zájmy: poslech hudby, četba, film, návštěvy koncertu, divadla. Přínos těchto akcí. Slavné osobnosti a co o nich vím. Kvíz o celebritách.	Opakování členů. Zásady jejich používání. Počítatelnost. Minulý čas v otázkách. Doplnovací otázky. Základní spojky. Souvětí.	8
	Oblečení a lidské tělo: části oděvu na příslušných částech lidského těla. Označení velikosti, barev, atd. Synonyma. Slovní hodnocení.	Slovní zásoba označující tělo a oděv. Stupňování přídavných jmen. Popis oblečení osob. Průběhový přítomný čas.	10
	Jídlo a pití: potraviny a jejich konzumace během dne. Množství a cena. Návštěva restaurace. Formy placení.	Počítatelná a nepočítatelná podstatná jména. Anglické názvy slovních druhů.	8
	Živá příroda: běžně se vyskytující domácí a divoká zvířata, jejich	Prostředky koherence souvislých textů. Vyprávění příběhů.	5

správné variantě řešení.	význam pro nás. Živá příroda v anglicky mluvících zemích. Písemný projev. Líčení zážitků s nimi.	Způsob memorování krátkých textů. Podmiňovací forma sloves. Používání odhadu při rozšiřování slovní zásoby.	
	Obchody ve městě: nákupy, orientace, peníze, srovnávání cen a kvality. Referování o koupi předmětů.	Číslovky, udávání směru, stupňování přídavných jmen. Opakování minulého času.	10

2. 2 Anglický jazyk – 2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Jazykové prostředky	4/132
Žák: se stává samostatným uživatelem jazyka, ovládá základní slovní zásobu a je schopen ji aktivně využít v rozhovoru, sám se představí a představí své blízké, v psaném textu najde klíčová slova, díky kterým se zorientuje a porozumí hlavní myšlence, napíše formální i neformální dopis, úspěšně řeší většinu situací, jež mohou nastat při cestování v oblasti, kde se tímto jazykem mluví, objedná si dovolenou v cestovní kanceláři vymění si s kamarádem informace, které má o cíli cesty, rozumí informačnímu letáku pro turisty o zajímavostech města vypráví o železniční síti ve své zemi a o nejpoužívanějších dopravních prostředcích vyjádří svůj názor na dopravu ve městech a navrhne alternativní způsob cestování v centrech měst vytvoří informační leták s svým městem řekne, jaká a která místa by rád navštívil o prázdninách řekne, jakým způsobem si plánuje prázdniny a s jakým časovým předstihem vyjmenuje problémy, které vzniknou při změně plánů napíše jednoduchý souvislý text na témata, která dobře zná nebo která ho osobně zajímají dokáže referovat o svých vztazích k ostatním členům kolektivu	Životní plány Vyjádření svých osobních plánů a přání	Slovesné vazby Používání vazby going to x will. Záporné věty a zájmena.	12
	Celebrity Jejich životy, výhody a nevýhody toho být slavný Slovní zásoba: vlastnosti	Přídavná jména a jejich stupňování Vyjadřování různé míry vlastností. Srovnání	12
	Slavná místa Byl jsi někdy? Vyprávění o místech, která jsem navštívil.	Čas předpřítomný prostý Opozice k času minulému prostému. Stavová slovesa a dějová slovesa	12
	Povinnosti: školní řád anglicky: Co je a co není dovoleno. Co musím, měl bych Rady: Myslím si, že bys měl, neměl	Modální slovesa a jejich použití. Dvojí význam možnosti – umím, můžu. Rozdíl mezi have to a must.	12
	Smysl a účel cestování: Svět, lidé, poznávání kultur Dopravní prostředky Města a metropole	Podmínkové věty Časové věty vedlejší Časové spojky, rozdíl mezi when a if	12
	Pocity a jejich vyjadřování: Vyjadřování pocitů (strachu, radosti, zlosti,...) Zvládání nepředvídaných situací. Hodnocení návrhů k jejich řešení.	Přídavná jména končící na –ing a –ed. Odvozování od sloves. Činitelská deverbativa. Nominalizační přípony Minulý průběhový.	18
	Vynálezy, které změnily svět: Technické možnosti pro komunikaci. Internet, televize, vizuální technika	Trpný rod a jeho použití Kolokace s nejčastěji používanými anglickými slovesy	12
	Sny nebo realita? Hypotetické podmínky. Alternativní situace. Přání. Kdybych jen.... Co bych dělal, kdyby...? Popis našich přání	Podmínkové věty: 1. a 2. podmínka. Hypotetické situace. Používání slovesa WISH v přáních větách. Opakování tvarů nepravidelných sloves	12
	Životy Práce, nezaměstnanost, peníze, Spoření, utrácení, rozpočet Ekonomické pojmy: GDP, CPI aj.	Předpřítomný čas průběhový Příslowce a jejich pozice ve větě Tvorba slov - odvozování	12
	Příbuzenské a lidské vztahy Láska, partnerství, rozchody, flirt. Lidské osudy, prarodiče, rodiče	Předminulý čas prostý Nepřímá řeč, souslednost časů, rozdíly mezi Č a A . Vyjadřování vidu v A.	18

2. 3 Anglický jazyk – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Jazykové prostředky	3/96
Žák: - rozumí daným textům na úrovni A2, - aktivně překládá bez problémů z angličtiny a do angličtiny věty používané na úrovni B2, - orientuje se v anglicky psané knize, - rozumí pokynům učitele a dokáže s ním plynule konverzovat na již probraná témata, - rozumí daným gramatickým jevům a vysvětlí probranou látku, - samostatně si rozšiřuje a prohlubuje slovní zásobu k vybraným tematickým celkům, - spontánně reaguje na neočekávané a neplánované podněty, - využívá monolingvální slovník namísto bilingválního slovníku. - rozlišuje psanou formu jazyka od hovorové formy jazyka, - vytváří následující slohové celky – neformální dopis, formální dopis, recenze, kritika. - napíše krátkou povídku. - zvládne telefonní rozhovor v angličtině.- umí domlouvat pracovní či obchodní podmínky - dokáže vyplnit formuláře, přihlášky apod. Užívají elektronická media k zjišťování a výměně informací. Dokáže zhotovovat jednodušší písemnosti obchodní korespondence. Absolventi referují o přečteném či vyslechnutém anglickém textu a jsou schopni sdělit jeho hlavní myšlenky v mateřském ale i anglickém jazyce. Dokáže popsat svou zkušenost z pracovních uplatnění i z osobních	Příběhy: vyprávění příběhu v minulém čase. Rozvinutí slovní zásoby z domácnosti a kriminality. Pozvánka. Omluvenka	Vztahy mezi slovy- podstatné jméno, od toho odvozené sloveso, přídavné jméno atd. Minulý čas, minulý čas průběhový	10
	Pojďme nakupovat- nákupy, kvantita, jídlo, počitatelnost, nepočitatelnost, měna v zahraničí, bankovníctví	Opakování pravopisu. Jednotky v Anglii. Rozšíření nepravidelných sloves. Krátké odpovědi.	10
	Co chceš dělat: naše plány, co budeme dělat v budoucnu. Co si přejeme, naše naděje. Marketingové strategie.	Porovnání časů will/going to. Synonyma a antonyma. Slovní vazby. Ustálené slovní spojení se slovesy- have. come, go Slovesa pohybu. Trpný rod.	10
	Jaké je počasí?, Život v přírodě, život ve městě. Hovoření o městech. Zaměření se na slovní zásobu přídavných jmen. Popis našich oblíbených míst Nabídka a poptávka.	Psaní pohledu. Diktát. Navigace. Místní předložky. Stupňování přídavných jmen. Nepravidelné tvary. Intenzifikátory. Příslovce	10
	Slavné osobnosti, celebrity. Životy slavných. Použití předpřítomného času. Rozšíření jeho vazeb a použití.	Relative clauses. Vztažná zájmena a vynechávání vztažných zájmen. Vyzkoušení si kontaktních prostředků při rozhovoru	8
	Každodenní povinnosti. Každodenní zvyky. Dojíždění Formy komunikace v podnikání.	Psaní formálního dopisu. Rozbor jeho jednotlivých částí. Zkouška diskuze na dané téma. If sentences. Podmínkové věty 3. typu.	10
	Rady a nápady. Co by jsi dělal, kdyby... zaměření se na slovní zásobu. Naše vzdálená budoucnost. Ucházíme se místo, pohovor, životopis.	Slovní spojení-vazby mezi podstatnými jmény a slovesy-get, také, do, make. Přehled předložek.	10
	Média, Internet, WWW, Sociální sítě, Počítače.	Čtení - porozumění textu. Porovnání formálního a neformálního dopisu. Přehled přípon. Používání frázových částic u sloves.	10

zážitků. -dokáže správným a přiměřeným způsobem oslovit skupinu posluchačů a přednést odbornou tematiku. - vyjadřuje se přiměřeně odborným způsobem při popisu hospodářských souvislostí - dokáže vypracovat životopis nebo žádost v angličtině.	Světové vynálezy. Diskuze na dané téma a zaměření se na souvislost ve vyjadřování.	Psaný styl. Trpný rod v recenzi na knihu nebo film. Probrání a zopakování výslovnosti problematických slovíček. Náhradní konstrukce pro PASSIVE	8
	Sny a realita: kterou zemi by jsi chtěl navštívit. Kdybys vyhrál....co bys dělal. Vlastní názor na zájezdy a individuální turistiku diskuse s kamarádem na téma důležitých životních změn rozhovor pro rozhlas o netradičním výletě a jeho následcích pomocí obrázku a části písemného textu vyhledávání požadované informace důležité životní okamžiky	Frázová slovesa, podmínkové věty, modální sloveso MIGHT. Vedlejší věty předmětné. Intonační vzorce při hlasové komunikaci. Slovosled v A. Postupy, jak zohlednit v pevném slovosledu aktuální větné členění. Případy inverze v anglickém slovosledu. Řazení adjektiv v atributivní pozici. Číslovky a čtení číselných údajů.	10

2. 4 Anglický jazyk – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Jazykové prostředky	3/90
Žák: - aktivně používá cizí jazyk na úrovni B 1 a pasivně na úrovni B 2, - orientuje se v textu, - používá slovník k úspěšnému vyhledávání ekvivalentů v druhém jazyce, - chápe smysl čteného textu (knihy, tiskoviny), - konverzuje na dané téma, - ovládá slovní zásobu určitého tematického celku a samostatně si ji rozšiřuje. používá monolingvní slovník namísto bilingvního slovníku - ovládá anglickou gramatickou terminologii, - určí anglické slovní druhy, určí tvary a typy vedlejších vět, - provede korekturu gramaticky nesprávného textu - vytváří otázky a správně reagovat na nepřipravené otázky - aktivně používá psanou formu jazyka, - vytváří slohové útvary – formální i neformální dopis (jeho jednotlivé typy), recenzi, úvahu. - úspěšně plní úkoly typové odpovídající písemné části maturitní zkoušky. zvládá výměnu znalostí o EU překládá čtený text o názoru mladých lidí, popíše výhody a nevýhody práce v zahraničí a předpoklady studia v zahraničí provádí průzkum mezi spolužáky o tom, zda by chtěli studovat nebo pracovat v zahraničí a prezentuje závěry ze svých zjištění. Popíše významné dny školy Formulují obsah neformálního	Rodina, přátelé, zájmy, denní činnosti, popis osoby – vzhled i vlastnosti. Místo bydliště. Dům a ubytování.	Opakování časů prostého i průběhového. Slovesa tvořící průběhové formy. Přídavná jména označující stav. Zájmena. Postup při doplňovacích testech.	9
	Aktivity volného času, sport, kultura – kino, divadlo, hudba, výtvarní umění. Celebrity. Můj životní vzor.	Opakování a shrnutí znalostí modálních sloves, jejich aktivní používání. Významová a pomocná slovesa. Gramatické testy typu cloze.	9
	Cestování, dovolená, cíl cesty, způsob cestování, zážitky a možné problémy na cestách, setkávání se s cizinci. Zeměpis anglicky mluvících zemí.	Opakování minulého času prostého, průběhového, předminulého. Minulý a předminulý konstrukce s pasivem. Test na odvozování.	9
	Plány do budoucna, práce a povolání, přijímací pohovor. Moje budoucí povolání. Zdravá výživa.	Opakování budoucího času, vazby „going to“, Ustálená spojení se slovesy have, come, go. Test na gramatické transformace	9
	Roční období, globální oteplování, počasí, přírodní katastrofy. Nemoci a zdravotní péče.	Opakování ingového tvaru v různých užitích, průběhová forma ve všech gramatických časech, příslovce. Test na slovní zásobu. Definice.	9
	Oblékání, móda, obuv, doplňky, lidské tělo. Sport v mém životě. Denní program.	Počitatelná a nepočitatelná podstatná jména, opakování členů. Vztahová zájmena. Práce se slovníky online a v knižní podobě.	9
	Problémy současného světa. Nemoci, zdravá životospráva, péče o zraněné, první pomoc.	Frázová slovesa. Opakování všech třech podmiňovacích způsobů. Test na převádění do nepřímé řeči.	9
	Hospodaření s penězi, rozpočet, banka, konto, úvěry, hypotéka. Makroekonomické údaje o jednotlivých oblastech. Evropská unie.	Opakování stupňování přídavných jmen. Srovnávání. Vyplňování formuláře. Číslovky. Kohezní prostředky textu.	9
	Marketing, nakupování, Maloobchod, reklama. Způsoby ovlivňování veřejného mínění.	Věty uvozující nepřímou řeč, tážací dovětky, časové posuny, Celkový test na pomocná slovesa.	9
	Reálie anglicky mluvících zemí. Dějiny. Současná politika. Politické systémy. Strany a volby. Rétorická příprava na prezentace. Hovorové a spisovné styly.	Slovesné vzory, gerundium, neformální vyjadřování. Dedukce slovního významu z textu. Korekce chybného textu. Korekce chybného překladu. Autokorekce.	9

Gymnázium, Střední pedagogická škola, Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Znojmo, příspěvková organizace

popisuje zvláštní události ve škole v neformálním textu zdvořile pozve kamaráda/osobnost na významnou událost školy.			
--	--	--	--

5.3 NĚMECKÝ JAZYK

Název vyučovacího předmětu: NĚMECKÝ JAZYK

Obor vzdělání: Obchodní akademie 63-41-M/02

Forma vzdělání: denní

Celkový počet vyučovacích hodin: 13 hodin týdně, 417 hodin celkem

Platnost: od 1. 9. 2022

Začlenění do hodinové dotace RVP:

ŠVP			RVP		
Vyučovací předmět	Skutečný počet		Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet	
	týdenní	celkový		týdenní	celkový
Německý jazyk	9	295	Jazykové vzdělávání cizí jazyk	9	288
Německý jazyk	4	122	Disponibilní hodiny	4	128
Celkem	13	417		13	416

1. Pojetí vyučovacího předmětu

1.1 Obecné cíle

- Vzdělávání v rámci předmětu německý jazyk směřuje k tomu, aby žáci získali kompetence - komunikovat v německém jazyce v situacích každodenního života jak ústně tak i písemně, a to na úrovni B1/B2,
- volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky,
- efektivně pracovat s německy psaným textem, čerpat z něj informace a využívat jej jako zdroje ke zlepšování jazykových kompetencí,
- pracovat s elektronickými zdroji informací, se slovníky a jazykovými příručkami,
- využívat metody studia německého jazyka ke studiu dalších jazyků, využívat vědomostí a dovedností z mateřského jazyka v německém jazyce,
- chápat a respektovat tradice jiných národů na základě informací o světě, zejména o zemích německy mluvícího jazykového prostoru.

1.2 Výsledky vzdělávání

Žák:

- jako posluchač rozumí projevu německých mluvčích,
- rozumí oznámením a návodům a dokáže je přeložit,
- rozumí populárním přednáškám a prezentacím v tématice svého oboru,
- čte orientačně odborné texty a firemní literaturu,
- rozumí obchodní korespondenci,
- využívá všech svých odborných znalostí (i z jiných předmětů) a kontextu k sémantizaci
- neznámých a nových výrazů,
- ověřuje své odhady užitím překladových slovníků a databází,
- referuje o přečteném či vyslechnutém německém textu a sdělí jeho hlavní myšlenky v mateřském ale i německém jazyce,
- přiměřeně reaguje v hovoru s německy mluvící osobou,

- vyžádá si potřebnou informaci a také ji poskytne,
- rozlišuje formální a neformální projev,
- účastní se diskuse probíhající v němčině,
- domlouvá se na pracovních či obchodních podmínkách v běžných situacích,
- vyplní formuláře, přihlášky apod.,
- zhotovuje jednodušší písemnosti obchodní korespondence,
- píše souvisle na volné téma, napíše osobní dopis,
- užívá elektronická media k zjišťování a výměně informací,
- popíše svou zkušenost z pracovních uplatnění i z osobních zážitků,
- vyjadřuje jasným a přesvědčivým způsobem své názory a postoje,
- vypracuje životopis nebo žádost v němčině.

1.3 Charakteristika učiva

Obsahem výuky je:

- systematické rozvíjení řečových dovedností (dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní),
- osvojení adekvátního rozsahu jazykových prostředků (fonetika, gramatika, lexikum),
- získávání zeměpisných poznatků z oblasti reálií ČR, EU, německy mluvících zemí.

1.4 Pojetí výuky

	Počet hodin týdně	Počet hodin celkem
1. ročník	3	99 (x 33)
2. ročník	4	132 (x 33)
3. ročník	3	96 (x 32)
4. ročník	3	90 (x 30)
celkem	13	417

1.5 Metody a formy práce (způsob výuky)

- výklad učitele a řízený dialog,
- poslech a reprodukce modelových rozhovorů,
- rozhovory ve dvojicích,
- samostatná individuální a skupinová práce,
- samostatná domácí práce,
- jazykové hry a soutěže,
- porozumění německému textu, překlad, práce se slovníkem,
- četba literárních textů v německém jazyce a jejich interpretace,
- sledování filmů v němčině a českých filmů zaměřených na německé reálie,
- zahraniční exkurze.

1.6 Hodnocení výsledků žáků

Hodnotí se ústní i písemný projev.

Nejčastějšími formami jsou: individuální i frontální ústní zkoušení, písemné testy, slohové práce, prezentace výsledků samostatné práce, samostatné písemné domácí práce.

1. 7 Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

1. 7. 1 komunikativní

Žák:

- se vyjadřuje přiměřeně komunikační situaci v souladu s pravidly daného kulturního prostředí,
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastní diskuzí, formuluje a obhazuje své názory a postoje,
- písemně zaznamenává podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- zpracovává přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata.

1. 7. 2 personální

Žák:

- se efektivně se učí a pracuje, využívá zprostředkovanou zkušenost jiných lidí,
- sebekriticky hodnotí dosažené výsledky a pokrok, přijímá radu a kritiku,
- stanoví si cíle a priority podle svých osobních zájmů a schopností,
- dále se vzdělává.

1. 7. 3 sociální

Žák:

- se zapojuje do týmové práce,
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly,
- toleruje a respektuje názory ostatních, zejména lidí vychovaných v odlišném kulturním prostředí,
- adekvátně prosazuje své cíle a názory.

1. 7. 4 pracovní

Žák:

- zná možnosti uplatnění na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost,
- písemně i verbálně se uvede při vstupu na trh práce.

1. 8 Průřezová témata

1. 8. 1 občan v demokratické společnosti

Žák:

- se orientuje v masmédiích,
- umí jednat s lidmi, diskutuje o citlivých otázkách, hledá kompromisní řešení,
- toleruje a respektuje k tradicím a odlišným společenským zvyklostem,
- angažuje se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích,
- projevuje úctu k materiálním a duchovním hodnotám.

1. 8. 2 člověk a životní prostředí

- chápe a respektuje nutnost ekologického chování,
- svým jednáním přispívá k naplňování strategie trvale udržitelného rozvoje světa.

1. 8. 3 informační a komunikační technologie

- využívá internet k vyhledávání informací o německy mluvících zemích,
- pracuje s on-line učebnicemi a testy,
- čerpá informace o možnostech dalšího jazykového vzdělávání v rámci CŽV.

1.9 Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura,
- anglický jazyk,
- dějepis,
- zeměpis,
- informační technologie,
- základy společenských věd,
- písemná a elektronická komunikace.

2 Odborné kompetence

2.1 Německý jazyk - 1.ročník

Výsledky vzdělávání – kompetence žáka	Učivo – tematické celky	3/99
- rozumí pozdravům a jednoduchým frázím při představování, představí sebe i ostatní, - zaznamená a nadiktuje telefonní číslo/cenu/teplotu; - zná německou abecedu, - srozumitelně čte a zaznamená zřetelně a pomalu vyslovená slova, - zeptá se, pokud něčemu nerozumí, - hláskuje	Základní pozdravy, představení se - abeceda - internacionalismy - věta oznamovací a tázací - časování sloves v přítomném čase - časování sein	17
- pojmenuje předměty ve svém okolí, zeptá se na neznámá slovíčka; - rozlišuje použití určitého a neurčitého členu; - vyjádří zápor; - rozumí složeným slovům; - využívá slovník ke zjištění neznámých gramatických kategorií, např. členu či plurálu - rozumí pokynům učitele v hodině;	V jazykovém kurzu - podstatná jména v jednotném a množném čísle - člen určitý a neurčitý - záporné zájmeno kein - složená slova	11
- využívá příbuznosti známých jazyků a němčiny; - pojmenuje evropské země a jazyky, jmenuje země, kde je úředním jazykem němčina; - popíše geografickou polohu, přičemž používá správné gramatické struktury; - na základní úrovni hovoří o typických památkách jednotlivých zemí;	Německy mluvící země, jazyky, země v Evropě - préteritum od sein - doplňovací otázka - zjišťovací otázka - věta oznamovací	11
- popíše místo, kde bydlí, pojmenuje místnosti a nábytek v bytě; - jednoduše hovoří o věcech a lidech; - využívá různých strategií učení při učení slovíček;	Lidé a bydlení, zařízení bytu - přivlastňovací zájmena v 1. p. - člen ve 4. p. - přídavná jména ve větě - zesílení významu pomocí zu	11
- používá základní časové údaje, - domluví si schůzku, popíše svůj denní program, - omluví se při nedochvilnosti, - popíše jednoduchými větami minulý den či týden, - rozumí tabulím s otvírací dobou, - odmítne nebo přijme něčí návrh.	Termíny a schůzky - tázací věty s warum - předložky s časovými údaji - odlučitelné předpony - zápor, préteritum od haben	11
- jednoduše popíše způsob dopravy do školy či do práce; - orientuje se v budovách, rozumí informačním tabulkám a jednoduchým ústním instrukcím; - zorientuje se v kanceláři a ve firmě, zeptá se, kde se co nachází;	Orientace ve škole a na pracovišti, cesta do školy - předložky se 3. p - řadové číslovky - datum narození	11
- jednoduše hovoří o různých profesích a pracovištích; - jmenuje výhody a nevýhody, povinnosti při výkonu povolání; - popíše denní činnosti v práci i volném čase;	Povolání a všední den - způsobové sloveso müssen a können - kein ve 4. p.	15

- efektivně vyhledává ve slovníku;	- přivlastňovací zájmena	
- orientuje se v plánu města, popíše jednoduchým způsobem cestu, - sestaví program exkurze, představí turistům památky hlavního města, - rozumí informacím o cestě, pokud jsou podávány jednoduchým způsobem a zřetelně, - reflektuje a přizpůsobuje svou výslovnost výslovnosti rodilých mluvčích.	Exkurze, orientace ve městě - předložky se 4. p. - způsobové sloveso wollen - další předložky se 3. p.	12

2.2 Německý jazyk - 2. ročník

Výsledky vzdělávání – kompetence žáka	Učivo – tematické celky	4/132
Žák: - hovoří o prázdninách a dovolené, - popíše nehodu na kole, - používá perfektum při vyprávění o minulosti	Prázdniny a dovolená - složený minulý čas - perfektum pravidelných a nepravidelných sloves	19
- zeptá se na cenu zboží, - řekne, co si přeje v obchodě, hovoří o jídle, - diskutuje o tom, co mu chutná, - porozumí receptu, - hovoří o stravovacích zvyklostech	Jídlo a pití - údaje: jeden Tag, manchmal, nie - tázací zájmeno: welcher - stupňování: viel, gut, gern	19
- hovoří o oblečení, - nazve barvu a velikost oblečení při nákupu, - hovoří o počasí, - porozumí jednoduchým informacím o počasí	Oblečení a počasí - přídavná jména ve 4. p. - ukazovací zájmeno dieser - es ve funkci podmětu	19
- nazve části lidského těla, - diskutuje o tom, co ho bolí, - dá radu a doporučení, - orientuje se v inzerátech, - napíše osobní dopis	Lidské tělo a zdraví - rozkazovací způsob - způsobové sloveso dürfen - osobní zájmena ve 4. p.	19
- hovoří o jazycích, o svých zkušenostech s učením, - diskutuje o svých zkušenostech s učením, - napíše vlastní životopis	Jazyky a biografie - vedlejší věty (weil, dass) - porovnání s wie x als - superlativ	19
- hovoří o rodině a rodinných oslavách, - popíše fotografie a osoby, - poblahopřeje k narozeninám, - vyjádří svůj názor na reklamu, - pracuje se statistikou	Rodinné album - přivlastňovací zájmena ve 3. p. - přídavná jména ve 3. p. - vedlejší věty - 2. pád podstatných jmen	19
- hovoří o cestování, - vyjadřuje domněnku, - orientuje se v jízdních řádech, - naplánuje a zamluví cestu do zahraničí	Cestování a mobilita - způsobové sloveso sollen - domněnka: wahrscheinlich, vielleicht	18

2.3 Německý jazyk - 3. ročník

Výsledky vzdělávání – kompetence žáka	Učivo – tematické celky	3/96
Žák: - hovoří o koníčcích a zájmech, - využití volného času, - reaguje pozitivně nebo negativně na překvapující situace, - napíše deník, e-mail - získá základy písemného formálního styku - používá vhodně terminologii při vytváření soukromého dopisu, sestaví soukromý dopis	Aktivity ve volném čase - zvrtná zájmena - časová příslovce - předložkové vazby - neurčitá zájmena - Adresa - Soukromý dopis - Gratulace	18
- hovoří o médiích, - napíše SMS, e – mail, - nakupuje po internetu - používá vhodně terminologii obchodního dopisu - (psaní data, oslovení...), seznámí se se vzory obchodních dopisů - sestaví obchodní dopis - seznámí se s terminologií používanou při vytváření reklamace, - sestaví reklamaci a odpověď na reklamaci	Média - nepřímé otázky ve vedlejších větách - W-Fragen - přídavná jména bez členu - Obchodní dopis - Nabídka, poptávka - Reklamace	18
- diskutuje o svém volném čase, - orientuje se v jídelním lístku, - objednává v restauraci, - navazuje kontakty, - seznamuje se s lidmi - používá vhodně terminologii při vytváření životopisu, - vyhledá a použije vzory životopisů, napíše životopis	V restauraci, kontakty - osobní zájmena ve 3. p. - vedlejší věta vztažná - vztažná zájmena - Životopis, strukturovaný životopis	18
- hovoří o životě ve městě a na venkově, - čte a vyhodnocuje inzeráty o bydlení, - vyptá se na byt, - naplánuje stěhování, - podá zprávu o nehodě v domácnosti - seznámí se s terminologií při vytváření	Doma - způsobová slovesa v préteritu - vedlejší věty s als Objednávka	14

objednávky a se vzorovými objednávkami, - sestaví objednávku na vybrané zboží		
- hovoří o kulturních zájmech, - naplánuje prohlídku města, - zorganizuje návštěvu divadla, - používá perfektum a préteritum - seznámí se s terminologií žádosti - sestaví písemnou žádost o pracovní místo - zúčastní se „přijímacího pohovoru“ - orientuje se v německých inzerátech nabízejících pracovní místa	Kultura - příslovce času - préteritum a perfektum slabých a silných sloves - Žádost o místo - Hledání pracovního umístění	13
- hovoří o profesním životopisu a přáních, - orientuje se v inzerátech o zaměstnání, - zanechá telefonický vzkaz, - seznámí se s terminologií telefonování, psaní SMS v němčině - používá vhodně terminologii při vytváření pozvánky a omluvy, seznámí se s ukázkami pozvánek - sestaví pozvánku a omluvu	Zaměstnání a rekvalifikace - spojení vět pomocí weil-denn - sloveso werden - substantivizace - zdvořilá přání - Telefonování, psaní SMS - Pozvánka - Omluva	15

2.4 Německý jazyk - 4. ročník

Výsledky vzdělávání – kompetence žáka	Učivo – tematické celky	3/90
Žák: - hovoří o svátcích a zvycích, o dárcích, - srovná svátky v německy mluvících zemích se svátky v ČR	Svátky v průběhu roku - předložky se 3. p. - slovesa se 3. p. - vedlejší věty s wenn	16
- rozpozná a vyjadřuje emoce, - reaguje na emoce, - hovoří o filmu	Řeč těla - neurčitá zájmena - předložky se 3. a 4. p. - pád - vedlejší věty vztažné	16
- rozumí popisům produktů a vynálezů, receptům, - vyjadřuje účel a průběh činnosti	Vynálezy a vynálezci - vedlejší věty s um zu/damit - trpný rod s werden	16
- rozumí terminologii obchodních dopisů, - sestaví nejčastější obchodní dopisy – nabídku, poptávku, objednávku, reklamaci	Obchodní dopisy - préteritum a perfektum - podmínovací způsob	20
- pracuje s mapou německy mluvících zemí, - podá základní informace o Německu, Rakousku, Švýcarsku, - orientuje se na mapě EU	Německy mluvící země, EU - zeměpisné názvy - názvy zemí a obyvatel	22

5.4 PÍSEMNÁ A ÚSTNÍ KOMUNIKACE

Název vyučovacího předmětu: PÍSEMNÁ A ÚSTNÍ KOMUNIKACE

Obor vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělání: denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: 6 h týdně, 196 h celkem

Platnost: od 1. 9. 2022

Začlenění do hodinové dotace RVP:

ŠVP			RVP		
Vyučovací předmět	Skutečný počet		Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet	
	týdenní	celkový		týdenní	celkový
PUK	4	132	Písemná a ústní komunikace	4	128
PUK	2	64	Disponibilní hodiny	2	64
Celkem	6	196	Celkem	6	192

1. Pojetí vyučovacího předmětu

1.1 Obecné cíle

Cílem předmětu je zvýšení produktivity a kvality práce na počítači, kdy psaní desetiprstovou hmatovou metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládání počítače a tvoří základy tzv. klávesnicové gramotnosti.

Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné a především gramatické správnosti. V oblasti elektronické komunikace jsou žáci vedeni k jejímu využívání a stylizují písemnosti ve vyhovující formální úpravě v souladu s normou pro úpravu písemnosti.

1.2 Výsledky vzdělávání

Žák:

- ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou,
- píše text podle diktátu,
- obchodní i úřední písemnosti zpracuje dle zásad ČSN,
- zvládá úpravu textu prostřednictvím korekturních znamének,
- dbá na stylistickou, mluvnickou a pravopisnou stránku písemností,
- stylizuje cizojazyčné dopisy podle zadání s příslušnou úpravou,
- dodržuje pravidla společenské etikety při ústní komunikaci.

1.3 Charakteristika učiva

Předmět je zaměřen na získání dovednosti ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Žáci ovládají vyhotovení základních druhů písemností v normalizované úpravě a znají využití a vyhotovení šablon. Získávají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci dopisů. Komunikují pomocí elektronické pošty a pracují s webovými stránkami.

Výuka probíhá zásadně v odborné učebně vybavené počítači. Využívá se výukový program. Do prvního ročníku je zařazen tematický celek Základy psaní na klávesnici. Vyučuje se prostřednictvím výukového programu. Žák se seznámí s klávesnicí počítače a naučí se ji ovládat desetiprstovou hmatovou metodou. Dále se žák naučí pořizovat záznam podle přímého diktátu, opisovat z předlohy a obrazovky.

Ve druhém ročníku jsou probírány tematické celky Založení dokumentace (způsob zpracování písemností v podniku), Písemnosti při uzavírání kupních smluv, plnění a vadách KS, písemnosti při styku s bankou. Při stylizaci dopisů dbají na dodržování zásad pravopisu, interpunkce, správných gramatických jevů, obratně a samostatně stylizují, vypracovávají souvislé příklady. Průběžně se dbá na zvyšování rychlosti, nejlepší písaři se trénují na regionální a jiné soutěže. V celku Normalizovaná úprava písemností podle ČSN 01 6910 se naučí upravovat obchodní dopisy, psaní adres na obálky a do adresových rámečků, upravují text dle korekturních značek s využitím korekturních zkratk, přepisují texty s vynechanými pravopisnými, morfologickými či syntaktickými jevy. Zdatní písaři skládají státní zkoušku ze zpracování textu, v níž zúročí rychlost a přesnost psaní, korekturu textu a základní znalosti pravopisu, mluvnice a interpunkce.

Ve třetím ročníku se probírají písemnosti bez předtisku - Vnitropodnikové písemnosti (všechny typy písemností, které se vyskytují v podnikové praxi, zejména pak cestovní příkaz a jeho účtování), Personální písemnosti, zejm. žádost o místo a životopis, Žádosti občanů (úpravy dopisů občanů organizací). Osobní dopisy - specifická úprava tohoto typu korespondence. V tématu Manipulace s dokumenty se seznámí s oběhem písemností v podniku. Žáci sestavují jednoduché písemnosti v cizím jazyce, a to maturitním, srovnávají specifika české a cizojazyčné korespondence - formální úprava cizojazyčných dopisů podle německé a anglické normy, odlišnosti od ČSN. Rovněž jsou zařazeny kapitoly ze sekretářské a asistentké praxe, jako je komunikace – verbální, nonverbální (řeč těla), přijímací pohovor, etika telefonování, společenská etiketa apod.

1. 4 Pojetí výuky

	Počet hodin týdně	Počet hodin celkem
1. ročník	2	66
2. ročník	2	66
3. ročník	2	64
celkem	6	196

1. 5 Metody a formy práce

- individuální přístup při práci s výukovým programem,
- diktát, opis o obrazovky,
- frontální a individuální metody práce,
- zapojení do soutěží.

1.6 Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení výkonů v psaní jsou klasifikace, čtvrtletní zkoušky, písemné zkoušky, ve kterých se posuzuje dosažená rychlost a přesnost podle limitů. U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy. Dále se klasifikuje úroveň vypracování tabulek a písemné zkoušky z pravidel ČSN. Při klasifikaci v 1. ročníku je nejdůležitějším kritériem počet napsaných cvičení výukového programu. Samozřejmě se přihlíží i k dalším požadavkům, které jsou zahrnuty v minimálních požadavcích klasifikace.

1. 7 Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

1. 7. 1 Komunikativní kompetence

Žák ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou a využívá editační funkce textového editoru, zpracovává běžné a odborné texty, správně používá odbornou terminologii, a proto komunikuje rychle, přesně, přesvědčivě a efektivně.

1. 7. 2 Personální kompetence

Žák si uvědomuje existenci obecných pravidel písemné a elektronické komunikace, které dokáže vědomě dodržovat. Tím si vytváří odpovědný přístup k plnění svých povinností a respektuje stanovené normy. Rozvíjí své volní vlastnosti a přijímá odpovědnost za vlastní myšlení, rozhodování, jednání a chování.

1. 7. 3 Sociální kompetence

Na základě vědomého a odpovědného přístupu k formální i obsahově odborné stránce komunikace vytváří běžné a profesionální vztahy. Stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, přijímají hodnocení svých výsledků a způsobu jednání. Ovládá pracovní postupy a nástroje potřebné pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce.

1. 7. 4 Řešení základních pracovních a mimopracovních problémů

Žák efektivně řeší vzniklé pracovní i mimopracovní problémy s použitím odborných znalostí a komunikačních dovedností

1. 8 Průřezová témata

1. 8. 1 Člověk v demokratické společnosti

Žák přesně vyjádří svůj názor, odborně správně jej zpracuje jej do grafické podoby, zapojí se do demokratické výměny názorů.

1. 8. 2 Informační a komunikační technologie

Žák používá informační a komunikační technologie jako běžný pracovní prostředek. Uvědomuje si rizika spojená s použitím informačních a komunikačních technologií.

1. 8. 3 Člověk a životní prostředí

Žák cíleně používá informační a komunikační technologie jako způsob zaznamenání a uchování informací, který šetrný k životnímu prostředí.

1. 8. 4 Člověk a svět práce

Žák ovládá základní profesní návyky práce na PC klávesnici a odborného zpracování textů.

1. 9 Mezipředmětové vztahy

- český jazyk a literatura,
- informační technologie,
- účetnictví,
- ekonomika,
- cizí jazyky,
- základy společenských věd.

2 Odborné kompetence

2.1 Písemná a elektronická komunikace – 1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace 66
Žák - se přihlásí do sítě, - seznámí se s výukovým programem, - individuálně instaluje výukový program k domácí přípravě, - přenáší domácí psaná cvičení do počítače ve škole, - volí individuální postup práce, - ovládá numerologickou klávesnici, - píše klasif. program ve výukovém programu každé dva měsíce, - absolvuje písemné práce podle.	1. Základy psaní na klávesnici pomocí výukového programu - psaní na klávesnici všemi deseti naslepo, - zvyšování přesnosti a rychlosti psaní.	60
Žák - se zdokonaluje v přesnosti opisu, - opíše text i v cizím jazyce, - píše podle diktátu.	2. Psaní na klávesnici PC - opisy textů z papírové předlohy české i cizojazyčné, - diktáty.	6

2.2 Písemná a elektronická komunikace - 2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace 66
Žák - upravuje text podle doporučených pravidel, - ovládá znalost korekturních znamének a správně je používá při úpravě textu, - založí a vede dokumentaci svých písemných prací a jiných materiálů, - uspořádá své práce v elektronické podobě a manipuluje s elektronickými dokumenty, - zpracuje obchodní dopis podle normy - respektuje pravidla pro úpravu textu, - vyplní šablonu pro psaní obchodní korespondence, - dodržuje zásady a pravidla při oslovení, - zpracuje poptávku, nabídku vyžádanou, nevyžádanou, inzerát, objednávku – potvrzenou, nevyřízenou, - pomocí tiskopisů na internetu nebo z elektronické učebnice vyplní daňový doklad, dodací list, - zpracuje odvolávku, přepravní dispozice a návštěvu ke kupní smlouvě, - zestylizuje reklamaci, urgenci a odpovědi na tuto korespondenci, - vyplní příkaz k úhradě s využitím elektronické komunikace, účetního softwaru, - stylizuje a napíše žádost o úvěr a žádost o bankovní informaci, - dělá pravopisné, syntaktické a stylistické korektury textu – odstraňuje hrubé chyby, nesprávnou interpunkci, frázovitě stylizace, klišé, - dbá na srozumitelnou a jednoznačnou formulaci vět, - vyplní formuláře na psacím stroji, - napíše adresy na obálky.	1. Založení dokumentace Zpracování písemností a manipulace s nimi - zpracování textu v textovém editoru, - úprava textu pomocí korekturních znamének.	6
	2. Normalizovaná úprava písemností (ČSN 01 6910) - pravidla normalizované úpravy, - adresy, odvolací údaje, - oslovení, tituly, - typy dopisů, členění textu.	10
	3. Komunikace v obchodním styku - písemnosti při uzavírání kupních smluv, - písemnosti při plnění KS, - písemnosti při vadách KS, - styk s bankou.	20
	4. Úřední čeština - zásady pravopisu, - správné dodržování interpunkce, - správné mluvnické tvary, - obratné stylizace.	8
	5. Jednoduchý typ žádosti - uvolnění z vyučování, - změna studijního oboru.	5
	6. Souvislé příklady - poptávka – nabídka – objednávka – reklamáce – urgence – upomínka.	8
	7. Práce na psacím stroji - vyplňování formulářů, - psaní adres na obálky.	4
	8. Krátké e-mailové zprávy - objednávka učebnic, knih po internetu, - omluvenka pro třídního učitele.	5

2.3 Písemná a elektronická komunikace - 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace 64
Žák - sestaví žádost o místo na základě inzerátu, reklamy, katalogů nebo zkušeností ze souvislé praxe, - vypracuje životopis, především strukturovaný i dle evropských parametrů, - vyplní dotazník, ukončení pracovního poměru, - vypracuje různé druhy výpovědí, pracovní hodnocení, - využívá stanovených pravidel při ukládání školních písemností a elektronických dokumentů - seznámí se s knihou přijaté a odeslané pošty a doručených zásilek, - učí se asertivitě, příjemnému vystupování a jednání s lidmi, osvojuje si znalost společenské etikety, nonverbální komunikace, - stylizuje a napíše osobní dopisy vedoucích pracovníků, reaguje při tom na aktuální situaci, respektuje daná pravidla pro tento typ korespondence, - zpracuje písemnosti vznikající při pracovních poradách, pracovních cestách a písemnosti vedoucích pracovníků, jako je pozvánka, prezenční listina, zápis, oběžník, příkaz vedoucího, směrnice, - sestaví a napíše plnou moc, dlužní úpis, potvrzení – formou individuální stylizace nebo vyplněním formuláře, - je schopen udělit podnikovou procesní a obchodní plnou moc - sestaví a zformuluje různé žádosti občanů, respektuje pravidla ČSN - sestaví jednoduché písemnosti v cizím jazyce, - zvyšuje rychlost psaní – min. 240 úhozů za minutu a 40 korektur za 10 min.	1. Personální písemnosti - přijímání nových pracovníků, - žádost o místo, - životopis, - pozvání k pohovoru, - pracovní hodnocení, - pracovní smlouva, - ukončení pracovního poměru.	16
	2. Sekretářské a asistentské práce - typologie osobnosti, řeč těla, - společenská etiketa, - přijímací pohovor, - oblékání a typologie barev, - telefonování, - jednání s lidmi – asertivita, - manipulace s písemnostmi.	10
	3. Písemnosti při řízení podniku - příkaz ředitele, směrnice, oběžník, - zpráva z pracovní cesty, - pozvánky na jednání, porady, kulturní akce, (akce školy), - zápis z porady (třídní schůze).	8
	4. Osobní dopisy vedoucích - blahopřejný a děkovný, - zvací a omluvný, doporučující.	8
	5. Právní listiny a žádosti občanů - plná moc, - dlužní úpis, - odvolání.	8
	6. Cizojazyčná korespondence - odlišnosti od ČSN, - specifika německých písemností, - specifika anglických písemností.	6
	7. Příprava ke státní zkoušce - zvyšování rychlosti psaní – min. 240 úhozů za minutu a 40 korektur za 10 min, - pravopisná cvičení.	8

5.5 ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD

Název vyučovacího předmětu: ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD

Obor vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělání: denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: 6 h týdně, 196 h celkem

Platnost: od 1. 9. 2022

Začlenění do hodinové dotace RVP:

ŠVP			RVP		
Vyučovací předmět	Skutečný počet		Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet	
	týdenní	celkový		týdenní	celkový
Základy společenských věd	3	130	Společenskovědní vzdělávání	3	130
Základy společenských věd	1	33	Estetické vzdělávání	1	33
Základy společenských věd	1	33	Písemná a ústní komunikace	1	33
Celkem	6	196 h	celkem	6	196

1. Pojetí vyučovacího předmětu

1.1 Obecné cíle

Cílem předmětu formování aktivní, kriticky uvažující osobnosti, která si vědomě utvoří základní systém hodnot životních postojů a aplikuje je ve všech situacích svého života.

1.2 Výsledky vzdělávání

Žák:

- orientuje se v politických, náboženských a jiných globálních aspektech současného života, postihuje základní směry a zákonitosti jeho vývoje;
- disponuje základními znalostmi o principech lidského a společenského chování a aplikuje je při řešení konfliktních, pracovních nebo jiných situací;
- zařadí názory, postoje a chování do odpovídajících systémů, zaujme k nim odůvodněný vztah;
- uvědoměle se chová v souladu s právními a morálními normami, zásadami tolerance a demokracie; dokáže tyto normy a zásady obhájit;
- má představu o základních kulturních formách, účastní se kulturních akcí;
- samostatně získává a prověřuje informace, kriticky přistupuje k činnosti masmédií;
- vytvoří si představu o jednotném systému pozitivních věd, umění, náboženství a filozofie.

1.3 Charakteristika učiva

Předmět je zaměřen na aktivní získávání znalostí a samostatné formování postojů žáka. Akcent je kladen na praktický přístup k problematice.

1.4 Pojetí výuky

	Počet hodin týdně	Počet hodin celkem
1. ročník	2	66
2. ročník	2	66
3. ročník	2	64
celkem	6	196

1.5 Metody a formy práce

V předmětu jsou využívány následující metody a formy práce:

- samostatné vyhledávání a zpracování informací, vypracovávání prezentací, esejů apod.;
- skupinová práce;
- frontální výklad;
- exkurze;
- debata.

1.6 Hodnocení výsledků žáků

Hodnocena je kvalita poznatků a forma jejich prezentace. Dále je hodnocen aktivní, samostatný styl práce žáků, zapojení žáků do společenského, kulturního života i života školy.

1.7 Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

1.7.1 Komunikativní kompetence

Žák vědomě a efektivně používá základní pravidla interpersonální a skupinové komunikace, rozpozná manipulaci a brání se jí. Komunikuje na základně tolerantního přístupu k ostatním.

1.7.2 Personální kompetence

Žák si uvědomuje sám sebe jako osobnost jednající na základě určitých hodnot a postojů. Ke světu a sám k sobě přistupuje aktivně a kriticky, své názory v důvodných případech změní a obhájí. Vědomě se snaží o legální a morální jednání.

1.7.3 Sociální kompetence

Žák se orientuje v základních sociálních problémech regionálních i světových. Jako kriticky uvažující osobnost se zapojuje do pracovního procesu, rodinných a širších společenských, globálních vztahů.

1.7.4 Řešení základních pracovních a mimopracovních problémů

Žák efektivně řeší vzniklé pracovní i mimopracovní problémy s použitím odborných znalostí a komunikačních dovedností.

1.8 Průřezová témata

1.8.1 Člověk v demokratické společnosti

Žák chápe podstatu, význam i rizika demokracie, její projevy ve společenském životě. Aktivně se zapojuje do demokratických diskusí.

1.8.2 Informační a komunikační technologie

Žák chápe vliv informačních a komunikačních technologií na chování člověka, uvědomuje si rizika spojená s jejich použitím.

1.8.3 Člověk a životní prostředí

Žák má přehled o základních environmentálních problémech a možnostech jejich řešení. Uvědomuje si osobní odpovědnost za své chování vůči životnímu prostředí.

1.8.4 Člověk a svět práce

Žák v pracovním procesu aplikuje základní právní a morální normy.

1.9 Mezipředmětové vztahy

Předmět základy společenských věd je úzce provázán s předměty: český jazyk a literatura, dějepis, písemná a ústní komunikace a ekonomika.

2 Odborné kompetence

2.1 Základy společenských věd - 1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	2/66
Žák – charakterizuje psychologii jako vědní disciplínu – orientuje se v předmětu vybraných psychologických disciplín – charakterizuje jednotlivé metody používané v psychologii	1. Psychologie – obecný úvod <i>(Interpersonální komunikace a společenský styk)</i> – psychologie a její předmět (disciplíny, metody zkoumání)	4
Žák – rozpozná základní projevy lidského chování a prožívání a interpretuje je – popíše strukturu osobnosti – charakterizuje jednotlivé učební styly – používá nejvhodnější metody učení vzhledem k svému osobnostnímu typu	2. Psychologie osobnosti a učení <i>(Interpersonální komunikace a společenský styk)</i> – psychologie osobnosti (psychické procesy, stavy, osobnost, temperament, emoce, vůle, charakter) – psychologie učení (učební styly)	14
Žák – uplatňuje poznatky o verbální a neverbální komunikaci ve společenském chování a profesním vystupování – objasní základní manipulativní techniky v komunikaci	3. Komunikace, sociální psychologie <i>(Interpersonální komunikace a společenský styk)</i> – komunikace, manipulace v komunikaci – sociální psychologie	8
Žák – aplikuje poznatky o psychologii osobnosti na pracovní prostředí – rozpozná znaky náročných životních situací, navrhne způsoby řešení – rozpozná základní manipulativní postupy v obchodním a jiném jednání	4. Psychologie práce a trhu <i>(Interpersonální komunikace a společenský styk)</i> – psychologie práce – psychologie trhu	7
Žák – popíše a interpretuje představy o vzniku lidských společenství a roli jednotlivce vůči celku – vyloží základní civilizační a kulturní východiska hodnocení společností jako spravedlivých nebo nespravedlivých – vysvětlí princip vertikálního a horizontálního rozčlenění společnosti – navrhne řešení finančních krizových situací – vyjádří principy vývoje společnosti v historii od společnosti tradiční ke společnosti postmoderní – charakterizuje současnou českou společnost z pohledu vertikálního a horizontálního členění, národnostního složení – demonstruje začlenění ČR	5. Společnost a místo člověka v ní <i>(Člověk v lidském společenství Soudobý svět)</i> – zákonitosti utváření, rozvrstvení a pohybu společností a jejich členů – struktura společnosti – sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti – řešení krizových finančních situací, sociální zajištění – etnika, majorita, minority, multikulturalismus – společnost tradiční, moderní a postmoderní, – globalizace – genderová problematika – sociologie jako věda	20

do světových globálních vztahů, vyjádří podstatu globalizace – chápe podstatu multikulturalismu, posoudí jeho klady a problémy, aplikuje jej v běžném životě – identifikuje genderové stereotypy a genderově nerovný přístup ve společnosti – definuje sociologii a chápe její podstatu		
Žák – rozpozná kulturní vlivy ve společenském životě – ujasní si vlastní přístup ke kultuře a identifikuje přístupy ke kultuře u jiných lidí – debatuje o možnostech multikulturního soužití – rozlišuje druhy norem tvořících kulturu, zejména normy legální a morální – zvládá základní pravidla společenského chování, odívání, stolování – uvědomuje si smysl firemní kultury a kulturní rozdíly firemních kultur různých národů – orientuje se v postupech masových médií a kriticky vnímá informace – definuje kulturologii a chápe její podstatu	6. Kultura jako element společnosti a vliv kultury na jedince <i>(Člověk v lidském společenství Soudobý svět, Kultura)</i> – podstata kultury a koncepce kultury – elementy kultury a subkultury – masová kultura – kulturní normy, firemní kultura – etiketa ve společenském styku – mediální gramotnost – kulturologie jako věda	13

2.2 Základy společenských věd - 2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	2/66
Žák: – aplikuje koncepce státu na současné státy – charakterizuje jednotlivé formy a typy států, vysvětlí princip jejich fungování a možné výhody a nevýhody – uplatní základní práva člověka a občana, plní povinnosti člověka a občana – vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných – orientuje se v systému politických stran ČR, debatuje o jejich cílech – vysvětlí systém voleb v ČR – charakterizuje základní ideologické formy a postupy – vyjmenuje způsoby občanské participace a na příkladech vysvětlí – debatuje o příčinách extremistických hnutí a terorismu – charakterizuje základní mezinárodní a nadnárodní organizace a vyhodnotí jejich vliv na ČR a postavení ČR v těchto organizacích – definuje politologii a chápe její podstatu – kriticky přistupuje k mediálním obsahům	1. Člověk, stát a mezinárodní organizace (Člověk jako občan) – stát a jeho vznik, koncepce státu – formy a typy státu (demokracie, diktatura apod.) – práva a povinnosti člověka a občana (lidská práva, veřejný ochránce práv) – podstata politické činnosti, politické strany a jejich cíle – volby a systém voleb – politické ideologie – občanská participace – radikální extremismus, terorismus – česká ústava, dělba moci v ČR, politický systém v ČR – integrační a dezintegrační procesy v mezinárodním dění – mezinárodní a nadnárodní organizace (např. OSN, NATO, EU) – politologie jako věda – politická propaganda	22
Žák: - vyjádří podstatné znaky práva, státu a jejich vztahu - odliší právní normy od neprávních, má představu o právním řádu a principu právních odvětví - rozeznává právní předpisy a identifikuje základní způsoby interpretace právního předpisu - vyjádří podstatu právního státu životě - vyjádří úkoly a funkce advokacie a notářství	2. Základy teorie práva a státovědy, ústavní právo (Člověk a právo) - vztah práva a státu - základní charakteristiky právních norem a právních předpisů - právní stát - advokacie, notářství	4
Žák: - vyjádří princip odlišující státní správu a samosprávu - má představu o základních orgánech státní správy a samosprávy chápe podstatu správního řízení a kompetence jednotlivých účastníků správního řízení - uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy - orientuje se v textu správního rozhodnutí	3. Správní právo (Člověk jako občan) – státní správa a samospráva – přenesená a vlastní působnost – orgány státní správy a samosprávy – správní řízení	4

Žák: - vyjádří znaky pasivní a aktivní právní subjektivity, způsobilosti k právním úkonům a deliktů odpovědnosti fyzických osob - rámcově se orientuje v doplňující se úpravě občanského a obchodního zákoníku - rozlišuje druhy právního zastoupení - vysvětlí podstatu vlastnického práva a základní možnosti jeho ochrany - posoudí kupní smlouvu, jejímž předmětem je věc nemovitá	4. Občanské právo <i>(Člověk a právo)</i> - právní subjektivita fyzických a právnických osob - právní zastoupení - vlastnické právo - dědění - kupní smlouva - nájemní smlouva - další druhy smluv podle občanského zákoníku - práva spotřebitele, reklamace	10
Žák: - vysvětlí způsoby vzniku manželství a základní formy rozvodu - vyloží základní práva a povinnosti rodičů a dětí, zejména jejich vyživovací povinnost - si uvědomuje právní a morální odpovědnost založení rodiny a vstupu do manželství	5. Rodinné právo <i>(Člověk a právo)</i> - právní úprava vzniku a zániku manželství (registrovaného partnerství) - práva a povinnosti rodičů a vyživovací povinnost - společné jmění manželů, manželství a předmanželská smlouva	6
Žák: - se rámcově orientuje v zákoníku práce, - rozlišuje jednostranné a dvoustranné pracovní právní úkony - odlišuje jednotlivé způsoby ukončení pracovního poměru - aplikuje základní práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v konkrétních situacích - má představu o svém jednání v případě ztráty zaměstnání	6. Pracovní právo <i>(Člověk a právo)</i> - vznik, průběh a ukončení pracovního poměru, - práce konané mimo pracovní poměr - povinnosti a práva zaměstnance a zaměstnavatele - podpora v nezaměstnanosti	8
Žák: - žák si uvědomuje význam autorských práv - orientuje se v jejich užití a správném označení - umí použít autorský zákon - má představu o využití úplatné a bezúplatné autorské licence - popíše právní důsledky porušování autorského práva	7. Autorské právo <i>(Člověk a právo)</i> - vznik autorských práv - autorský zákon - aplikace autorských práv - zákonné licence - užití	4
Žák: - si uvědomuje podstatu deliktů chování a podstatu deliktů odpovědnosti - odlišuje trestný čin a přestupek - identifikuje zavinění úmyslné a z nedbalosti - má představu o systému trestů - dokáže objasnit postupy vhodného jednání, stane-li se svědkem nebo obětí jednání, jako je šikana, krádež, korupce, lichva, násilí, vydírání apod.	8. Trestní právo <i>(Člověk a právo)</i> - skutková podstata trestného činu - formy zavinění - druhy trestných činů a sankcí - kriminalita páchaná na dětech a mladistvých, kriminalita páchaná mladistvými	8

2.3 Základy společenských věd - 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	2/64
Žák: – respektuje víru a náboženství a ateismus jako vztah ke skutečnosti – debatuje o vlivu náboženských představ na společenský život – orientuje se v představách základních světových náboženství – popíše náboženskou situaci v ČR – charakterizuje kulturní zvyklosti a tradice jednotlivých světových náboženství – vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus – vysvětlí na příkladech z historie vliv náboženství na společnost	1. Náboženství jako součást osobního a společenského života <i>(Člověk v lidském společenství, Kultura, Soudobý svět)</i> – víra, obsah a forma náboženství – ateismus – základní světová náboženství – sekty, náboženský fundamentalismus – náboženské tradice a zvyky – šoa	24
Žák: – chápe podstatu filosofického tázání, vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie – orientuje se v systému filosofických disciplín – v debatě obhájí svůj názor na filosofický problém – interpretuje vybrané filosofické texty – demonstruje vliv filosofie na formování světového názoru a společenského života – orientuje se v základních etických pojmech – uvědomuje si význam odpovědnosti jednotlivce v lidském společenství – debatuje o současných etických problémech	2. Lidské představy o podstatě světa a smyslu lidského života <i>(Člověk a svět – praktická filosofie, Kultura)</i> – filosofie a mýtus – vznik, historické etapy a formy filosofie – filosofické disciplíny – základní problémy (zejména etické) filosofie – vliv filosofických představ na uspořádání společnosti, politickou a ekonomickou činnost člověka – etika, morálka, mravní hodnoty, normy – etické problémy současnosti	30
Žák: – vyjádří podstatu uměleckého díla, debatuje o vztahu umění a kýče – postihne princip vývoje umění jako celku – vyloží svůj způsob chápání uměleckého díla a debatuje o něm	3. Umění jako svěbytné znázornění skutečnosti <i>(Kultura)</i> – obsah a forma umění – druhy a formy umění – interpretace uměleckých děl – proces umění jako celku	10

5.6 DĚJEPIS

Název vyučovacího předmětu: DĚJEPIS

Obor vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělání: denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: 3 h týdně, 99 h celkem

Platnost: od 1. 9. 2022

Začlenění do hodinové dotace RVP:

ŠVP			RVP		
Vyučovací předmět	Skutečný počet		Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet	
	týdenní	celkový		týdenní	celkový
Dějepis	2	66	Společenskovední vzdělávání	2	64
Dějepis	1	33	Disponibilní hodiny	1	32
Celkem	3 h	99 h	celkem	3	96

1. Pojetí vyučovacího předmětu

1.1 Obecné cíle

Obecným cílem předmětu dějepis je:

- připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti,
- pozitivně ovlivnit hodnotovou orientaci žáků,
- připravit na odpovědné jednání nejen ve vlastním prospěchu, ale i pro veřejný zájem.

1.2 Výsledky vzdělávání

- kultivovat historické vědomí,
- vytvářet kritické historické myšlení,
- posilovat hrdost na tradice a hodnoty svého národa,
- posilovat umělecko – kulturní odkaz minulých civilizací až do současné doby,
- naučit žáky samostatnému vyhledávání a zpracovávání informací,
- orientovat žáky v regionální historii,
- připravit žáky na samostatné vyvozování závěrů,
- práce žáků s odbornou literaturou a historickým dokumentem a historickou mapou,
- připravit žáky na obhajobu vlastních názorů.

1.3 Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do čtyř ročníků, přičemž v každém je prostor pro pojetí obecných dějin, českých dějin i pro kulturní aspekty dějin lidstva.

Žáci by měli na základě vybraných událostí pochopit mechanismus působení zákonitostí společenského vývoje. Zároveň musí projevit přehled o dějinách nejen obecných, ale i regionálních.

1.4 Pojetí výuky

	Počet hodin týdně	Počet hodin celkem
1. ročník	2	66
2. ročník	1	33
celkem	3	99

1.5 Metody a formy práce

- kooperativní učení,
- výklad, řízený rozhovor, diskuse s žáky, prostor pro vlastní seberealizaci, debaty, seminární práce,
- aktivizační metody: skupinová práce, analýza dokumentů, referáty, vlastní postřehy žáků, samostatná práce s textem a mapou, s odbornou literaturou, studium archiválií, práce s historickými listinami,
- prezentace výsledků individuální i týmové práce ústní nebo písemnou formou,
- samostatné vyhledávání informací (knihovna, internet, studium odborné literatury),
- exkurze: Okresní archiv Znojmo, muzeum Znojmo, Dům umění, Rotunda sv. Kateřiny, Znojemský hrad, Radniční věž.

1.6 Hodnocení výsledků žáků

- samostatné, správné a logické vyjadřování, účast žáků v diskusích a debatách,
- práce s historickou mapou a dokumentem, s odbornou literaturou,
- aplikace obecných poznatků na dějiny regionu,
- kultivovanost verbálního projevu,
- vypracování seminárních prací,
- samostatné vyhledávání informací,
- schopnost obhájit vlastní stanovisko,
- sebehodnocení vlastní práce,
- kritika historických událostí na základě získaných informací.

1.7 Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

1.7.1 Komunikativní kompetence

- rozvíjí své vyjadřovací schopnosti,
- zpracuje jednoduchý text,
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- cvičí se ve funkční gramotnosti.

1.7.2 Personální kompetence

- efektivně se učí a pracuje,
- získá potřebné informace, kriticky je hodnotí a užívá pro řešení úloh a problémů,

1.7.3 Sociální kompetence

- přijímá hodnocení svých výsledků, radu i kritiku,
- porozumí zadání úkolu, určí jádro problému, vyjádří se k němu a prezentuje svoje názory,

1.7.4 Řešení pracovních a mimopracovních problémů

- diskutuje a formuluje vlastní stanovisko, které je schopen obhájit,
- dbá na kulturu svého projevu,
- orientuje se v odborné literatuře. - pracuje s historickou mapou a historickou literaturou,
- projevuje správné a logické vyjadřování,

8 Průřezová témata

8.1 Občan v demokratické společnosti

- úcta k materiálním a duchovním hodnotám – kultura jednotlivých historických období, architektura, malířství, literatura, sochařství, kultura regionu,
- vědomí nutnosti zachování těchto hodnot pro budoucí generace,

- tolerance odlišných názorů – vývoj mezilidských vztahů v závislosti na vývoji společenských systémů,
- orientace v globálních problémech současného světa – současná politická a kulturní situace u nás i ve světě,
- dodržování právních a morálních norem.

8.2 Člověk a životní prostředí

- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí.

1.9 Mezipředmětové vztahy

- základy společenských věd – právní systémy od počátku dějin lidstva až po současné tendence, státní zřízení, vývoj společnosti od starověku po současnost, kulturní historie,
- český jazyk a literatura – kultura verbálního vyjadřování, vlastní uvažování, sebekritika, zpracování odborné literatury, literární odkazy minulosti,
- hospodářský zeměpis – územní vývoj jednotlivých států, hospodářská situace od starověku po současnost.

2 Odborné kompetence

2.1 Dějepis - 1. ročník

[illegible]

tehdejší doby, - popíše a interpretuje politické rozdělení Evropy v 2.pol. 19.století - popíše a interpretuje proces modernizace společnosti a ekonomické teorie s ním spojené, - vyhodnotí rozdíly mezi různými sociálními a ekonomickými teoriemi 19. století, - na konkrétních příkladech i z regionu charakterizuje umění 19. století, - vysvětlí rozdělení světa a rozpory mezi velmocemi	Revoluční a národně osvobozené hnutí v Evropě Revoluce 1848 – 1849 Habsburská monarchie – dualismus Vznik Itálie Vznik Německa 4.3 Novověk 19. – 20.století Tep průmyslové doby USA – občanská válka Velká Británie a Francie jako koloniální velmoci Technický pokrok a nástup elektřiny Politické poměry v Evropě v 2. pol. 19. století Trojspolek a Trojdohoda	5
---	---	----------

2. 2 Dějepis - 2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová Dotace 33
Žák: - popíše průběh první světové války, - charakterizuje činnost československého odboje za války a jeho dopad na vznik ČSR, - popíše dopad války na obyvatelstvo a objasní změny ve světě, - charakterizuje a srovná demokracii v ČSR první a druhé republiky, - objasní vývoj česko-německých vztahů, - vysvětlí důsledky hospodářské krize, - charakterizuje fašismus, stalinismus, frankismus, - vysvětlí dopad odboje na poválečný vývoj, - popíše mezinárodní vztahy v době mezi 1. a 2. světovou válkou, - objasní, proč došlo k dočasné likvidaci ČSR, - objasní cíle válčících stran, její totální charakter, - charakterizuje válečné zločiny, - popíše průběh války a osvobození jednotlivých částí Evropy a Protektorátu Čechy a Morava,	1. světová válka Počátek konfliktu Ruské revoluce Závěrečné období války, důsledky války České země během války, český zahraniční odboj	5
	Meziválečné období Versailleský mír, občanská válka v Rusku a vznik SSSR Totalitní režimy – Itálie, Německo Formování československého státu Spory o hranice, národnostní otázka, zahraniční politika ČSR Světová hospodářská krize Hitlerova diktatura v Německu Stalinismus v SSSR Hitlerovy agrese, Mnichov, druhá republika	11
	2. světová válka Německé úspěchy v počátcích války Válka na východě Závěr války v Evropě a Asii Protektorát Čechy a Morava, československý odboj Charakteristické rysy druhé světové války	5
Žák: - objasní uspořádání světa a jeho důsledky pro ČSR, - objasní pojem studená válka, - popíše projevy a důsledky studené války, - charakterizuje režim v ČSR a jeho vývoj v souvislostech celého východního bloku, - popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a ekonomickou integraci, - vysvětlí rozdíl mezi tržní a centrálně řízenou ekonomikou,	5. Svět v letech 1945 – 1993 Studená válka, počátek euroatlantického spojení Situace v sovětském bloku Proces dekolonizace Vývoj v poválečném Československu, Věda a kultura v druhé polovině 20. století Pražské jaro, doba normalizace Sametová revoluce	11

- popíše dekolonizaci a problémy třetího světa, - vysvětlí rozpad sovětského bloku,		
Žák: - na základě vlastního názoru a dosažených formuluje teoretické úvahy o vývoji světového společenství.	6. Jaký bude svět v příštích stoletích	1

5.7 SPOLEČENSKOVĚDNÍ SEMINÁŘ

Název vyučovacího předmětu: SPOLEČENSKOVĚDNÍ SEMINÁŘ

Obor vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělání: denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: 2 h týdně, 60 hodin celkem

Platnost: od 1. 9. 2022

Začlenění do hodinové dotace RVP:

ŠVP			RVP		
Vyučovací předmět	Skutečný počet		Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet	
	Týdenní	celkový		týdenní	celkový
Společenskovědní seminář	2 h	60 h	Disponibilní hodiny	2	64
celkem	2 h	60 h	celkem	2	64

1. Pojetí vyučovacího předmětu

1.1 Obecné cíle

Cílem předmětu je prohloubení znalostí získaných v předmětech základy společenských věd.

2 Výsledky vzdělávání

Žák:

- porozumí smysluplnosti filosofického tázání a formulování hlavních filosofických problémů v dějinách filosofického myšlení;
- využívá svých společenskovědních vědomostí a dovedností v praktickém životě;
- získává a kriticky hodnotí informace z různých zdrojů (texty, obrázky, schémata, grafy, mapy, film apod.);
- formuluje věcně správně své názory na společenské dění a dokáže je podložit vhodnými argumenty;
- aplikuje znalosti o politických procesech, politických stranách v historickém kontextu;
- porozumí integračním a globalizačním mezinárodním procesům, orientuje se v systému a činnosti mezinárodních a nadnárodních institucí.

1.3 Charakteristika učiva

Předmět je zaměřen na zvládnutí základních tematických okruhů společenskovědního vzdělávání, a to na následující okruhy – Člověk a svět, Člověk a právo, Člověk v dějinách, Soudobý svět, Člověk v lidském společenství, Člověk jako občan.

1.4 Pojetí výuky

	Počet hodin týdně	Počet hodin celkem
4. ročník	2	60
Celkem	2	60

1.5 Metody a formy práce

- samostatné řešení úloh,
- frontální výklad,
- skupinová práce,
- prezentace,

- testování,
- diskuze,
- práce s různými typy textů a dalších informačních zdrojů.

1. 6 Hodnocení výsledků žáků

Hodnocena kvalita poznatků, která se projevuje ve správném řešení úkolu, výsledků testování, prezentace zpracovaných témat, zapojování do diskuse.

1. 7 Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

1. 7. 1 Komunikativní kompetence

Žák komunikuje na základě podrobnějších znalostí z oblasti společenských věd a povědomí o celkovém společenském a historickém kontextu jevů a teorií.

1. 7. 2 Personální kompetence

Žák jako osobnost ovládá rozvinutým kritickým myšlením a samostatnou schopnost vyhledávat a zpracovávat informace v kontextu s již získaným věděním.

1. 7. 3 Sociální kompetence

Žák vyhodnotí sociální situaci vzniklou v jeho životě a ve společnosti, orientuje se v ní a zaujme k ní vědomý a odůvodněný postoj.

1. 7. 4 Řešení základních pracovních a mimopracovních problémů

Žák předchází pracovním i mimopracovním sporům na základě základních psychologických, sociologických, historických a právních poznatků a jejich aplikací.

1. 8 Průřezová témata

1. 8. 1 Člověk v demokratické společnosti

Žák se bezpečně orientuje v oblasti společenskovědních teorií a představ o demokratickém uspořádání společnosti. V diskuzi na toto téma je otevřený názorům jiné strany a samostatně si vytváří vlastní názor.

1. 8. 2 Informační a komunikační technologie

Žák si uvědomuje význam informačních a komunikačních technologií pro život a vývoj jedince, společnosti a globálních vztahů ve světě. Posoudí jejich klady i rizika.

1. 8. 3 Člověk a životní prostředí

Žák se orientuje v debatě o ochraně životního prostředí, racionálně argumentuje a obhájí svůj názor.

1. 8. 4 Člověk a svět práce

Žák se díky poznatkům získaným v předmětu lépe zapojí do světa práce, protože je připraven na složení maturitní zkoušky a přijímací zkoušky na vysokou školu.

9 Mezipředmětové vztahy

- základy společenských věd,
- dějepis,
- ekonomika.

2 Odborné kompetence

2.1 Společenskovední seminář – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	2/60
Žák: - propojuje znalosti základů politologie a praktické dovednosti občanské gramotnosti - objasní chápání podstaty, forem a typů státu a národa - debatuje o principu dělby státní moci, orientuje se kladech a záporech důsledků dělby státní moci - vysvětlí podstatu demokracie a způsoby její právní ochrany - vysvětlí a na příkladech použije principy volebních systémů - vysvětlí podstatu činnosti politické strany a politického hnutí, zařadí konkrétní politické strany do politického spektra a principy činnosti politických stran k odpovídající ideologii - orientuje se na současné politické scéně ČR - analyzuje současné politické problémy a diskutuje o nich Žák: - se orientuje v mezinárodních institucích, jejichž je ČR členem - debatuje o podstatě, kladech a záporech globalizačních integračních a procesů - analyzuje aktuální mezinárodní situace a procesy v EU na základě hlubších znalostí o EU, - orientuje v současném mezinárodním dění a posoudí roli OSN, NATO a jiných mezinárodních organizací v jejich průběhu - analyzuje aktuální mezinárodní problémy a diskutuje o nich Žák: - analyzuje a posoudí sociologické jevy - ovládá základní terminologii sociologie - vysvětlí vznik a změnu hodnot a vzorců sociálního chování, vliv veřejného mínění a masmédií	1. Člověk a stát - stát a národ - formy a typy státu, právní stát - dělba státní moci - demokracie a její právní ochrana - volební systémy - politické subjekty, ideologie	15
	2. Člověk v mezinárodním prostředí - Mezinárodní organizace a mezinárodní vztahy (zejména OSN, NATO, EU) - EU: vznik, principy činnosti, perspektivy - globalizace a globální problémy lidstva	15
	3. Člověk a společnost - společnost - charakteristika - sociální struktura - sociální kontrola - společenské procesy	15

- analyzuje současné problémy ve společnosti a diskutuje o nich		
Žák: - debatuje o praktických filosofických a etických otázkách - formuluje věcně a formálně správně své názory na vybrané společenské otázky a podloží svoje názory argumenty - vymezí pojem morálka a etika, diskutuje o základních etických otázkách - pracuje s informacemi z různých zdrojů a dokáže je kriticky zhodnotit	4. Člověk a svět - vznik a význam filosofie - praktická filosofie - kapitoly z dějin evropské společnosti - kritické myšlení	15

5.8 MATEMATIKA

Název vyučovacího předmětu: MATEMATIKA

Obor vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělání: denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: 14 h týdně, 450 h celkem

Platnost: od 1. 9. 2022

Začlenění do hodinové dotace RVP:

ŠVP			RVP		
Vyučovací předmět	Skutečný počet		Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet	
	Týdenní	celkový		týdenní	celkový
Matematika	10	328	Matematické vzdělávání	10	320
Matematika	4	122	Disponibilní hodiny	4	128
Celkem	14	450	Celkem	14	448

1 Pojetí vyučovacího předmětu

1.1 Obecné cíle

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v osobním životě, v dalším studiu, budoucím zaměstnání, volném čase apod.)

Důležitou oblastí matematického vzdělávání je kromě všeobecného vzdělání i příprava pro další odbornou složku vzdělávání. Matematické postupy mají významný vliv na rozvoj intelektuálních schopností žáků, rozvoj jejich logického a abstraktního myšlení, schopnosti vytváření hypotéz a správných úsudků i jejich ověřování.

1.2 Výsledky vzdělávání

Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- formulovat a vyjadřovat vlastní myšlenky v logickém sledu,
- výstižně se matematicky vyjadřovat v ústním i písemném projevu,
- vyslovovat hypotézy na základě zkušenosti, pokusu nebo názornosti,
- orientovat se v matematickém textu a číst jej s porozuměním,
- formulovat matematické myšlenky a závěry slovně i písemně,
- při výpočtech používat běžné matematické metody a algoritmické postupy,
- vybrat optimální i alternativní řešení konkrétních úkolů, diskutovat metody řešení,
- při řešení problémů postupovat systematicky, logicky vyhodnocovat informace,
- rozvíjet prostorovou představivost, aplikovat poznatky a postupy,
- rozebrat zadanou úlohu a při řešení vytýčeného problému aplikovat získané matematické znalosti a dovednosti, vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě,
- při řešení praktických úloh provádět jednoduché výpočty z paměti, u složitějších využít kalkulátorů, matematizovat jednoduché reálné situace,
- využívat tabulek, rýsovacích potřeb a jiných matematických pomůcek,
- získávat informace z různých zdrojů (internetu, odborné literatury, tabulek, grafů, diagramů), využívat zdroje informací a účelně využívat digitální technologie,
- vyjádřit vztah mezi dvěma nebo více proměnnými, dokázat jej správně interpretovat, prakticky využít, vyjádřit jej rovnicí, tabulkou nebo grafem.

V afektivní oblasti směřovat matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- sebedůvěru a samostatnost (využíváním testů, práce a učení chybou), systematickosti a preciznosti při práci,
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání,
- pozitivní vztah k matematickému vzdělávání (sebehodnocení, praktické aplikace matematických znalostí).

1.3 Charakteristika učiva

Žáci v průběhu výuky získávají znalosti a dovednosti, které dokáží využívat při řešení praktických úkolů. Matematické znalosti a dovednosti umožňují žákům orientovat se v přírodních, ekonomických a technických oblastech, vnímat souvislosti mezi nimi, aplikovat získané poznatky při řešení úkolů z praxe, zvládat přechod od kvalitativního ke kvantitativnímu zjištění udáním číselné hodnoty nebo určením vztahu vyjadřujícího závislost mezi veličinami.

Výuka je rozpracována na 450 hodin za studium. Pokud nedochází k porušení logické návaznosti učiva v probíraných tematických celcích, je možné provádět úpravy rozsahu i obsahu probíraného učiva především s ohledem na intelektuální úroveň žáků ve třídách.

Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- rozvíjet logické a abstraktní myšlení zařazováním vhodných problémových úkolů a logických úloh,
- vyslovovat hypotézy na základě zkušenosti, pokusu nebo názornosti,
- formulovat a vyjadřovat vlastní myšlenky v logickém sledu, výstižně se vyjadřovat v ústním i písemném projevu,
- využívat přesné matematické vyjadřování včetně matematické symboliky.

1.4 Pojetí výuky

	Počet hodin týdně	Počet hodin celkem
1. ročník	4	132
2. ročník	4	132
3. ročník	3	96
4. ročník	3	90
celkem	14	450

1.5 Metody a formy práce

Při výuce matematiky budou využívány převážně vyučovací metody:

- výklad,
- zpracování samostatných prací,
- aplikace znalostí při řešení praktických úkolů,
- tvorba projektů,
- řešení problémových úkolů,
- skupinové vyučování,
- práce s matematickým softwarem na PC,
- aktualizace učiva,
- simulace praktických problémů,
- shrnutí, opakování a procvičení probraného učiva,
- samostatné vyhledávání informací (učebnice, tabulky, internet),
- diskuse k probíraným tématům,
- žakovské soutěže.

1.6 Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení vzdělávacích výsledků žáků bude využíváno:

orientační ověřování znalostí, ústní zkoušení, písemné zkoušení (formou testů, písemných prací a čtvrtletních písemných prací), hodnocení zpracování samostatných prací, praktických úkolů a domácích úloh, sledování aktivity žáků v průběhu výuky. Na hodnocení se budou podílet i žáci formou sebehodnocení a hodnocení výkonů spolužáků.

Do hodnocení se promítne:

- správné matematické vyjadřování s využitím odborné terminologie,
- přesnost a správnost řešení matematických úkolů,
- samostatnost a aktivita při zvládání úloh,
- schopnost samostatného úsudku,
- využívání mezipředmětových znalostí.

1.7 Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

1.7.1 Komunikativní kompetence

- vyjadřovat myšlenky, postupy a názory v logickém sledu,
- aplikovat vlastní úsudek,
- využívat matematický jazyk včetně matematické a odborné terminologie,
- pracovat s informacemi,
- provádět reálný odhad výsledků při řešení praktických příkladů,
- známé a osvědčené postupy řešení aplikovat při řešení obdobných úkolů a problémů,
- vyslovovat hypotézy na základě zkušenosti nebo pokusu a uměli své hypotézy ověřit nebo vyvrátit,
- rozvíjet schopnosti logického a abstraktního myšlení, schopnosti dedukce, analýzy a syntézy (zejména zařazováním vhodných problémových úkolů, logických úloh a matematických hádanek),
- využívat informační a komunikační prostředky pro řešení úkolů i pro komunikaci a spolupráci s ostatními,
- uplatnit čtenářské dovednosti při řešení zejména slovních úloh.

1.7.2 Personální kompetence

- vhodně přijímat hodnocení svých vzdělávacích výsledků,
- efektivně se učit a soustavně se vzdělávat,
- diskutovat o problému a přijmout názor ostatních,
- přijímat odpovědnost za vlastní jednání a rozhodování.

1.7.3 Sociální kompetence

- efektivně využívat matematické nástroje (početní operace, algoritmy, metody řešení úloh) při řešení úkolů vycházejících z reálného života a praxe,
- nalézat a uplatňovat různé varianty řešení úloh.

1.8 Průřezová témata

1.8.1 Občan v demokratické společnosti

Žáci:

- vhodně jednají s lidmi a se dokážou orientovat ve společnosti,
- diskutují o problémech,
- hledají optimální řešení praktických úkolů.

1. 8. 2 Informační a komunikační technologie

Žáci:

- pracují s komunikačními prostředky,
- získávají a zpracovávají potřebné informace prostřednictvím informačních technologií,
- při řešení praktických úkolů optimálně využívají základní počítačové aplikační programy.

1. 8. 3 Člověk a životní prostředí

Žák:

- používá matematické dovednosti k vypracování postupů šetrných k životnímu prostředí.

1. 8. 4 Člověk a svět práce

Žáci:

- vhodně přistupují k profesním činnostem, aktivnímu životu a naplňování kariérních cílů,
- pochopí význam soustavného vzdělávání pro život.

1. 9 Mezipředmětové vztahy

- zbožíznalství (fyzika, chemie, biologie),
- zeměpis,
- ekonomika,
- účetnictví.

2 Odborné kompetence

2.1 Matematika – 1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace 132
Žák - žák chápe význam matematiky ve vzdělání.	Úvod do studia matematiky	1
Žák - uvádí vztahy mezi číselnými obory, - provádí aritmetické operace v $\mathbb{R}$; - používá různé zápisy reálného čísla, - znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose, - používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam, - porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly, - zapíše a znázorní interval, - provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly (sjednocení, průnik), - provádí operace s množinami, - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	Úvod do matematiky - číselný obor $\mathbb{R}$, - aritmetické operace v číselných oborech $\mathbb{R}$, - různé zápisy reálného čísla, - reálná čísla a jejich vlastnosti, - absolutní hodnota reálného čísla, - intervaly jako číselné množiny, - operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik), - Vennovy diagramy, - slovní úlohy.	20
Žák - provádí aritmetické operace v množině reálných čísel, - řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání, - pracuje s pojmenovanými čísly, - pracuje s kalkulačkou, - odhaduje výsledky výpočtů, - vyjádří proměnnou ze vzorce, - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	Prohloubení učiva ZŠ - procentový počet, užití - poměry a úměry, - trojčlenka, - početní výkony s pojmenovanými a neúplnými čísly, - práce s kalkulačkou, - odhady výsledků, - vyjádření proměnné ze vzorce, - rovnice, - slovní úlohy, - druhá odmocnina.	24
Žák - vysvětlí matematické poznatky jako abstraktní nástroj pro zjednodušení formálních zápisů, - navrhne matematizaci reálných	Algebraické výrazy - druhy výrazů, - číselné výrazy, - algebraické výrazy, - dosazování a hodnota výrazů, - úpravy výrazů,	23

- situací pomocí výrazů, - rozlišuje typy výrazů, - vypočítá číselnou hodnotu výrazu, - vyjádří neznámou z výrazu, - vysvětlí pojem mnohočlen, - provádí operace s mnohočleny, - odvodí a zná základní vzorce, rozhodne o jejich využití při úpravách lomených výrazů, - provádí operace s lomenými výrazy, - usměrní zlomek.	- definiční obor výrazu, - mnohočleny a operace s nimi, - lomené výrazy, - rozklady, - základní vzorce, - vyjádření neznámé ze vzorce.	
Žák - provádí operace s mocninami a odmocninami, - uvede vztah mezi mocninou s racionálním exponentem a odmocninou, - kombinuje pravidla pro počítání s mocninami a odmocninami při řešení úloh, - částečně odmocňuje, - pracuje s kalkulačkou, - používá tabulky, - převádí čísla mezi soustavami (dvojková, desítková), - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	Mocniny a odmocniny - mocniny s přirozeným a celočíselným exponentem, - početní výkony s mocninami, - mocnina reálného čísla, - soustavy o různém základu, - dvojková soustava, - definice n-té odmocniny, - početní výkony s odmocninami, - mocniny s racionálním exponentem, - užití tabulek a kalkulátorů.	22
Žák - objasní pojem funkce, - popíše funkční závislosti a demonstuje jejich využití v praxi - určí definiční obor, obor hodnot, - sestojí graf funkce v kartézské soustavě souřadnic, - rozliší konstantní a lineární funkci, - specifikuje kvadratickou funkci, určí její definiční obor, obor hodnot, - sestojí graf kvadratické funkce, - určí vrchol paraboly, průsečíky grafu funkce se souřadnými osami, - sestojí graf nepřímé úměrnosti,	Funkce I. - pojem funkce, - definiční obor a obor funkčních hodnot, - grafy a vlastnosti funkcí, - funkce konstantní, - přímá úměrnost, - funkce lineární, - nepřímá úměrnost, - racionální lomená funkce, - lineární rovnice a nerovnice jejich soustavy, - úpravy rovnic, - rovnice s neznámou ve jmenovateli, - rovnice v součinném a podílovém tvaru, - grafická a početní řešení rovnic	34

- aplikuje znalosti o absolutní hodnotě u funkcí s absolutními hodnotami, - řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy s využitím ekvivalentních úprav, - vysvětlí souvislosti mezi lineární funkcí a lineární rovnicí, - ovládá grafické řešení lineárních rovnic a nerovnic, - rozhodne o výběru vhodné metody při řešení soustav lineárních rovnic, - provede rozbor o počtu řešení rovnice, nerovnice, soustavy rovnic, - aplikuje znalosti o absolutní hodnotě výrazu při řešení lineárních rovnic, nerovnic, - převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, - pracuje s matematickým modelem a výsledek hodnotí vzhledem k realitě, - formuluje pojem parametr, rovnice s parametrem, - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	a nerovnic, - slovní úlohy, - rovnice s parametry.	
Žák: - využívá informací zpětné vazby, - samostatně odstraňuje chybné řešení.	Písemné práce a jejich opravy	8

2.2 Matematika – 2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace 132
Žák - popíše souvislosti mezi kvadratickou funkcí a kvadratickou rovnicí, - rozliší úplnou a neúplnou kvadratickou rovnici, - rozhodne o metodě řešení, - zná vzorec pro řešení úplné kvadratické rovnice, - rozhoduje o počtu řešení na základě hodnoty diskriminantu, - uvede vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice a použije jich při řešení úloh, - převede kvadratický trojčlen na součin lineárních činitelů, - použije vzorců pro druhou mocninu dvojčlenu při řešení iracionálních rovnic, - rozlišuje úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní, - obhájí řešení iracionální rovnice na základě provedené zkoušky, - využívá získaných poznatků při matematizaci reálných situací, - aplikuje poznatky o kvadratických rovnicích, rozkladu kvadratického trojčlenu a kvadratických funkcí při řešení kvadratických nerovnic, - formuluje pojem parametr, - rozliší lineární rovnici s parametrem, - použije vhodné metody řešení rovnic a diskutuje počet řešení vzhledem k parametru, - vyjádří řešení a prověří jeho správnost, - rozumí pojmu funkce jako předpisu i jako zobrazení definičního oboru na obor hodnot funkce,	Funkce II. - kvadratická funkce a rovnice, - různé typy, grafy a způsoby řešení kvadratických rovnic, - diskriminant kvadratické rovnice, - počty řešení kvadratické rovnice, - vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratických rovnic, - kvadratické nerovnice, - slovní úlohy, - vlastnosti funkce, - inverzní funkce, - funkce exponenciální, - funkce logaritmické, - vlastnosti logaritmů, věty pro počítání s logaritmy, - exponenciální a logaritmické rovnice, - exponenciální a logaritmické nerovnice, - úprava výrazů obsahující funkce, - shrnutí poznatků o funkcích, - slovní úlohy.	34

- rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti, - zná a používá pojmy: funkce rostoucí, klesající, sudé, liché, omezené, prosté, - vyjádří předpis inverzní funkce, její definiční obor a obor hodnot, sestaví graf inverzní funkce, - použije znalostí o inverzní funkci k definování funkce logaritmické pomocí funkce exponenciální, - vypočítá logaritmus čísel, - využívá logaritmů o různých základech, - charakterizuje dekadický a přirozený logaritmus, - uvede vztah mezi logaritmy o různých základech, - používá vzorce pro počítání s logaritmy, - vyčíslí logaritmus pomocí kalkulačky, - řeší exponenciální a logaritmické rovnice, - prokáže platnost řešení na základě porovnání s definičním oborem proměnné, - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.		
Žák - vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce, - určí posloupnost výčtem prvků, vzorcem pro n-tý člen, rekurentně, graficky, - rozhodne o vlastnostech posloupností (konečné, nekonečné, rostoucí, klesající, omezené), - rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost, - prokáže znalost vzorců pro aritmetickou a geometrickou posloupnost, rozhodne o jejich použití při řešení úloh, - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje	Posloupnosti - pojem posloupnosti, - posloupnosti jako funkce, - způsoby určení a vlastnosti posloupností, - aritmetická posloupnost, její vlastnosti, užití, - geometrická posloupnost, její vlastnosti, užití, - slovní úlohy, - využití posloupností pro řešení úloh z praxe.	20

informací		
Žák - provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky, - používá vzorce pro jednoduché úrokování, - rozliší mezi jednoduchým a složeným úrokováním, - vysvětlí pojem spoření, - rozumí pojmu: stavební spoření, - řeší úlohy na téma důchodový počet, - chápe pojem anuita, umořování dluhu, - využívá získaných poznatků při matematizaci reálných situací z oblasti finanční matematiky, - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	Finanční matematika - jednoduché úrokování, - složené úrokování, - spoření, - důchodový počet, - úvěry, umořování dluhu, - slovní úlohy.	18
Žák - řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů, - využívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních úlohách, - řeší pravoúhlý trojúhelník s využitím Euklidových vět a Pythagorovy věty, - rozlišuje základní druhy rovinných obrazců, - určí jejich obvod a obsah, - užívá a převádí jednotky délky a obsahu, - aplikuje získané dovednosti při řešení úloh z praxe, - umí nalézt množiny bodů daných vlastností, - využívá vlastností shodných a podobných zobrazení (osová a středová souměrnost, posunutí a otočení, podobnost a stejnolehlost) při řešení konstrukčních úloh.	Planimetrie - základní (planimetrické) pojmy a vztahy, - geometrické útvary a jejich vlastnosti, - shodná a podobná zobrazení, - shodnost a podobnost trojúhelníků, - věty Pythagorova a Euklidovy, - množiny bodů dané vlastností, - obvody a obsahy rovinných obrazců (kružnice, kruh, a jejich části; mnohoúhelníky; složené útvary; konvexní a nekonvexní útvary), - trojúhelník a čtyřúhelník (strana, úhel, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná), - základní konstrukční úlohy.	20
Žák - navrhne využití goniometrických	Goniometrie a trigonometrie - definice goniometrických funkcí	32

funkcí při řešení pravoúhlého trojúhelníku, - rozliší velikost úhlu ve stupňové a obloukové míře, - uvede a použije vztah mezi stupňovou a obloukovou mírou, - určí základní velikost úhlu, - definuje goniometrické funkce obecného úhlu, - načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti (včetně periodičnosti), - uvede vztah mezi goniometrickými funkcemi, řeší rovnice a upravuje výrazy s využitím vzorců, - analyzuje zadání úloh, provede rozbor a rozhodne o řešení obecného trojúhelníku, s využitím sinové a kosinové věty, - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	v pravoúhlém trojúhelníku, - řešení pravoúhlého trojúhelníku, - stupňová a oblouková míra úhlu, - orientovaný úhel, - goniometrické funkce, jejich vlastnosti a grafy, - vztahy mezi goniometrickými funkcemi, - úprava výrazů obsahující goniometrické funkce, - goniometrické rovnice, - sinová a kosinová věta, - řešení obecného trojúhelníku, užití v praxi, - slovní úlohy.	
Žák: - využívá informací zpětné vazby, - samostatně odstraňuje chybné řešení.	Písemné práce a jejich opravy	8

2.3 Matematika – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace 96
Žák - určuje vzájemnou polohu dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, vzdálenost bodu od roviny, - užívá jednotky objemu, - určuje povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie, - charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části, - určí povrch a objem tělesa včetně složeného, - tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie, - využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa, - užívá a převádí jednotky objemu, - praktické úlohy, - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	Stereometrie - základní stereometrické pojmy, - polohové a metrické vlastnosti bodů, přímek a rovin, - povrch a objem těles, - síť těles, - složená tělesa, - povrch a objem složených těles.	38
Žák - používá kombinatorické pravidlo součinu, - užívá vztahy pro počet variací a permutací bez opakování a s opakováním, kombinací bez opakování, - počítá s faktoriály a kombinačními čísly, využívá vlastností kombinačních čísel, - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	Kombinatorika - kombinatorické pravidlo součinu, - variace bez opakování a s opakováním, - permutace bez opakování a s opakováním, - faktoriál, počítání s faktoriály, - kombinace bez opakování, - kombinační čísla a jejich vlastnosti, počítání s kombinačními čísly, - slovní úlohy.	32

Žák - charakterizuje náhodný pokus a náhodný jev, popíše jejich vlastnosti, - rozliší: jev jistý, nemožný, elementární, jev příznivý jinému jevu, jevy rovnocenné, disjunktní, opačný jev k danému jevu, - vysvětlí vztah mezi relativní četností a pravděpodobností náhodného jevu, - vybere vhodný vztah pro řešení úloh z praxe, vyčíslí pravděpodobnost.	Počet pravděpodobnosti - pojem pravděpodobnosti, - náhodný pokus a náhodný jev, - výsledek náhodného pokusu, - četnost a pravděpodobnost náhodného jevu, - opačný jev, nemožný jev, jistý jev, - nezávislost jevů, - množina výsledků náhodného pokusu, - základní výpočty, - vlastnosti pravděpodobnosti, - aplikační úlohy.	18
Žák: - využívá informací zpětné vazby - samostatně odstraňuje chybné řešení	Písemné práce a jejich opravy	8

2. 4 Matematika – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace 90
Žák - osvojí si základy analytické metody jako integrujícího faktoru rozvoje matematického myšlení, - přiřadí obraz bodu v pravouhlé soustavě souřadnic, - použije vzorce pro výpočet vzdálenosti dvou bodů a středu úsečky, - popíše vztah mezi orientovanou úsečkou a vektorem, - rozliší rovnoběžné vektory (souhlasně a nesouhlasně rovnoběžné), - určí souřadnice vektoru, - vysvětlí pojmy: rovnost vektorů, jednotkový vektor, opačný vektor, směrový a normálový vektor přímky, směrnice přímky, směrový úhel přímky, - provádí operace s vektory (součet a rozdíl vektorů, součin čísla a vektoru, skalární součin vektorů, úhel vektorů), - rozpoznává různá vyjádření přímky (parametrické vyjádření přímky, obecná rovnice přímky, směrnicový tvar rovnice přímky), - analyzuje zadání úlohy a využívá různá vyjádření přímky pro řešení, využívá pro řešení úloh různá vyjádření roviny, - analyzuje vzájemnou polohu: přímek, rovin, přímky a roviny na základě vlastností vektorů nebo na základě řešení soustavy rovnic, - určí vzdálenosti: bodu od přímky a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, - rozpozná a popíše kuželosečku.	Analytická geometrie - soustava souřadnic v rovině a v prostoru; bod, - vzdálenost 2 bodů, - střed úsečky, - vektory, souřadnice vektoru - operace s vektory, - rovnice přímky v různých tvarech, - vzájemná poloha 2 přímek, - odchylka přímek, - vzdálenost bodu od přímky, - vzdálenost bodů, - polohové vztahy bodů a přímek v rovině, - metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině, - kuželosečky.	30
Žák - charakterizuje vektor (nulový,	Lineární algebra - pojem vektoru v rovině,	26

jednotkový, základní, opačný, rovnost vektorů), - ovládá operace s vektory (součet vektorů, součin čísla a vektoru), - určí koeficienty lineární kombinace, - posoudí závislost a nezávislost dvou a více vektorů, - rozhodne o typu matice, rozliší řádkový a sloupcový index, specifikuje základní typy matic (sloupcová a řádková matice, nulová, čtvercová, jednotková, opačná, regulární, singulární, inverzní, rovnost matic), - ovládá operce s maticemi (součet matic, součin čísla a matice, součin dvou matic), - používá elementární řádkové transformace při úpravách matic, - určí hodnotu matice, - převede matici do Gaussova tvaru, - přiřadí soustavě rovnic a nerovnic matice, - popíše homogenní a nehomogenní soustavu, vektor pravé strany, vektor neznámých, vektor řešení, - rozliší triviální a netriviální řešení soustavy, - nalezne obecné, partikulární, základní, parametrické řešení soustavy, - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	- pojem n-členného vektoru, - operace s vektory, - lineární závislost a nezávislost vektorů, - zavedení pojmu matice, - druhy matic a operce s nimi, - hodnota matice, inverzní matice, - determinant matice, - řešení soustav lineárních rovnic a nerovnic pomocí matic.	
Žák - shrne své znalosti středoškolské matematiky, - připravuje se k maturitní zkoušce.	Opakování středoškolské látky - shrnutí a opakování středoškolské látky	28
Žák: - využívá informací zpětné vazby, - samostatně odstraňuje chybné řešení.	Písemné práce a jejich opravy	6

5.9 HOSPODÁŘSKÉ VÝPOČTY

Název vyučovacího předmětu: HOSPODÁŘSKÉ VÝPOČTY

Obor vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělání: denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: 1 h týdně, 33 h celkem

Platnost: od 1. 9. 2022

Začlenění do hodinové dotace RVP:

ŠVP			RVP		
Vyučovací předmět	Skutečný počet		Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet	
	týdenní	celkový		týdenní	celkový
Hospodářské výpočty	1	33	Disponibilní hodiny	1	33
Celkem	1	33	celkem	1	33

1 Pojetí vyučovacího předmětu

1.1 Obecné cíle

Cílem předmětu je výchova člověka, který bude umět používat výpočty v různých životních situacích (v osobním životě, v dalším studiu, budoucím zaměstnání, apod.). Hospodářské výpočty vybavují žáky schopností řešit úlohy z praxe. Podílí se spolu s matematikou na rozvoji intelektuálních schopností žáků, především logického myšlení.

1.2 Výsledky vzdělávání

Žák:

- čte texty z hospodářské praxe s porozuměním,
- porozumí obsahu ekonomických pojmů a vztahům mezi nimi,
- při výpočtech používá běžné metody a algoritmizované početní postupy,
- vybere optimální postup řešení konkrétních úkolů,
- rozebere zadanou úlohu a při řešení vytýčeného problému aplikuje získané početní znalosti a dovednosti,
- provádí odhad a kontrolu výsledků,
- při řešení praktických úloh provádí jednoduché výpočty z paměti, u složitějších využít kalkulátorů,
- správně interpretuje, prakticky využívá výsledky výpočtů.

1.3 Charakteristika učiva

Učivo je představuje elementární matematické dovednosti aplikované na oblast základních situací v hospodářské činnosti.

1.4 Pojetí výuky

	Počet hodin týdně	Počet hodin celkem
1. ročník	1	33
celkem	1	33

1.5 Metody a formy práce

- frontální výklad,
- individuální a skupinová práce,
- aplikace znalostí při řešení praktických úkolů,
- individuální práce s kalkulátorem,
- testování
- řešení praktických slovních úloh s využitím v praktickém životě.

1.6 Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení jevy a schopnosti:

- orientační ověřování znalostí s výpočty na tabuli,
- písemné zkoušení (formou testů, písemných prací),
- hodnocení zpracování samostatných prací, domácích úloh,
- sledování aktivity žáků v průběhu výuky.
- sebehodnocení.
- správné využití odborné terminologie,
- přesnost a správnost řešení úkolů,
- samostatnost a aktivita při zvládání úloh,
- schopnost samostatného úsudku,
- využívání mezipředmětových znalostí.

1.7 Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

1.7.1 Komunikativní kompetence

Žák:

- uplatňuje čtenářské dovednosti při řešení slovních úloh,

1.7.2 Personální kompetence

- vyjadřuje myšlenky, postupy a názory v logickém sledu,
- aplikuje principy logicky správného usuzování,

1.7.3 Sociální kompetence

- přijímat odpovědnost za vlastní jednání a rozhodování.

1.7.4 Řešení pracovních a mimopracovních problémů

- efektivně využívá algoritmizované početní postupy při řešení úkolů vycházejících z reálného života a praxe,
- používá známé a osvědčené postupy řešení aplikovat při řešení obdobných úkolů,
- provádí reálný odhad výsledků při řešení praktických příkladů,

1.8 Průřezová témata

1.8.1 Občan v demokratické společnosti

Žák:

- vhodně jedná v prostředí demokratické plurality názorů,
- věcně diskutuje o problémech,
- objektivně provádí sebehodnocení

1. 8. 2 Využití IKT

Žák:

- pracuje s komunikačními prostředky, získává a zpracovává potřebné informace prostřednictvím informačních a komunikačních technologií
- při řešení praktických úkolů optimálně využívá základní počítačové aplikační programy

1. 8. 3 Člověk a životní prostředí

Žák:

- používá matematické dovednosti k vypracování postupů šetrných k životnímu prostředí

1. 8. 4 Člověk a svět práce

Žák:

- vhodně přistupuje k profesním činnostem, aktivnímu životu a naplňování kariérních cílů
- plánuje soustavné celoživotní vzdělávání

1. 9 Mezipředmětové vztahy

- matematika,
- ekonomika,
- účetnictví,
- statistika,
- finance a daně,
- další odborné ekonomické předměty.

2 Odborné kompetence

2.1 Hospodářské výpočty - 1. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace 33
Žák - používá znalostí termínů z výpočetní techniky, - využívá technických znalostí, - odvozuje z praxe potřebu zvládnutí hospodářských výpočtů.	1. Charakteristika hospodářských výpočtů a prostředky výpočetní techniky Přehled využívaných prostředků. Charakteristika a význam hospodářských výpočtů.	3
Žák - používá početní návyky, řeší úkoly.	2. Základní a obecné postupy při HOV a prezentace výsledků - základní návyky při výpočtech,	2
Žák - provádí aritmetické operace, - používá znalosti o prvočíslech a složených číslech, - určuje společného dělitele, - řeší praktické úlohy s využitím dekadických násobků čísel při odhadu výsledků, - provádí odhady výsledků slovních úloh.	3. Numerické výpočty - reálná čísla a operace s nimi: poměr, součin, mocniny, odmocniny, součty a rozdíly, - odhady výsledků, - dekadické násobky čísel.	4
Žák - provádí převody základních měrných jednotek, - vyjadřuje různá pojmenování měn, - převádí čísla s různým pojmenováním na společné, - rozvádí číslo pojmenované na další pojmenovaná čísla, - provádí sečítání a odčítání pojmenovaných čísel.	4. Počítání s pojmenovanými čísly - soustava základních měřicích jednotek, - početní výkony s pojmenovanými čísly, - převádění a rozvádění pojmenovaných čísel.	4
Žák - zjišťuje možnosti vzniku neúplných čísel, - sčítá a odčítá neúplná čísla, - násobí a dělí neúplná čísla.	5. Neúplná čísla - neúplná čísla a jejich vznik, - počítání s neúplnými čísly.	3
Žák - určuje poměry čísel, - určuje úměru přímo a nepřímo, - počítá trojčlenku.	6. Zmechanizované početní postupy - poměry a úměry, - jednoduchá a složená trojčlenka.	6
Žák - určuje základní vztah mezi procentovým základem, počtem procent a procentovou částí, - vypočítává procentovou část, - zjišťuje procentový základ,	7. Procentový počet - základní vztahy a pojmy procentového počtu, - výpočty procentové části, procentového základu a procentové míry.	5

- zjišťuje procentovou míru, - určuje zvětšený a zmenšený procentový základ.		
Žák - určuje vztahy jednoduchého úrokování, - vypočítává konečnou jistinu, - určuje úrokovou míru, - zjišťuje původní jistinu, - provádí výpočet úrokovy v bankách postupným a zůstatkovým způsobem.	8. Úrokový počet - základní pojmy a vztahy jednoduchého úrokování, - výpočty jednoduchého úroku zůstatkovým a postupným způsobem, - výpočty úroků na vkladových a úvěrových bankovních účtech.	4
Žák - řeší různé typy úkolů, - zpracovává individuálně příklady z praxe.	9. Opakování	2

5.10 MATEMATICKÝ SEMINÁŘ

Název vyučovacího předmětu: MATEMATICKÝ SEMINÁŘ

Obor vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělání: denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: 2 h týdně, 60 h celkem

Platnost: od 1. 9. 2022

Začlenění do hodinové dotace RVP:

ŠVP			RVP		
Vyučovací předmět	Skutečný počet		Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet	
	Týdenní	celkový		týdenní	celkový
Matematický seminář	2	60	Disponibilní hodiny	2	64
Celkem	2	60	celkem	2	64

1. Pojetí vyučovacího předmětu

1.1 Obecné cíle

Cílem předmětu je prohloubení znalostí získaných v předmětu Matematika a příprava k dalšímu studiu.

1.2 Výsledky vzdělávání

Žák:

- užívá matematické pojmy, numericky počítá a užívá proměnnou,
- matematicky argumentuje,
- reálné situace a matematické modely vzájemně převede a aplikuje,
- vymezí a vyřeší matematický problém, diskutuje o výsledcích,
- čte s porozuměním matematický text,
- vyhodnotí informace kvantitativního a kvalitativního charakteru v grafech, diagramech, tabulkách apod.,
- přesně se vyjadřuje s užitím matematické terminologie,
- používá informační zdroje a pomůcky.

1.3 Charakteristika učiva

Předmět je zaměřen na rozšíření základních tematických okruhů z matematiky a to na následující okruhy – Funkce, Rovnice a nerovnice, Posloupnosti, Kombinatorika, Komplexní čísla, Úvod do matematické analýzy.

1.4 Pojetí výuky

	Počet hodin týdně	Počet hodin celkem
4. ročník	2	60
celkem	2	60

1.5 Metody a formy práce

- samostatné řešení úloh,
- frontální výklad,
- skupinová práce,
- testování.

1. 6 Hodnocení výsledků žáků

Hodnocena kvalita poznatků, která se projevuje ve správném řešení úkolů, výsledků testování, aktivním zapojení do řešení problémových úkolů.

1. 7 Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

1. 7. 1 Komunikativní kompetence

Žák efektivně komunikuje na základě podrobnějších znalostí z oblasti matematiky.

7. 2 Personální kompetence

Žák jako osobnost ovládá rozvinutým kritickým a logickým myšlením a samostatnou schopnost vyhledávat a zpracovávat potřebné informace.

1. 7. 3 Sociální kompetence

Žák na základě matematických znalostí vyhodnotí sociální situaci vzniklou v jeho životě a ve společnosti, orientuje se v ní a zaujme k nim vědomý a odůvodněný postoj.

1. 7. 4 Řešení základních pracovních a mimopracovních problémů

Žák předchází pracovním i mimopracovním sporům na základě základních matematických a jejich aplikací.

1. 8 Průřezová témata

1. 8. 1 Člověk v demokratické společnosti

Žák se orientuje v matematických teoriích a jejich podmíněnosti představou o uspořádání jsoucího. V diskuzi na toto téma je otevřený názorům jiné strany a samostatně si vytváří vlastní názor.

1. 8. 2 Informační a komunikační technologie

Žák si uvědomuje význam informačních a komunikačních technologií pro život a vývoj jedince, společnosti a globálních vztahů ve světě. Posoudí jejich klady i rizika.

1. 8. 3 Člověk a životní prostředí

Žák se orientuje v debatě o ochraně životního prostředí, racionálně argumentuje a obhájí svůj názor.

1. 8. 4 Člověk a svět práce

Žák se díky poznatkům získaným v předmětu lépe zapojí do světa práce, protože je připraven na složení maturitní zkoušky a přijímací zkoušky na vysokou školu.

1. 9 Mezipředmětové vztahy

- matematika,
- základy společenských věd,
- informační a komunikační technologie,
- ekonomika,
- účetnictví.

2 Odborné kompetence

2.1 Matematický seminář – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - řeší rovnice, nerovnice a jejich soustavy s využitím ekvivalentních úprav, - ovládá grafické řešení lineárních rovnic a nerovnic, - provede rozbor o počtu řešení rovnice, nerovnice, soustavy rovnic, - aplikuje znalosti o absolutní hodnotě výrazu při řešení rovnic a nerovnic, - formuluje pojem parametr, rovnice s parametrem, - rozlišuje úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní, - obhájí řešení iracionální rovnice na základě provedené zkoušky, - rozliší lineární a kvadratickou rovnici s parametrem, - použije vhodné metody řešení rovnic a diskutuje počet řešení vzhledem k parametru.	1. Funkce, rovnice a nerovnice - iracionální rovnice, - rovnice s parametrem, - nerovnice a jejich početní a grafické řešení, - rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou, - soustavy rovnic a nerovnic.	10
Žák - prokáže znalost vzorců pro aritmetickou a geometrickou posloupnost, rozhodne o jejich použití při řešení úloh, - vysvětlí pojem limity posloupnosti a vypočítá je, - určí součet nekonečné geometrické řady.	2. Posloupnosti - užití posloupností v praktických úlohách, - limita posloupnosti, - věty o limitách posloupností, užití limit posloupností, - nekonečná geometrická řada	6
Žák - počítá s faktoriály a kombinačními čísly, využívá vlastností kombinačních čísel, - sestaví Pascalův trojúhelník, - řeší umocňování dvojčlenu s využitím binomické věty, - s využitím znalostí kombinačních	3. Kombinatorika - vlastnosti kombinačních čísel, Pascalův trojúhelník - binomická věta, - kombinatorické rovnice .	6

čísels řeší kombinatorické rovnice, - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.		
Žák - zdůvodní rozšíření číselných oborů jako důsledek požadavků praktického života a odborné praxe, - definuje imaginární jednotku, opačné a komplexně sdružené komplexní číslo, - rozlišuje algebraický a goniometrický tvar komplexního čísla a vzájemně je převádí, - přiřadí komplexnímu číslu bod v Gaussově rovině a naopak, - zvládá početní operace s komplexními čísly (rovnost, součet, součin, podíl, umocňování, absolutní hodnota), - využívá Moivreovu i binomickou větu při umocňování komplexního čísla, - rozhodne o řešitelnosti kvadratické rovnice v číselných množinách, - řeší kvadratické a binomické rovnice v oboru komplexních čísel, - určuje odmocniny reálných čísel.	4. Komplexní čísla - rozšíření číselných oborů o C, - zavedení imaginární jednotky, - algebraický a goniometrický tvar komplexního čísla, - absolutní hodnota komplexního čísla, - početní operace s komplexními čísly, - Moivreova věta, - řešení kvadratických a binomických rovnic, - komplexní odmocniny z reálných čísel.	14
Žák - formuluje a užívá základní pojmy diferenciálního počtu, - užívá a zdůvodňuje význam první a druhé derivace pro průběh funkce, - derivuje elementární a složené funkce, - řeší aplikační úlohy pomocí diferenciálního počtu, - vyšetřuje průběh funkcí, - definuje primitivní funkci a neurčitý integrál, - ovládá vzorce pro výpočet neurčitých integrálů základních funkcí,	5. Úvod do matematické analýzy - limita funkce a její vlastnosti, - asymptota ke grafu funkce, - derivace funkce, její geometrický a fyzikální význam, - druhá derivace funkce, - monotónnost funkce a lokální extrémy funkce, - vyšetřování průběhu funkce, - primitivní funkce, neurčitý integrál, - základní vzorce pro integrování, - definice určitého integrálu, - užití integrálního počtu (k výpočtům obsahů rovinných	20

- využívá získané znalosti aplikací určitého integrálu při řešení praktických příkladů.	obrazců a povrchů a objemů rotačních těles).	
Žák: - využívá informací zpětné vazby - samostatně odstraňuje chybné řešení	Písemné práce a jejich opravy	4

5.11 INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE

Název vyučovacího předmětu: INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE

Obor vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělání: denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: 7 h týdně, 224 h celkem

Platnost: od 1. 9. 2022

Začlenění do hodinové dotace RVP:

ŠVP			RVP		
Vyučovací předmět	Skutečný počet		Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet	
	týdenní	celkový		týdenní	celkový
Informační a komunikační technologie	6	194 h	Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	6	192
Informační a komunikační technologie	1	30	Disponibilní hodiny (nad min. rozsah RVP)	1	32
Celkem	7	224 h	celkem	7	224

1. Pojetí vyučovacího předmětu

1.1 Obecné cíle

Cílem předmětu je prohloubení schopností využívat dostupné informační technologie pro běžnou práci. Žák si osvojí základní znalosti o hardwaru, jeho instalaci a nastavení. Žák získává kompetence pro práci s běžně využívaným softwarem a komunikačními prostředky. Je schopen aktivně pracovat s informacemi.

1.2 Výsledky vzdělávání

Žák:

- samostatně logicky uvažuje,
- si zformoval trvalý tvořivý přístup ke zpracování informací,
- správně používá základní odborné pojmy ICT,
- vysvětlí blokové schéma PC,
- nastaví jednotlivé komponenty PC,
- pracuje s operačním systémem, chápe je principy,
- rozezná jednotlivé typy souborů a pracuje s nimi,
- používá ve své činnosti základy algoritmizace,
- aktivně používá internet pro vyhledávání informací a komunikaci,
- pracuje se základním kancelářským programovým vybavením,
- vytváří a upravuje webové stránky pomocí editoru,
- posoudí klady a zápory využívání ICT
- chápe právní aspekty používání ICT technologií,
- běžně používá ICT v soukromém životě.

1.3 Charakteristika učiva

Učivo je rozvrženo do ročníků tak, aby student byl schopen využívat ICT ke svému vzdělávání nejen ve vlastním předmětu, ale i v dalších vyučovaných předmětech, vlastním samostudiu. Výuka probíhá na odborné učebně ICT, každý student pracuje samostatně

na svém počítači. Rozhodující je plnění praktických činností na PC s maximální mírou samostatnosti a komplexnosti zvoleného řešení.

1. 4 Pojetí výuky

	Počet hodin týdně	Počet hodin celkem
1. ročník	2	66
2. ročník	2	66
3. ročník	1	32
4. ročník	2	60
celkem	7	224

1. 5 Metody a formy práce

- frontální výklad,
- individuální plnění úkolů,
- týmová práce.

1. 6 Hodnocení výsledků žáků

Klasifikace je prováděna průběžně hodnocením jednotlivých (především praktických) úkolů. Jednotlivé tematické celky jsou prověřeny samostatnou prací. Popisné části jednotlivých témat jsou ověřeny ústním zkoušením nebo písemnou prověrkou. Zde je důraz kladen na obsahovou správnost, souvislý a plynulý projev.

1. 7 Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

1. 7. 1 Komunikativní kompetence

Žák:

- se vhodně prezentuje vzhledem k situaci a účelu konkrétního jednání jak verbálně, tak i písemně,
- přesně formuluje své postoje, názory a diskutovat o daných tématech,
- zpracuje informace z různých zdrojů do různých tvarů, dodržoval odbornou terminologii, stylistické a jazykové normy a obecné zvyklosti,
- ze sledovaných materiálů, textů a projevů vyčlení vyčlenit a zaznamená podstatné údaje a myšlenky srozumitelně a v přehledné formě,
- vyjadřuje se jazykově správně včetně kultivovaného vystupování.

1. 7. 2 Personální kompetence

Žák:

- reálně zhodnotí svou pozici v týmu z pozice využití ICT a odhadne dopad svého jednání,
- efektivně pracuje s pomocí ICT na společném úkolu i svých dílčích vlastních úkolech,
- rozumí zadání v oblasti ICT a aktivně získává informace k řešení,
- aktivně pracuje s PC a ICT technologiemi při získávání informací z otevřených zdrojů,
- zvládá přechod na nové uživatelské programy a nové verze operačních systémů,
- využívá on-line aplikace, e-mail,
- volí adekvátní matematické postupy, používal vhodné algoritmy,
- správně používá a převáděl jednotky užívané v EU,
- výsledek práce prezentuje v názorné formě (tabulky, diagramy, grafy, schémata).

1. 7. 3 Sociální kompetence

Žák:

- je připraven na své další vzdělávání,
- aktivně se zapojuje do týmové práce.

1. 7. 4 Řešení pracovních problémů

- odpovědně plní pracovní úkoly za využití všech dostupných technologií,
- navrhuje možná řešení za použití ICT a objektivně posuzoval návrhy ostatních,
- adaptuje se na nové pracovní i osobní podmínky.

1. 8 Průřezová témata

1. 8. 1 Občan v demokratické společnosti

- plně respektuje zákonná nařízení a pravidla,
- při práci na internetu respektuje práva dalších uživatelů,
- nedopouští se zneužívání ICT technologií a vystupuje proti negativním projevům,
- je hrdý na svou osobnostní, národní a kulturní identitu, respektuje identitu jiného,
- při využívání ICT dbá ochrany životního prostředí,
- vytváří si vlastní úsudek, zkoumá věrohodnost získávaných informací.

1. 8. 2 Řešení problémů s využitím informačních a komunikačních technologií

- kriticky vyhodnocuje uvedené v masových médiích, zdravému úsudku a odolávání myšlenkovým manipulacím,
- aktivní vyhledávání a vyhodnocení informací o profesních příležitostech,
- s využitím ICT technologií rychle předává a zpracovává poznatky potřebné v týmu a předchází tím pracovním problémům.

1. 8. 3 Člověk a životní prostředí

- vědomě používá ICT technologií tak, aby chránil životní prostředí,
- používá poznatky o PC a ICT i v případě nakládání s odpady.

1. 8. 4 Člověka a svět práce

- komunikuje vhodnou a přiměřenou formou se státními institucemi, vysokými školami a dalšími vzdělávacími institucemi,
- pomocí ICT získá pracovní požadavky zaměstnavatelů v oboru a zjistí možnosti profesní kariéry,
- pomocí ICT se průběžně se vzdělávat ve svém oboru, specializovat se na určité pracovní činnosti.

1. 9 Mezipředmětové vztahy

- písemná a elektronická komunikace,
- český jazyk,
- matematika,
- ekonomika,
- základy společenských věd,
- odborná praxe.

2 Odborné kompetence

2.1 Informační technologie - 1. ročník

Kompetence a výsledky vzdělávání	Tematický celek 2 hodiny týdně/66 za rok
Žák: - správně používá základní pojmy ICT, hardware a software - vysvětlí princip činnosti PC, - označí komponenty PC, ovládá jejich výměnu a nastavení, - označí periferie PC, vysvětlí princip jejich činnosti a provede jejich a připojení.	Základy ICT 10 hodin
Žák: - instaluje OS, konfiguruje prostředí, - ovládá strukturu ukládaných dat, - používá kontextovou nápovědu, - využívá souborového manažera, zvládá souborové operace, - chápe výhody i rizika ukládání dat, jejich zabezpečení i ochranu proti zneužití, - využívá zabezpečovací aplikace.	Operační systém 12 hodin
Žák: - vytvoří dokument a nastaví jeho parametry, - edituje, archivuje a vytváří záložní kopie, - správně používá styly a formátování, - vkládá obrázky.	Kancelářské aplikace: Textový editor 13 hodin
Žák: - běžné používání tabulkový procesoru, - vytváří tabulky a formátuje je, - vytváření jednoduchých vzorců, - vkládání funkcí, - vkládání základních grafů.	Tabulkový procesor 11 hodin
Žák: - umí používat prezentační aplikaci, - vytváří lineární prezentaci, - nastavuje rozvržení a formátování textu, - vkládá grafické pozadí, - nastavuje přechody snímků.	Prezentace 11 hodin
Žák: - použití internetu pro vyhledávání informací, - volbu informačních zdrojů, - kritické zhodnocení věrohodnosti získaných informací, - prezentaci získané informace, - práci s elektronickou poštou, - práci s komunikačními programy.	Internet a e-mail 9 hodin

2.2 Informační technologie - 2. ročník

Kompetence a výsledky vzdělávání	Tematický celek 2 hodiny týdně/66 celkem
Žák: - vkládání objektů, - nastavení parametrů, - šablony dokumentu, - hromadnou korespondenci, - vytváření jednoduchých maker,	Kancelářské aplikace: Textový editor 19 h
Žák: - vybrané funkce (dle odborných předmětů), - tvorbu složených funkcí, - seřazení údajů v tabulce, - třídění údajů dle kritérií, - tvorbu kontingenční tabulky, - ověření a seskupování dat.	Tabulkový procesor 19 h
Žák: - doplní prezentaci o zvuk a video, - ovládá tlačítka akcí, - vytváří vlastní prezentace.	Prezentace 19 h
Žák: - vytváří účty elektronické pošty, - nastaví parametry účtu, - instaluje certifikáty zabezpečení, - ovládá on-line aplikace.	Internet a e-mail 9 h

2.3 Informační technologie – 3. ročník

Kompetence a výsledky vzdělávání	Tematický celek 1 h týdně/32 h za rok
Žák: - posoudí vhodnosti rastrové vektorové grafiky, - provede převody mezi jednotlivými formáty, - nastaví a změní parametry objektu, - vytváří jednoduché obrázky	Počítačová grafika 10 h
Žák: - racionálně a efektivně vytváří, edituje, tiskne dokument	Wordprocessing 7 h
Žák: - vytvoří jednoduché stránky v editoru, - umístí své stránky na internetovém serveru, - aktualizuje data na stránkách.	Tvorba www stránek 10 h
Žák: - se orientuje v základních pojmech LAN - zná přístupová práva jednotlivých typů uživatelů, - ovládá sdílení prostředků, - používá síťové služby	Lokální počítačová síť 5 h

2.4 Informační technologie - 4. ročník

Kompetence a výsledky vzdělávání	Tematický celek 2 h týdně/60 za rok
Žák: - vysvětlí filosofii databází, - vytváří strukturu jednoduché databáze, - vytváří tabulky databáze, - export, import dat, - nastavuje vlastnosti polí, - seřadí údaje v tabulkách, - třídí data dle kritérií, - vytváří relace, - vytváří výběrové dotazy, - vytváří sestavy.	Databáze 20 h
Žák: - ovládá instalaci antivirových programů a jejich aktualizaci, - ovládá instalaci antispamových programů a jejich aktualizaci, - umí zálohovat i obnovovat data	Zabezpečení dat 4 h
Žák: - chápe pojem algoritmus a jeho vlastnosti, - vytváří jednoduchý algoritmus, - algoritmus znázorňuje vývojovým diagramem, - vytváří jednoduchý program ve zvoleném prostředí	Algoritmizace a programování 6 h
Žák: - formátuje text, používá styly, - vkládá objekty, - hromadná korespondence, - formuláře, makra - export, import dat - formátuje tabulku, - tvoří vzorce, - využívá relativní a absolutní odkaz, - pracuje s daty, tvoří grafy - vytvoří prezentaci, - nastaví časování, animace, - pracuje s objekty	Kancelářské aplikace: 30 h Textový editor Tabulkový procesor Prezentace

5.12 HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS

Název vyučovacího předmětu: HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS

Obor vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělání: denní

Celkový počet vyučovacích hodin: 3 h týdně, hodin celkově

Platnost: od 1. 9. 2022

Začlenění do hodinové dotace RVP:

ŠVP			RVP		
Vyučovací předmět	Skutečný počet		Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet	
	týdenní	celkový		týdenní	celkový
Zeměpis	3 h	99 h	Disponibilní hodiny	3	99
Celkem	3 h	99 h	celkem	3	99

1 Pojetí vyučovacího předmětu

1.1 Obecné cíle

Hlavním cílem předmětu je studium vazeb lidské společnosti a přírodní sféry. Zeměpis rozvíjí geografické myšlení nezbytné pro chápání geografických, kulturních, politických a demografických souvislostí světového hospodářství.

1.2 Výsledky vzdělávání

Žáci:

- jsou schopni klást otázky zaměřené na geografickou problematiku a odpovídat na ně,
- provádějí srovnání makroregionů, států, popř. oblasti podle daných kritérií včetně srovnání se svou zemí,
- získávají informace vztahující se k problematice z odborné literatury, statistických materiálů, sdělovacích prostředků nebo z internetu a zpracovávají je do určité podoby,
- orientují se v aktuální politické, ekonomické, demografické a ekologické situaci současného světa a jeho částí.

1.3 Charakteristika učiva

Učivo je chápáno jako komplexní osvojování poznatků a aplikace dovedností z oblasti zeměpisu, ekonomiky, ekonomie, společenských věd. Důraz je kladen na aktivní přístup a logický přístup žáků při vyvozování hospodářských charakteristik jednotlivých regionů. Je zachován klasický postup od obecných poznatků (Země) k jednotlivostem (ČR).

1.4 Pojetí výuky

	Počet hodin týdně	Počet hodin celkem
1. ročník	2	66
2. ročník	1	33
celkem	3	99

1.5 Metody a formy práce

Výuka je založena na:

- třífázovém modelu učení
 - ve fázi evokace použití metod brainstorming, pětilístek, volné psaní,
 - ve fázi uvědomění si nové informace použití metod kladení otázek a hledání souvislostí, pracovní listy
- tvorbě čtenářského portfolia, které obsahuje
 - zdroje čtení: texty (naučné, informativní), mapy, fotografie, tabulky
- využití prostředků výpočetní techniky
 - hledání potřebných informací na internetu a zpracování získaných informací pomocí vhodného softwaru (Excel) do grafické podoby (tabulky, grafu),
 - vytvoření prezentace v PowerPointu
- tvorbě projektu
 - jejich zaměření bude reagovat na aktuální potřeby a situace v místním regionu, v ČR, ve světě (předpokládá se 1 projekt za studium).

1.6 Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení ústního projevu:

- samostatné, správné a logické vyjadřování
- znalost souvislostí s ostatními probíranými tematickými celky
- schopnost navázat i na ostatní odborné předměty

Hodnocení písemného projevu:

- správnost, přesnost a pečlivost z hlediska odborného
- jazyková správnost

Hodnocení prezentací:

- výběr důležitých a zajímavých informací
- způsob prezentace – využití prostředků výpočetní techniky, přehlednost, jazyková správnost
- slovní projev - srozumitelnost a souvislost při formulaci myšlenek

Hodnocení projektů:

- výběr důležitých a zajímavých informací
- spolupráce ve skupině, zapojení všech členů
- způsob zpracování - využití prostředků výpočetní techniky, přehlednost, jazyková správnost
- slovní projev - srozumitelnost a souvislost při formulaci myšlenek

1.7 Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

1.7.1 Komunikativní kompetence

Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově

- správně,
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory
- druhých,
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, snažili se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii.

1. 7. 2 Personální kompetence

Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok,
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností,
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně
- reagovat, přijímat radu i kritiku,
- dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické a duševní zdraví.

1. 7. 3 Sociální kompetence

Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni:

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů,
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

1. 7. 4 Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy

Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni:

porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení

- problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické, heuristické) a myšlenkové operace,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

1. 8 Průřezová témata

1. 8. 1 Občan v demokratické společnosti

Cíl: rozvoj klíčových kompetencí

- schopnost orientovat se v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit
- umění jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- ochota se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí
- v jiných zemích a na jiných kontinentech
- úcta k materiálním a duchovním hodnotám, dobrému životnímu prostředí a snaha je chránit a zachovat pro budoucí generace

Obsah:

- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- společnost – její různé členové a společenské skupiny, kultura, náboženství
- historický vývoj (především v 19. a 20. století)
- stát, politický systém, politika, soudobý svět
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita

1. 8. 2 Využívání prostředků informačních a komunikačních technologií a efektivní práce s informacemi

Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi uměli:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- učit se používat nový aplikační software,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu,
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

1. 8. 3 Člověk a životní prostředí

Cíl: rozvoj klíčových kompetencí

- schopnost poznávat svět a lépe mu rozumět
- dovednost efektivně pracovat s informacemi, tj. umět získávat a kriticky vyhodnocovat informace

Obsah:

- základy obecné ekologie

1. 8. 4 Člověk a svět práce

Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi:

- dbali na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovali práva a osobnost jiných lidí,
- vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- aktivně se zajímali o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru,
- chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje,
- byli hrdi na tradice a hodnoty svého národa, chápali jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- uměli myslet kriticky, tj. dokázali zkoumat věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi.

1. 9 Mezipředmětové vztahy

- dějepis
- informační technologie
- ekonomika
- zbožíznalství (biologie, fyzika)
- matematika
- český jazyk a literatura
- základy společenských věd

2 Odborné kompetence

2.1 Hospodářský zeměpis – 1. ročník

Výsledky a kompetence:	Tematické celky	Počet hodin
Žák: - popíše demografický vývoj obecně, uvede příklady zemí v jednotlivých fázích demografického vývoje - vysvětlí příčiny nerovnoměrného rozmístění obyvatelstva na povrchu Země, uvede příčiny migrace obyvatel - vysvětlí rozdíly mezi aglomerací, konurbací, megalopolí, uvede jejich příklady, porovná je - charakterizuje městské osídlení a venkovské osídlení, vymezí jejich základní rysy - uvede příklady světových náboženství, hlavní oblasti jejich rozšíření, každé náboženství charakterizuje - dokáže vysvětlit, co ovlivňuje rozmístění hospodářství - rozlišuje primární, sekundární, terciární a kvartérní sektor - uvede nejvýznamnější světové a mezinárodní ekonomické a politické organizace, každou charakterizuje - uvede nejnavštěvovanější oblasti cestovního ruchu ve světě, uvede důvody jejich návštěvnosti - posoudí nejvýznamnější světové globální problémy, uvede je a charakterizuje - posoudí problémy krizových oblastí, vymezí tyto oblasti - dovede použít GISy v běžné praxi	1. Globální aspekty světového hospodářství Sociální problémy lidstva • demografický vývoj • rozmístění obyvatelstva na povrchu Země • sídelní aglomerace, konurbace, megalopole • městské a venkovské osídlení • jazyková a náboženská rozmanitost Světová ekonomika • vliv lokalizačních faktorů na hospodářský vývoj • rozdělení sektorů (primární, sekundární, terciární, kvartérní) Politika a ekonomika • světové a mezinárodní ekonomické a politické organizace • oblasti cestovního ruchu • světové globální problémy • problémy krizových oblastí Aplikovaná geografie • geografické informační systémy	14
Žák: - vysvětlí rozdíl mezi světadílem a kontinentem, - objasní pojmy vyspělý Sever a nerozvinutý Jih v ekonomické geografii, - rozlišuje primární, sekundární, terciární a kvartérní sektor, - vysvětlí pojem HDP - rozdělí svět z ekonomického hlediska na tři hospodářské makroregiony - charakterizuje proces zvyšování počtu nezávislých států, - vysvětlí význam státní hranice, - rozlišuje státy podle formy vlády, podle	2. Hospodářské makroregiony světa • světadíly a kontinenty • vyspělý Sever, chudý Jih • jádrové a periferní oblasti světa • hospodářské makroregiony světa	5

územní organizace a podle způsobu vlády		
Žák - prezentuje přírodní podmínky amerického kontinentu, - vymezí jednotlivé regiony - uvede důležité historické mezníky pro vývoj a složení obyvatelstva amerického kontinentu, - vyhledá potřebné informace v atlase, - posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství Ameriky, - prezentuje turistické zajímavosti některého z amerických států, - provede srovnání hospodářství USA a Kanady, - charakterizuje hospodářství Mexika, - srovná úroveň hospodářství ostrovních států střední Ameriky, - srovná ekonomickou situaci Brazílie a Argentiny, - charakterizuje ostatní státy Jižní Ameriky.	3. Americký hospodářský makroregion • přírodní podmínky • obyvatelstvo, sídla • angloamerika a Latinská Amerika • hospodářství USA • hospodářství Kanady • hospodářství Mexika • hospodářství ostrovních států střední Ameriky • hospodářství pevninských států střední Ameriky • laplatské státy a jejich ekonomika • andské státy a jejich ekonomika	14
Žák: - posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství afrického kontinentu, - charakterizuje strukturu obyvatelstva, vymezí subsaharskou a černošskou Afriku, - srovná hospodářství států severní Afriky a saharských států, - diskutuje o příčinách a důsledcích nepříznivé sociální situace v afrických státech, - charakterizuje hospodářství států v černošské Africe, - objasní výjimečné ekonomické postavení JAR v Africe, - prezentuje místa cestovního ruchu v Africe.	3. Hospodářský makroregion Afriky • přírodní podmínky • obyvatelstvo, sídla • kolonizace, dekolonizace • ekonomika severní a subsaharské Afriky • ekonomická a sociální situace v černošské Africe • Jihoafrická republika	9
Žák: - charakterizuje politický a ekonomický vývoj Asie, - vymezí jednotlivé regiony Asie, - charakterizuje přírodní podmínky Asie, - charakterizuje japonský ekonomický systém, - srovná ekonomickou a politickou situaci korejských států, - uvede důležité historické události pro vývoj hospodářství Číny,	4. Asijský hospodářský makroregion • přírodní podmínky • politický a ekonomický vývoj • vymezení jednotlivých regionů Japonsko a Korea • ekonomická situace Japonska a korejských států Čína a Mongolsko • obyvatelstvo a ekonomická situace Číny	17

- charakterizuje ekonomickou situaci v Číně a Mongolsku, - srovná ekonomickou situaci států jihovýchodní Asie, - uvede důležité historické události pro vývoj hospodářství, národnostního a náboženského složení indického subkontinentu, - srovná hospodářství států indického subkontinentu, - srovná obyvatelstvo a hospodářství zemí Střední Asie a Zakavkazska, - diskutuje o ekologických, náboženských, národnostních a ekonomických problémech zemí Střední Asie a Zakavkazska, - uvede důležité historické události pro vývoj a obyvatelstvo jihozápadní Asie, - diskutuje o politických problémech v jihozápadní Asii, - porovná ekonomickou situaci zemí jihozápadní Asie	• ekonomická situace Mongolska Jihovýchodní Asie • obyvatelstvo, politický vývoj • ekonomická situace Indický subkontinent • národnostní a náboženské složení • demografická situace • hospodářství subkontinentu Střední Asie a Zakavkazsko • obyvatelstvo a hospodářství zemí Střední Asie a Zakavkazska Jihozápadní Asie • obyvatelstvo a náboženství • ekonomická situace zemí regionu • problémy regionu	
Žák: - vymezí Austrálii a ostrovy v Oceánii, - posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství Austrálie a Oceánie, - porovná strukturu obyvatelstva Austrálie, Nového Zélandu a dalších ostrovů v Oceánii, - srovná hospodářství Austrálie a Nového Zélandu a Oceánie, - prezentuje místa cestovního ruchu v Austrálii a Oceánii	5. Hospodářský makroregion Austrálie a Oceánie • přírodní podmínky • obyvatelstvo, sídla • hospodářství Austrálie • hospodářství Oceánie • cestovní ruch	7

2.2 Hospodářský zeměpis – 2. ročník

Výsledky a kompetence:	Tematické celky	Počet hodin
Žák: - charakterizuje přírodní podmínky Evropy - vyhledá informace o struktuře obyvatelstva a náboženství Evropy v atlase, v odborné literatuře - vymezí geografickou polohu jednotlivých regionů Evropy - posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství jednotlivých regionů Evropy - srovná hospodářství Spojeného království a Francie, zemí Beneluxu - diskutuje o současných problémech v západní Evropě - prezentuje místa cestovního ruchu Spojeného království a Francie - srovná ekonomickou situaci vyspělých států severní Evropy a pobaltských států, - objasní vývoj severní Evropy a jeho současné postavení, včetně obyvatelstva - porovná hospodářství jednotlivých států jihozápadní Evropy - diskutuje o současných problémech v jihozápadní Evropě (ETA a národnostní problémy ve Španělsku, italská mafie) - charakterizuje nejmenší evropské státy a prezentuje jejich turistické zajímavosti, - diskutuje o současných problémech a jejich kořenech v jihozápadní Evropě - charakterizuje hospodářství černomořských a jihobalkánských států - charakterizuje hospodářskou situaci jadranských států s ohledem na historický vývoj po roce 1989 - srovná politický a hospodářský vývoj v západní a východní části střední Evropy - charakterizuje ekonomickou situaci Německa, alpských států - charakterizuje hospodářství východních zemí střední Evropy - prezentuje místa cestovního ruchu	1. Evropský hospodářský makroregion • přírodní poměry • obyvatelstvo • vymezení regionů Západní Evropa • hospodářství států západní Evropy • postavení Spojeného království a Francie v současném světě a jejich politický systém • současné problémy v západní Evropa (IRA, národnostní skladba v Belgii) • cestovní ruch Severní Evropa • ekonomika států severní Evropy Jihozápadní Evropa • ekonomika států jihozápadní Evropy • politické poměry a současné problémy (ETA, italská mafie) • cestovní ruch Evropské ministáty • Andorra, Monako, San Marino, Vatikán, Malta, Lichtenštejnsko, autonomní oblast Gibraltar • cestovní ruch Jihovýchodní Evropa • ekonomika černomořských a balkánských zemí • kořeny současných problémů a poválečný vývoj Balkánu Střední Evropa • ekonomický vývoj Německa a alpských zemí • státní zřízení a správní členění Německa a alpských	16

střední Evropy - charakterizuje ekonomickou situaci Ruské federace - objasní poválečný politický a hospodářský vývoj Evropy vedoucí ke vzniku Evropské unie - vysvětlí význam Evropské unie, uvede orgány Evropské unie, vyhledá potřebné informace o Evropské unii v odborné literatuře - objasní vznik dalších evropských integrací	zemí • charakteristika postkomunistických zemí střední Evropy • cestovní ruch Ruská federace • ekonomika Ruské federace Evropská unie a další integrace v Evropě • Evropská unie – význam, orgány EU • další evropské integrace	
Žák: - posoudí vliv přírodních poměrů na hospodářství ČR - vysvětlí přirozený a územní pohyb obyvatelstva - charakterizuje vývoj hospodářství ve 20. století a proces transformace ekonomiky po roce 1989 - uvede průmyslové oblasti s ohledem na zastoupení jednotlivých odvětví průmyslu - vymezí jednotlivé regiony České republiky včetně jejich charakteristik a zvláštností - reprezentuje místní region z hlediska přírodních podmínek, hospodářství, cestovního ruchu.	2. Česká republika • přírodní poměry • obyvatelstvo a sídla • česká ekonomika ve 20. století • úloha průmyslu a zemědělství v české ekonomice • terciární sféra • kvartérní sektor • regiony ČR • zeměpisná charakteristika místního regionu	17

5.13 ZBOŽÍZNALSTVÍ

Název vyučovacího předmětu: ZBOŽÍZNALSTVÍ

Obor vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělání: denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: 5 h týdně, 165 h celkem

Platnost: od 1. 9. 2022

Začlenění do hodinové dotace RVP:

ŠVP			RVP		
Vyučovací předmět	Skutečný počet		Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet	
	týdenní	celkový		týdenní	celkový
Zbožíznalství	4	132	Přírodovědné vzdělávání	4	132
Zbožíznalství	1	33	Hodiny nad minimální počet RVP	1	32
Celkem	5	165		5	165

1 Pojetí vyučovacího předmětu

1.1 Obecné cíle

Cílem předmětu je prohloubení schopností využívat znalosti z vědních oborů fyzikálního, chemického a biologického vzdělávání, zbožíznalství a ekologie pro běžnou práci v oboru i v osobním životě. Student si v prvním ročníku osvojí základní znalosti z přírodních věd a ve druhém ročníku je uplatní v nauce o druzích zboží, jeho jakostních ukazatelích a způsobech manipulace či uskladnění. Student získává kompetence pro práci v obchodních útvarech výrobců, obchodních či dopravních podniků, v marketingových, reklamních a poradenských firmách, rovněž i v daňových a živnostenských úřadech státní správy. Tyto schopnosti jsou nezbytné při samostatném podnikání, ale vědomosti může student použít i jako spotřebitel.

1.2 Výsledky vzdělávání

Výuka pěstuje tvořivý přístup k informacím a rozvíjí samostatné logické uvažování. Student po absolvování výuky:

- správně používá odborné pojmy fyziky, chemie, biologie, ekologie a zbožíznalství,
- chápe biologické podstaty přírodních jevů a mnohostranných vztahů mezi organismy,
- uplatňuje obecné poznatky k vysvětlení konkrétního fyzikálního, chemického nebo biologického jevu,
- chápe principy přírodních zákonitostí a výroby daných skupin výrobků,
- rozlišuje dopady různých druhů výroby či dopravy na životní prostředí
- chápe principy výroby dané skupiny výrobků
- rozeznává jednotlivé druhy výrobků a dokáže vybrat druha podle užití a jakosti
- ovládá práci se základními normami a způsoby přejímky zboží
- je schopen posoudit klady i zápory jednotlivých kategorií výrobků
- je schopen vybrat vhodné obaly
- chápe právní aspekty ochrany zákazníka
- aktivně užívá internet pro vyhledávání informací a komunikaci

1.3 Charakteristika učiva

Učivo je chápáno jako průřez fyzikálního vzdělávání (varianta C), chemického vzdělávání (varianta B) a biologického vzdělávání. Učivo je rozvrženo do ročníků tak, aby student nejprve prohloubil znalosti na úseku ekologie a poté se věnoval jednotlivým druhům zboží. V části věnované sortimentu výrobků je pak schopen lépe zhodnotit dopady výroby na životní prostředí.

1.4 Pojetí výuky

	Počet hodin týdně	Počet hodin celkem
1. ročník	3	99
2. ročník	2	66
celkem	5	165

1.5 Metody a formy práce

- frontální výklad
- individuální a skupinová práce
- testování, prezentování
- exkurze

1.6 Hodnocení žáků

Klasifikace je prováděna průběžně hodnocením jednotlivých úkolů. Jednotlivé tematické celky jsou prověřeny samostatnou prací. Popisné části jednotlivých témat jsou ověřeny ústním zkoušením nebo písemnou prověrkou. Zde je důraz kladen na obsahovou správnost, souvislý a plynulý projev. Ve druhém ročníku je použito i práce ve skupině.

1.7 Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

1.7.1 Komunikativní kompetence

Žák:

- se vhodně se prezentuje vzhledem k situaci a účelu konkrétního jednání jak verbálně, tak i písemně
- formuluje své postoje, názory a diskutuje o daných tématech
- zpracovává informace z různých zdrojů do různých tvarů, dodržuje odbornou terminologii, stylistické a jazykové normy a obecné zvyklosti
- ze sledovaných materiálů, textů a projevů vyčlení a zaznamená podstatné údaje a myšlenky srozumitelně a v přehledné formě
- vyjadřuje se jazykově správně včetně kultivovaného vystupování

1.7.2 Personální kompetence

- plně respektuje zákonná nařízení a pravidla
- je hrdý na svou osobnostní, národní a kulturní identitu, respektuje identitu jiného
- při nakládání s výrobky dbá ochrany životního prostředí
- vytváří si vlastní úsudek, zkoumá věrohodnost získávaných informací

1.7.3 Sociálních kompetencí

- je aktivně připraven na týmovou práci

- odpovědně plní pracovní úkoly za využití všech dostupných technologií
- navrhuje možná řešení a objektivně posuzuje návrhy ostatních
- adaptuje se na nové pracovní i osobní podmínky

1. 7. 4 Řešení pracovních a mimopracovních problémů

- se orientuje v možnostech uplatnění v našem regionu ve svém oboru
- zná pracovní požadavky zaměstnavatelů v oboru a možnosti profesní kariéry
- má základní znalosti a dovednosti pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit
- průběžně se vzdělává ve svém oboru, specializuje se na určité pracovní činnosti

1. 8 Průřezová témata

1. 8. 1 Občan v demokratické společnosti

Žák:

- dle vlastního kritického vyhodnotí informace v masových médiích, odolává myšlenkovým manipulacím

1. 8. 2 Využívání IKT

- pracuje s informačními a komunikačními technologiemi na uživatelské úrovni

1. 8. 3 Člověk a životní prostředí

- při nakládání s výrobky dbá ochrany životního prostředí
- při plánování výroby, výrobě a koupi výrobků se orientuje na zboží šetrné k životnímu prostředí

1. 8. 4 Člověk a svět práce

- volí optimální postupy řešení profesních i osobních problémů
- přebírá odpovědnost za vlastní rozhodování
- aktivní vyhledává a vyhodnocuje informací o profesních příležitostech

1. 9 Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- statistika
- účetnictví
- základy společenských věd
- odborná praxe

2 Odborné kompetence

2.1.1 Zbožiznalství – 1. ročník (chemické vzdělávání)

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák: - formuluje pojmy chemická látka, prvek, sloučenina, směs, roztok - popíše stavbu atomu a vznik chemické vazby - aplikuje oxidační číslo atomu při odvozování vzorců a názvů anorganických sloučenin - charakterizuje typy chemických vazeb - vypočítá složení roztoků pomocí hmotnostního zlomku a látkové koncentrace - definuje základní veličiny a jejich jednotky - vyjádří složení roztoků - vysvětlí základní chemické reakce - vysvětlí účinky faktorů, které ovlivňují průběh chemických reakcí	1. Obecná chemie - klasifikace látek - složení a struktura atomu - protonové a nukleonové číslo - stavba elektronového obalu - valenční elektrony a chem. vazby - elektronegativita a polarita chem. vazby - chemické značky a názvy prvků - periodický zákon a soustava prvků - oxidační číslo - názvosloví anorganických sloučenin - látkové množství - chemické reakce, chemické rovnice, - základní typy chemických reakcí	7
Žák: - vysvětlí typické vlastnosti sloučenin - charakterizuje vybrané prvky a jejich sloučeniny - anorganické sloučeniny - určuje jejich význačné fyzikální a chemické vlastnosti, výrobu a použití v odborné praxi a v běžném životě	2. Anorganická chemie - vybrané prvky a jejich anorganické sloučeniny - vodík, kyslík a jejich sloučeniny - s-prvky a jejich sloučeniny - p-prvky a jejich sloučeniny - d-prvky a jejich sloučeniny	9
Žák: - zhodnotí postavení atomu uhlíku v organické chemii - osvojí si názvoslovné principy a pomocí nich tvoří chemické vzorce a názvy uhlovodíků - popíše základní typy chemických reakcí organických sloučenin - uvede významné zástupce organických sloučenin a zhodnotí jejich využití - posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	3. Organická chemie - vlastnosti atomu uhlíku - názvosloví organických sloučenin - typy reakcí v organické chemii - organické sloučeniny v běžném životě	8
Žák: - charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny - uvede složení, výskyt a funkce bílkovin, sacharidů, lipidů, nukleových kyselin a biokatalyzátorů	4. Biochemie - chemické složení živých organismů - přírodní látky - biochemické děje	2
Žák: - využívá informací zpětné vazby - samostatně odstraňuje chybné řešení	5. Písemné práce, exkurze	5

2. 1. 2 Zbožiznalství – 1. ročník (biologické vzdělávání)

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák: - charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi - vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav - popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života - charakterizuje základní skupiny organismů a uvede jejich význam	1. Základy biologie - vznik a vývoj života na Zemi - vlastnosti živých soustav - buňka bakteriální, rostlinná a živočišná - rozmanitost organismů a jejich charakteristika	5
Žák: - charakterizuje základní vývojové etapy dle vývoje kostry a mozku - charakterizuje tělní tekutiny a tkáně - popíše základní anatomickou stavbu lidského těla - vysvětlí princip a funkci orgánů - vysvětlí zásady správné výživy a zdravého životního stylu - objasní význam genetiky	2. Biologie člověka - vývoj předků člověka do dnešní doby, hominizace a sapientace - buňky, tkáně, orgány a orgánové soustavy - stavba a funkce orgánových soustav - rozmnožování - zdraví a nemoc - genetika člověka	5
Žák: - vysvětlí základní ekologické pojmy - rozliší a charakterizuje abiotické a biotické podmínky života - charakterizuje vztahy mezi organismy a prostředím - vysvětlí potravní vztahy v přírodě - popíše stavbu a funkci ekosystému - charakterizuje typy ekosystémů - popíše podstatu oběhu látek v přírodě	3. Ekologie - základní ekologické pojmy - abiotické a biotické podmínky života - potravní řetězce - stavba, funkce a typy ekosystému - typy krajiny - oběh látek v přírodě	8
Žák: - hodnotí vliv různých činností člověka - na jednotlivé složky životního prostředí - charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví - charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti - uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě - orientuje se ve způsobech nakládání s odpady a v možnostech snížení jejich produkce - dovede získat informace o aktuální situaci z různých zdrojů - uvede příklady chráněných území v ČR - vysvětlí strategii udržitelného rozvoje - zdůvodní odpovědnost každého jedince	4. Člověk a životní prostředí - člověk a vývoj jeho vztahu k přírodě - vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím - dopady činností člověka na životní prostředí - přírodní zdroje energie a surovin - odpady - globální problémy životního prostředí - ochrana přírody a krajiny, chráněná území - nástroje společnosti na ochranu životního prostředí - zásady udržitelného rozvoje - odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí	10
Žák: - využívá informací zpětné vazby - samostatně odstraňuje chybné řešení	4. Písemné práce, exkurze	5

2. 1. 3 Zbožíznalství – 1. ročník (fyzikální vzdělávání)

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák: - orientuje se ve fyzikálních veličinách, používá jejich značky a jednotky - vysvětlí pojmy: hmotný bod, trajektorie, dráha, rychlost, zrychlení, vztažná soustava - charakterizuje klid a druhy pohybu - pomocí char.veličin i grafů $s(t)$, $v(t)$, $a(t)$ - použije Newtonovy pohybové zákony na příkladech z praxe - vysvětlí na příkladech zákony zachování hybnosti a zachování mechanické energie - určí mechanickou práci, výkon a energii při pohybu tělesa - aplikuje Pascalův a Archimédův zákon a použije rovnice kontinuity a Bernoulliho při řešení úloh	1. Mechanika - fyzikální veličiny a jednotky - pohyb rovnoměrný přímočarý, zrychlený a zpomalený - rovnoměrný pohyb HB po kružnici - Newtonovy pohybové zákony - hybnost tělesa a impuls síly - zákon zachování hybnosti - mechanická práce - energie kinetická a potenciální - zákon zachování energie - výkon a účinnost - vlastnosti a proudění tekutin - Pascalův a Archimédův zákon - rovnice kontinuity a Bernoulliho	10
Žák: - charakterizuje teplotu, teplotní roztažnost látek - vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy a způsoby její změny - popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů - popíše přeměny skupenství a jejich význam v přírodě a v technické praxi	2. Termika - teplota, teplotní roztažnost látek - teplo a práce, přeměny vnitřní energie - tepelné motory - přeměny skupenství	3
Žák: - charakterizuje základní pojmy: perioda, frekvence, amplituda, úhlová rychlost - rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření - charakterizuje zvukové vlnění - charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí - řeší úlohy na odraz a lom světla, na zobrazení zrcadly a čočkami - vysvětlí význam různých druhů záření	3. Kmitání, vlnění a optika - druhy kmitání a vlnění - zvukové vlnění - světlo a jeho šíření - zobrazování optickými soustavami - spektrum elektromagnetického záření	6
Žák: - popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj - řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona - vysvětlí závislost odporu na vlastnostech vodiče	3. Elektřina a magnetismus - elektrický náboj a elektrické pole - kapacita vodiče a kondenzátor - elektrický proud v látkách - elektrický odpor - Ohmův zákon - spojování rezistorů	6

- popíše princip a praktické použití polovodičových součástek - vysvětlí podstatu elektromagnetické indukce a její praktický význam - vysvětlí rozdíl mezi stejnosměrným a střídavým proudem - popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice	- elektrické obvody - elektrický proud v polovodičích, v elektrolytech, plynech a vakuu - magnetické pole elektrického proudu - elektromagnetická indukce - vznik a výkon střídavého proudu - přenos elektrické energie	
Žák: - charakterizuje Slunce jako hvězdu - uvede příklady základních typů hvězd - popíše objekty sluneční soustavy - uvede názory na vznik a vývoj vesmíru - popíše důsledky základních principů - speciální teorie relativity pro chápání prostoru a času	4. Vesmír a teorie relativity - sluneční soustava (Slunce, planety a jejich pohyb, komety) - objekty ve vesmíru - principy a důsledky speciální teorie relativity	2
Žák: - popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu - objasní stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony - popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru a její praktické využití v energetice	6. Fyzika atomového obalu a jádra - stavba atomu - jaderné reakce – štěpení a syntéza. - jaderná energie a její využití	2
Žák: - využívá informací zpětné vazby - samostatně odstraňuje chybné řešení	7. Písemné práce a jejich opravy	4

2. 2 Zbožíznalství – 2. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	Hodinová Dotace
Žák: - ovládá základní pojmy zbožíznalství - používá kritéria hodnocení jakosti - vybere druh obalu a způsob manipulace, přepravy a skladování dle druhu výrobku - aplikuje zásady ochrany spotřebitele	1. Základy oboru zbožíznalství - hodnocení jakosti - ochrana zboží ➤ <i>znalostí vlastností kovů (FYZ), plastů(CHE) a dalších materiálů podílejících se na ochraně zboží (obaly, pesticidy-CHE)</i>	3
Žák: - charakterizuje druhy surovin a paliv - charakterizuje způsoby těžby surovin s dopadem na životní prostředí - objasní způsoby výroby paliv, hutních a strojírenských výrobků - vyjmenuje ukazatele kvality	2. Těžební a těžký průmysl - suroviny - paliva - hutní a strojírenské výrobky ➤ <i>chemické látky: paliva, oxidy a sulfidy kovů, vlastnosti látek dané charakterem chemických vazeb- FYZ+CHE</i> ➤ <i>těžba mechanická narušuje hlavně terén, půdu a biologické vazby, těžba chemická znečišťuje</i> ➤ <i>potřeba dodání energie, chemická reakce, obsah cenné složky v surovině - CHE</i>	8
Žák: - charakterizuje jednotlivé druhy výrobků - vysvětlí princip výroby silikátů - charakterizuje jednotlivé skupiny výrobků - vyjmenuje ukazatele kvality	3. Zpracovatelský průmysl silikátů - keramika - sklo - stavební materiály ➤ <i>chemické prvky, chemické reakce, obsah těžkých kovů - CHE</i> ➤ <i>změna skupenství FYZ</i>	4
Žák: - charakterizuje jednotlivé druhy výrobků - vysvětlí charakteristické rysy oboru - charakterizuje jednotlivá odvětví - vyjmenuje základní sortiment a na příkladech uvede jejich vlastnosti	4. Zemědělská výroba a výrobky - rostlinná výroba - speciální výroba - živočišná výroba ➤ <i>navazuje na znalosti z BIO</i>	3
Žák: - charakterizuje jednotlivé druhy výrobků - se orientuje ve složení, energetické a biologické hodnotě potravin - vysvětlí základní znaky zdravé výživy - rozlišuje dobu výroby, trvanlivosti a použitelnosti potravinářských výrobků - posoudí obal, správnost uložení a ošetření potravin	5. Potravinářství a pochutiny - pekařské a cukrářské výrobky - masné výrobky - nápoje - pochutiny ➤ <i>hodnota energie chemických vazeb tuků, sacharidů a bílkovin – BIO, CHE,</i> ➤ <i>zákon zachování energie FYZ, BIO, CHE</i> ➤ <i>chemické reakce – CHE</i> ➤ <i>teplota, tepelné úpravy – FYZ, BIO,</i>	15

	<i>CHE</i>	
Žák: - charakterizuje jednotlivé druhy výrobků - rozlišuje specifika a principy chemické výroby - rozlišuje jednotlivé skupiny chemických výrobků dle fyzikálně-chemických vlastností, jakosti a užití	6. Chemická výroba a výrobky - základní chemické výrobky - agrochemikálie - drogistické výrobky ➤ <i>chemické látky, chemické vlastnosti, chemické reakce - CHE</i>	12
Žák: - charakterizuje jednotlivé druhy výrobků - zhodnotí jakost daných výrobků	7. Dřevařské a papírenské výrobky - nábytek - papír ➤ <i>chemické složení látek - CHE</i> ➤ <i>rozměry, plošná hmotnost - FYZ</i>	4
Žák: - charakterizuje jednotlivé druhy výrobků - charakterizuje vlastnosti jednotlivých druhů materiálů, vláknin, tkanin, kůží	8. Textilní a kožedělné výrobky - vlákna - tkaniny - netkané textilie - oděvy - kůže - kožešiny ➤ <i>suroviny biochemické i makromolekulární povahy CHE, BIO</i> ➤ <i>syntetická vlákna - CHE,</i> ➤ <i>kůže zvířat a jejich úpravy = BIO, CH, FYZ</i>	5
Žák: - charakterizuje jednotlivé druhy výrobků - vyjmenuje ukazatele bezpečnosti	9. Elektrotechnické výrobky - spojovací materiály - tepelné spotřebiče - elektromotory - audiovizuální a informační technika ➤ <i>fyzikální vlastnosti látek - FYZ</i>	3
Žák: - charakterizuje jednotlivé formy prodeje - určí jejich výhody a nevýhody	10. Formy prodeje	2
Žák: - využívá informací zpětné vazby - samostatně odstraňuje chybné řešení	11. Písemné práce a exkurze	7

5.14 EKONOMIKA

Název vyučovacího předmětu: EKONOMIKA

Obor vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělání: denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: 8 h týdně, 256 celkový počet hodin

Platnost: od 1. 9. 2022

Začlenění do hodinové dotace RVP:

ŠVP			RVP		
Vyučovací předmět	Skutečný počet		Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet	
	Týdenní	celkový		týdenní	celkový
Ekonomika	7	224	Podnik, podnikové činnosti, řízení podniku	7	224
Ekonomika	1	32	Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	1	32
celkem	8	256		8	256

1 Pojetí vyučovacího předmětu

1.1 Obecné cíle

Předmět ekonomika:

- vede k rozvíjení schopnosti ekonomicky myslet a rozvíjí základní myšlenkové operace,
- s ostatními odbornými předměty (účetnictví, finance a daně, základy společenských věd, marketing) tvoří nedílnou součást odborného ekonomického vzdělání,
- podporuje porozumění metodám a postupům v různých oblastech lidské činnosti,
- vede k pochopení podstaty základních ekonomických pojmů,
- utváří vědomosti a dovednosti zpracovávat a hodnotit vhodnými metodami ekonomické informace,
- učí žáky základním dovednostem v oblasti podnikových činností, které pak využijí v praxi,
- učí žáky využívat různé zdroje informací k doplnění svých znalostí a k vypracování samostatných úkolů,
- předává vědomosti o podnikání,
- učí žáky uplatňovat ekonomickou efektivnost při podnikových činnostech i v osobním životě.
- podporuje poznání o potřebě celoživotního vzdělávání.

1.2 Výsledky vzdělávání

Žák:

- myslí v ekonomických souvislostech,
- chová se racionálně v osobním i profesním životě,
- provádí základní operace spojené s podnikovými činnostmi, se zásobami, činnostmi marketingu, s dlouhodobým majetkem a lidskými zdroji,
- orientuje se ve formách podnikání,

- orientuje se ve způsobech financování,
- uplatňuje různé modely řízení,
- v rámci celoživotního vzdělávání prohlubuje odborné znalosti.

1.3 Charakteristika učiva

Probíraným učivem žáci získají vědomosti a dovednosti, které aplikují na řešení úkolů v oblasti hospodaření podniků v konkrétních podmínkách ekonomické praxe. Učivo je rozvíjeno od nejobecnější problematiky ke konkrétnějším celkům a konkrétnějšímu uplatňování kompetencí.

1.4 Pojetí výuky

	Počet hodin týdně	Počet hodin celkem
1. ročník	2	66
2. ročník	2	66
3. ročník	2	64
4. ročník	2	60
Celkem	8	256

1.5 Metody a formy práce

V předmětu ekonomika budou využívány např. následující metody:

- výklad navazující na texty učebnic a platných základních právních norem,
- aplikace teoretických poznatků na konkrétní řešení praktických úkolů,
- zpracování samostatných prací či projektů,
- samostatné vyhledávání právních úprav s využitím IT prostředků,
- exkurze do podniků,
- účast na školních a mimoškolních ekonomických soutěžích,
- účast na besedách a přednáškách, odborných konferencích,
- diskuse k jednotlivým tématům,
- samostatná a skupinová práce.

1.6 Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání můžeme diagnostikovat zkoušením ústní či písemnou formou a slovním hodnocením. Pozorování práce a chování žáků ve vyučování, hodnocení zpracování praktických úloh, popř. zpracování projektů na vybraná téma.

Při ústním projevu se hodnotí:

- správně formulují,
- mluví srozumitelně, souvisle a jazykově správně,
- jsou schopni navázat i na ostatní odborné předměty.

Při písemném projevu se hodnotí:

- pracují správně a pečlivě z odborného hlediska,
- dbají na jazykovou stránku.

U písemných prací / referátů / projektů se hodnotí:

- míra odbornosti,
- rozsah práce,
- forma zpracování,
- přesah do jiných disciplín.

1.7 Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

1.7.1 Komunikativní kompetence

Žák:

- pracuje s odborným textem,
- vytvoří písemnosti související s hospodařením podniku,
- tvoří si vlastní názor a je schopen o něm diskutovat, přijímá kompromisní řešení, respektuje názor druhého.

1. 7. 2 Personální kompetence

Žák:

- orientuje se v právní úpravě pracovněprávních vztahů a obchodních vztahů,
- soustavně se vzdělává, zvyšuje si flexibilitu a kreativitu,
- přijímá a plní odpovědně a včas svěřené úkoly.

1. 7. 3 Sociální kompetence

Žák:

- vytváří si přístup k profesní kariéře, k plnění povinností a respektování pravidel,
- jedná odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném,
- dbá na dodržování zákonů a pravidel chování,
- aktivně se zajímá o politické, hospodářské a společenské dění,
- řeší samostatně běžné pracovní úkoly.

1. 7. 4 Řešení pracovních a mimopracovních problémů

Žák:

- tvořivě hledá různá řešení problémů,
- vyjadřuje se v projevech mluvených i psaných přiměřeně situaci.

1. 8 Průřezová témata

1. 8. 1 Občan v demokratické společnosti

Žák:

- chápe roli tržního hospodářství jako elementu demokratické společnosti,
- orientuje se v otázkách osobní odpovědnosti za své jednání v tržním hospodářství a právním státě.

1. 8. 2 Využívání IKT

- pracuje s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

1. 8. 3 Člověk a životní prostředí

- posoudí vliv hospodářské činnosti na životní prostředí,
- usiluje ve svém profesním a osobním životě o šetrný přístup k životnímu prostředí.

1. 8. 4 Člověk a svět práce

- vnímá profesní činnost jako oblast osobní odpovědnosti,
- přistupuje aktivně a proaktivně k plánování a realizaci profesní kariéry,
- celoživotně se vzdělává.

1. 9 Mezipředmětové vztahy

- účetnictví,
- fiktivní firma,

- studentská společnost,
- ekonomické aplikace,
- ekonomické simulace,
- základy společenských věd,
- písemná a elektronická komunikace,
- hospodářský zeměpis,
- matematika.

2 Odborné kompetence

2.1 Ekonomika – 1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - aplikuje základní pojmy na příkladech z běžného života - dokumentuje rozmanitost a vývoj potřeb - uvádí příklady uspokojování potřeb - vymezí výrobní faktory pro určité činnosti - srovnává hospodárné a nehospodárné počínání - ukazuje nutnost volby z několika alternativ - demonstruje dělbu práce na příkladech z praxe - posuzuje dopad typických událostí na změnu nabídky, poptávky, ceny a interpretuje údaje na grafu nabídky a poptávky	1. Cíle a základy hospodaření - potřeby, spotřeba - vzácnost, obětovaná příležitost - výrobní faktory - koloběh ekonomiky - tržní mechanismus - cena	15
Žák - definuje základní pojmy, aplikuje je na příkladech - vymezí podnikání a charakterizuje jednotlivé právní formy podnikání s pomocí obchodního zákoníku - charakterizuje s pomocí živnostenského zákona podmínky pro provozování živností, druhy živností - porovná obchodní společnosti - naznačí realizaci jednoduchého podnikatelského záměru - odlišuje ziskové a neziskové organizace - vyjmenuje a stručně popíše funkce podniku - odlišuje možnosti zániku, zrušení podniku	2. Podnik a podnikání - podnik a podnikání - právní formy podnikání - funkce podniku - vztahy k okolí	15
Žák - rozlišuje složky oběžného majetku - provádí základní propočty při plánování materiálu - vysvětlí způsoby pořízení materiálu - na příkladech charakterizuje postup při pořízení materiálu (včetně dokladů) - objasní skladování, výdej do spotřeby a evidenci materiálu - odliší základní druhy dlouhodobého majetku - vyjmenuje způsoby pořízení dlouhodobého majetku	3. Podnikové činnosti - rozdělení majetku - oběžný majetek - zásobování podniku materiálem - skladování materiálu - evidence materiálu - personální činnost - mzdové výpočty - hlavní činnost podniku, odbyt	36

- rozliší odpisy daňové a účetní - definuje pojmy vstupní cena, odpisy, oprávky, zůstatková cena - charakterizuje způsoby vyřazení a evidenci dlouhodobého majetku - sestaví rozvahu podniku - definuje skupiny zaměstnanců, kvalifikaci, - vymezí možnosti získávání a výběru zaměstnanců - vysvětlí strukturu mzdy - orientuje se v možnostech ukončení pracovního poměru, - odliší jednotlivé oblasti hlavní činnosti, - na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti - provede jednoduché vyhodnocení produktivity práce - vymezí a vysvětlí jednotlivé prodejní činnosti		
---	--	--

2. 2 Ekonomika 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - charakterizuje druhy nákladů, způsoby snižování nákladů včetně jednoduchých výpočtů - vysvětlí způsoby stanovení ceny - charakterizuje druhy výnosů, způsoby zvyšování výnosů včetně jednoduchých výpočtů - provede jednoduchý výpočet výsledku hospodaření - chápe vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje - je schopen odlišit daň z příjmů, DPH a spotřební daň - odliší způsoby placení, vysvětlí platební schopnost	4. Základy finančního hospodaření - náklady, výnosy - hospodářský výsledek - cenová tvorba - daně - platební schopnost	18
Žák - chápe význam pojmů označujících jednotlivé podnikové činnosti - rozlišuje složky oběžného majetku - provádí jednoduché propočty při pořizování zásob - vysvětlí dobu obratu zásob a důsledky jejího zkracování - na příkladu charakterizuje průběh nákupu a přejímky materiálu - provádí základní propočty spotřeby a optimalizace zásob a nákupu - zná moderní zásobovací metody	Zásoby a logistika - logistika - efektivita a optimalizace zásobování	17
Žák - odlišuje druhy dlouhodobého majetku - na příkladu charakterizuje pořízení dlouhodobého majetku - provádí výpočty kapacity a jejího využití - vypočte účetní a daňové odpisy - propočítá efektivnost a návratnost vložených investic	Dlouhodobý majetek - investiční činnost - odpisování - návratnost investic	14
Žák - na příkladu ukáže získávání a výběr zaměstnanců - orientuje se ve stanovení potřeby zaměstnanců - vyhledává příslušnou právní úpravu v zákoníku práce - provádí mzdové výpočty	Lidské zdroje v podniku - řízení lidských zdrojů - Zákoník práce - mzdové výpočty	17

2.3 Ekonomika 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - orientuje se v možnostech financování činnosti podniku - charakterizuje druhy nákladů, výnosů včetně jednoduchých výpočtů provede výpočet hospodářského výsledku - zhodnotí rizika ve finančním řízení - definuje pojem a druhy kalkulací - interpretuje výsledky - sestaví kalkulaci úplných a neúplných nákladů - zpracuje jednoduchý rozpočet - zjistí bod zvratu - provádí výpočty spojené s finanční analýzou podniku - hodnotí finanční zdraví podniku prostřednictvím poměrových ukazatelů - hodnotí ukazatele výnosnosti podniku - chápe podstatu cash flow	Financování podniku - zdroje financování - finanční řízení nákladů, výnosů a HV - čas, výnos a riziko ve finančním řízení - kalkulace - rozpočty - finanční analýza	38
Žák - na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti - provede jednoduché vyhodnocení efektivnosti - vysvětlí na příkladu specializaci a kooperaci - odliší jednotlivé oblasti hlavní činnosti	Hlavní činnost podniku a prodej - příprava výroby a organizace výroby	26

2. 4 Ekonomika – 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - vysvětlí na příkladu velkoobchodní činnosti - vysvětlí postupy nákupu a prodeje ve velkoobchodě - vysvětlí rozdělení maloobchodních jednotek - charakterizuje maloobchodní činnost - vyhledává informace o obchodních řetězcích - orientuje se v hlavních možnostech získávání zákazníků - na příkladu ukáže průběh obchodního případu a jeho realizace včetně používaných dokumentů - orientuje se v elektronickém obchodování - vyhledává aktuální informace o vývoji zahraničního obchodu ČR - chápe význam mezinárodního obchodu - porovnává nejtypičtější dodací a platební podmínky - na příkladu ukáže, jak řešit odpovědnost za vady či škodu - vysvětlí průběh celního řízení při dovozu - charakterizuje podniky služeb - objasní základní principy hospodaření neziskových organizací	Hlavní činnost podniku a prodej - velkoobchod a maloobchod - zahraniční obchod - podniky služeb - neziskové organizace	12
Žák - vysvětlí strukturu národního hospodářství - posoudí důsledky monopolního a dominantního postavení podniků - aplikuje své znalosti na aktuální události, zaujme stanovisko k informacím z médií - chápe úlohu státu při tvorbě právního systému - posoudí důsledky regulace cen - vyhledá ukazatele týkající se růstu HDP, inflace, nezaměstnanosti a vývoje salda zahraničního obchodu	Národní hospodářství a ukazatelé výkonnosti NH - struktura NH - úloha státu - HDP, HNP - inflace - nezaměstnanost	18

Žák - provede jednoduché propočty při sestavení plánu a kontrole jeho plnění - graficky vyjádří vhodnou organizační strukturu podniku - využije základní rozhodovací metody - zhodnotí motivační nástroje - rozliší manažerské úrovně a aplikuje je na různé podniky a organizace - na příkladu objasní požadavky kladené na manažery různých úrovní a jejich kompetence - provádí situační analýzy (SWOT) - rozhoduje s pomocí systematických metod - rozlišuje vedení od motivování lidí - sestaví stupnici lidských potřeb - navrhuje vhodnou motivaci pro různé osoby a situace	Management - plánování - organizace - motivace - kontrola	14
Žák - sestaví rozpočet příjmů a výdajů - vysvětlí využití bankovních produktů - zhodnotí nejvýhodnější formy spořicíh produktů - charakterizuje negativní dopady úvěrových produktů na osobní finance - propočítává RPSN - chápe vliv daní na rodinný rozpočet - provádí základní výpočty daňové zátěže FO	Osobní finance - osobní rozpočet - bankovní produkty - pojištění - daňová optimalizace	16

5.15 ÚČETNICTVÍ

Název vyučovacího předmětu: ÚČETNICTVÍ

Obor vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělání: denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: 13 h týdně, 407 celkový počet hodin

Platnost: od 1. 9. 2022

Začlenění do hodinové dotace RVP:

ŠVP			RVP		
Vyučovací předmět	Skutečný počet		Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet	
	týdenní	celkový		týdenní	celkový
Účetnictví	6	180	Podnik, podnikové činnosti, řízení podniku	6	192
Účetnictví	4	128	Finance, daně, finanční trh	4	128
Účetnictví	3	99	Disponibilní hodiny	3	96
Celkem	13	407		13	416

1 Pojetí vyučovacího předmětu

1.1 Obecné cíle

Ve výuce se klade důraz na vytvoření teoretického základu účetnictví, ale i na praktické dovednosti pro využití v praxi v podnikatelském subjektu. Žáci jsou vedeni k vyhledávání aktuálních informací (internet, odborné časopisy, účetní a daňové zákony) a jejich aplikaci při řešení úkolů. Zjištěné výsledky se žáci učí posuzovat z hlediska jejich využití při řízení podniku. Žáci si mají vypěstovat návyk soustavné kontroly a schopnost samostatně řešit zadaný úkol a nést odpovědnost za výsledek práce.

Žáci jsou motivováni k prezentaci svých vědomostí a schopností na veřejných akcích, např. při účasti na mezi školních soutěžích (např. Ekonomický tým, soutěž MDDAL) či akcích pořádaných jinými institucemi.

Ve výuce se používá aktuální vydání učebnic účetnictví pro střední školy a veřejnost (1. až 3. díl) a sbírky příkladů k učebnicím účetnictví (1. a 2. díl) – autor Ing. Pavel Štohl.

Ve čtvrtém ročníku získávají žáci dovednosti při užívání účetního software při zpracování všech účetních prací na PC.

1.2 Výsledky vzdělávání

Předmět rozvíjí zejména následující odborné kompetence:

- ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě,
- samostatně vyhledávat informace, pracovat s nimi a správně je interpretovat,
- kontrolovat výsledky své práce,
- pracovat s účetními a platebními doklady (např. bankovní výpisy, platební příkazy),
- orientovat se v prvotní evidenci zaměstnanců a mezd,
- účtovat základní operace v souvislosti s dlouhodobým majetkem, zásobami, finančním majetkem, zúčtovacími vztahy, zdroji krytí,
- účtovat náklady a výnosy, vyčíslit a posoudit výsledek hospodaření,

- provést účetní uzávěrku, transformovat účetní hospodářský výsledek na základ daně, vypočítat a zaúčtovat daňovou povinnost,
- sestavit účetní závěrku,
- vypracovat rozpočet, sestavit kalkulaci,
- samostatně pracovat při zachycení ekonomických informací podle pravidel účetních standardů,
- soustavně sledovat a vyhledávat aktuálních informace,
- sledovat souvislosti mezi ekonomickými jevy a formulovat závěry,

1.3 Charakteristika učiva

Předmět je zařazen do 2. až 4. ročníku v týdenní hodinové dotaci 13 hodin celkem za studium. Do druhého ročníku je zařazeno učivo: podstata účetnictví, účetní doklady, základy účtování na syntetických účtech. Třetí ročník zahrnuje učivo: zásoby, dlouhodobý majetek, krátkodobý finanční majetek a krátkodobé finanční zdroje, zúčtovací vztahy, náklady a výnosy.

Čtvrtý ročník zahrnuje učivo: časové rozlišování nákladů a výnosů, účetní uzávěrka a závěrka, výsledek hospodaření a jeho rozdělení, formy podnikání z účetního a daňového hlediska, vnitropodnikové účetnictví.

V učebně vybavené PC s účetním softwarem se získávají dovednosti při zpracování jednotlivých podnikových agend a vypracování účetní uzávěrky a závěrky.

1.4 Pojetí výuky

	Počet hodin týdně	Počet hodin celkem
2. ročník	3	99
3. ročník	4	128
4. ročník	6	180
celkem	13	407

1.5 Metody a formy práce

- výklad navazující na texty učebnic a platných základních právních norem,
- aplikace teoretických poznatků na konkrétní řešení praktických úkolů,
- zpracování samostatných prací či projektů,
- samostatné vyhledávání právních úprav např. v počítačových databázích,
- exkurze do podniků,
- účast na školních a mezi školních ekonomických soutěžích,
- účast na besedách a přednáškách, odborných konferencích,
- diskuse k jednotlivým tématům,
- samostatná případně skupinová práce.

1.6 Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků se klade důraz na správnost, přesnost a pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce. Při ústním projevu je zohledňována přesnost formulace z hlediska odborné i jazykové správnosti. Žákům jsou zadávány písemné práce za jednotlivé tematické celky. Ve třetím a čtvrtém ročníku žáci vypracovávají souvislé příklady vybraných firem.

1.7 Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

1.7.1 Komunikativní kompetence

Žák:

- tvoří si vlastní názor a je schopen o něm diskutovat.

1. 7. 2 Personální kompetence

- jedná odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném,
- umí myslet kriticky (např. při vyvozování závěrů ze souvislých příkladů),
- soustavně se vzdělává (změny účetních a daňových zákonů),
- přijímá hodnocení výsledků své práce ze strany jiných lidí, přiměřeně na ně reaguje, přijímá radu i kritiku.

1. 7. 3 Sociální kompetence

- aktivně se zajímá o politické, hospodářské a společenské dění,
- dbá na dodržování zákonů a pravidel chování (např. téma o platebním styku, zúčtovacích vztazích a daních),
- nenechává sebou manipulovat (např. úprava výsledku hospodaření na daňový základ),
- pracuje v týmu, podněcuje práci v týmu vlastními návrhy.

1. 7. 4 Řešení pracovních a mimopracovních konfliktů

- řešit samostatně běžné pracovní úkoly, uplatňovat při řešení různé metody myšlení a volit prostředky a způsoby vhodné pro jejich splnění,
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

1. 8 Průřezová témata

1. 8. 1 Občan v demokratické společnosti

Žák:

- uplatňuje postoje a hodnoty právně uvědomělého, morálního, kritického občana při zpracování účetnictví,
- uvědomuje si souvislosti profesního jednání,
- orientuje se v otázkách osobní odpovědnosti za své jednání v tržním hospodářství a právním státě.

1. 8. 2 Využívání IKT

- pracuje s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

1. 8. 3 Člověk a životní prostředí

- posoudí vliv hospodářské činnosti na životní prostředí,
- usiluje ve svém profesním a osobním životě o šetrný přístup k životnímu prostředí.

1. 8. 4 Člověk a svět práce

- vnímá profesní činnost jako oblast osobní odpovědnosti,
- přistupuje aktivně a proaktivně k plánování a realizaci profesní kariéry,
- celoživotně se vzdělává.

1. 9 Mezipředmětové vztahy

- ekonomika,
- informační technologie,
- základy společenských věd,
- statistika.

2 Odborné kompetence

2.1 Účetnictví – 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - chápe funkci zpracovávaných informací	1. Úvod do předmětu - podstata, funkce, význam - účetnictví	3
Žák - chápe účetní doklad jako zdroj informací - umí vyhotovit odpovídající účetní doklady - ověří náležitosti - provede likvidaci účetních dokladů	2. Účetní doklady - podstata a význam - druhy, náležitosti, vyhotovování, oběh	3
Žák - chápe rozdíl dlouhodobého a oběžného majetku a jeho vliv na HV - umí majetek správně ocenit - pochopí rozdíl vlastních a cizích zdrojů	3. Majetek podniku a zdroje financování - členění majetku - zdroje financování	3
Žák - sestaví jednoduchou rozvahu - chápe vztahy mezi aktivy a pasivy - zachytí změny na účtech - pochopí podstatu podvojného zápisu - chápe podstatu inventarizace jako nástroj kontroly věcné správnosti - chápe postup účtování během účetního období - řeší jednoduchý příklad	4. Základy podvojného účetnictví - rozvaha - změny rozvahových položek - druhy účtů - podvojný účetní zápis - obraty a zůstatky na účtech - syntetická a analytická evidence - souvislý příklad	14
Žák - účtuje základní operace v syntetické evidenci - rozumí základní analytické evidenci - umí vyhotovit odpovídající účetní doklady	5. Základy účtování v podvojném účetnictví - finanční majetek - DPH - materiál, zboží - základní účtování mezd - výrobky - náklady a výnosy	63
Žák - pracuje s účtovou osnovou - umí sestavit účtový rozvrh - chápe podstatu inventarizace jako nástroje kontroly - provádí opravy účetních zápisů v souladu se zákonem o účetnictví - umí kompletně zpracovat účetní agendy podle účetních dokladů	6. Účetní technika - směrná účtová osnova, účtový rozvrh - účetní zápisy, účetní knihy - opravy účetních zápisů	13

2. 2 Účetnictví - 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - účtuje způsobem A i B podle dokladů - vede analytickou evidenci - posoudí vhodnost volby způsobu účtování a oceňování zásob - chápe podstatu inventarizace jako nástroje kontroly - je schopen poskytnout informace pro řízení podniku	1. Zásoby - druhy zásob a jejich oceňování - účtování způsobem A - inventarizace materiálu, škody - účetní případy při účetní uzávěrce - účtování zboží - účtování zásob způsobem B - zásoby vlastní výroby, prodej, vliv na HV	50
Žák - účtuje podle dokladů – pořízení, vyřazení - vyhotoví účetní doklady a vede analytickou evidenci - posoudí vhodnost volby způsobu odepisování	2. Dlouhodobý majetek - charakteristika a členění DM - oceňování, evidence DM - pořízení DM - vyřazení DM a vliv na HV	25
Žák - vyhotoví pokladní doklady, vede pokladní knihu - účtuje podle výpisů z bankovních účtů a pokladních dokladů, - vypočítá a zaúčtuje kursové rozdíly - účtuje nákup a prodej krátkodobých cenných papírů.	3. Krátkodobý finanční majetek, krátkodobé finanční zdroje - pokladní operace - valutová pokladna - ceniny, stravenky - bankovní účty	20
Žák - zpracuje faktury, vede knihy faktur - účtuje nákup a prodej v cizí měně - účtuje DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku, v EU a při dovozu - účtuje další závazky a pohledávky z obchodního styku - vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd - účtuje mzdy, zákonné pojištění a daň z příjmů ze závislé činnosti - rozliší zaměstnance a společníka - chápe vazby na státní rozpočet - účtuje daňové povinnosti a jejich úhrady	4. Zúčtovací vztahy - charakteristika zúčtovacích vztahů - kursové rozdíly - směňky - zúčtování se zaměstnanci - vztahy ke společníkům - daně a dotace	15
Žák - aplikuje zásady účtování nákladů a výnosů - účtuje náklady a výnosy	5. Náklady a výnosy - charakteristika nákladů a výnosů - druhové členění - zásady účtování	18

2.3 Účetnictví - 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví - posoudí náklady a výnosy z hlediska daňového; vyhledá v zákoně o daních z příjmů - pochopí význam časového rozlišení pro správné zjištění výsledku hospodaření - účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů - účtuje finanční leasing.	1. Náklady a výnosy - náklady, příklady účtování - výnosy, příklady účtování - časové rozlišení - leasing	35
Žák - chápe inventarizaci jako nástroj kontroly věcné správnosti účetnictví - při určování uzávěrkových operací respektuje obecné účetní zásady - provádí účetní uzávěrku - vypočte hrubý účetní výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy - transformuje účetní výsledek na daňový základ a dále upravuje základ daně - uzavře rozvahové a výsledkové účty - orientuje se v účetních výkazech - sestaví účetní výkazy ve zjednodušeném rozsahu	2. Účetní uzávěrka a závěrka - účetní uzávěrka - uzávěrkové účetní případy - výpočet a zaúčtování daně z příjmu - uzavření účtů - výkazy účetní závěrky	24
Žák - chápe nutnost tvorby rezervního fondu - propočte a zaúčtuje použití zisku - chápe nutnost zúčtování ztráty pro vyčíslení vlastního kapitálu	3. Výsledek hospodaření a jeho použití - otevření hlavní knihy - použití zisku - zúčtování ztráty	4
Žák - určí osoby oprávněné vést daňovou evidenci - vede daňovou evidenci - vypočte daň z příjmů fyzických osob - aplikuje ustanovení příslušných právních norem - vypočte výši vlastního kapitálu - účtuje změny základního kapitálu	4. Formy podnikání z účetního a daňového hlediska - podnikání jednotlivců - společnost s ručením omezeným - akciová společnost - účetnictví neziskových organizací	30

Žák - chápe význam manažerského účetnictví jako zdroje informací pro management - sestaví kalkulaci a jednoduchý rozpočet - účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek - zjišťuje vnitropodnikové výsledky hospodaření.	5. Vnitropodnikové účetnictví - rozpočetnictví - kalkulace - jednookruhové účetnictví - dvoukruhové účetnictví	28
Žák - chápe výhodu využití software pro zpracování ekonomických informací - umí nastavit parametry pro firmu	6. Ekonomický software - struktura účetního softwaru - parametry - založení účetnictví firmy	3
Žák - umí vystavit a zaúčtovat faktury - vede pokladní agendu - vystaví příkazy k úhradě a účtuje bankovní operace - umí rozšířit interní doklady do specializovaných agend - pracuje se sestavami - provádí kontroly	7. Agendy softwaru - přijaté faktury - vydané faktury - pokladní operace - bankovní operace - interní doklady - sestavy	24
Žák - získává dovednosti při zpracování jednotlivých podnikových agend, účetní uzávěrky a závěrky	8. Souvislé příklady - založení firmy - nastavení parametrů - agendy - sestavy, výkazy	32

5.16 STATISTIKA

Název vyučovacího předmětu: STATISTIKA

Obor vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělání: denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: 2 h týdně, 64 celkový počet hodin

Platnost: od 1. 9. 2022

Začlenění do hodinové dotace RVP:

ŠVP			RVP		
Vyučovací předmět	Skutečný počet		Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet	
	Týdenní	celkový		Týdenní	celkový
Statistika	2	64	Podnik, podnikové činnosti, řízení podniku	2	64
Celkem	2	64		2	64

1 Pojetí vyučovacího předmětu

1.1 Obecné cíle

Předmět statistika spolu s předměty ekonomika, účetnictví a základy společenských věd poskytuje základ odborného vzdělávání. Předmět rozvíjí zejména následující odborné kompetence:

Žák:

- přiřazuje statistickým pojmům správný význam a správně interpretuje informace z oblasti statistiky, odborné texty a výkazy
- samostatně vyhledá a následně zpracuje statistické údaje,
- kontroluje výsledků své práce vnímá jako běžnou a nutnou součást pracovního výkonu,
- soustavně a samostatně sleduje a vyhledává aktuálních informace
- využívá při zpracování dat vhodný software
- sleduje souvislosti mezi ekonomickými jevy a formuluje závěry

1.2 Výsledky vzdělávání

Žák:

- pracuje dle metodiky ČSÚ se statistickými pojmy
- ekonomicky myslí a chová se racionálně v profesním i osobním životě
- sestaví plán statistického zkoumání
- určí optimální statistickou charakteristiku
- vypočítá vybrané statistické charakteristiky
- zapíše zjištěné údaje a vypočítané charakteristiky do tabulek
- prezentuje statistické údaje a charakteristiky graficky
- analyzuje výsledky zjišťování a výpočtů a na jejich základě navrhuje opatření
- vyplní statistické výkazy

1.3 Charakteristika učiva

Předmět je zařazen do 3. ročníku. Obsahuje základní učivo ekonomické statistiky.

Ve výuce se klade důraz na vytvoření teoretického základu statistiky, ale i na praktické dovednosti pro využití v praxi při zpracování statistických údajů v různých organizacích.

Žáci jsou vedeni k vyhledávání aktuálních informací (internet, odborné časopisy) a jejich aplikaci při řešení úkolů. Zjištěné výsledky se žáci učí posuzovat z hlediska jejich využití při řízení podniku. Žáci si mají vypěstovat návyk soustavné kontroly a schopnost samostatně řešit zadaný úkol a nést odpovědnost za výsledek práce.

Žáci jsou motivováni k prezentaci svých vědomostí a schopností na veřejných akcích, např. při účasti na SOČ.

Zpracování úkolů provádějí písemně nebo prostřednictvím výpočetní techniky.

1.4 Pojetí výuky

	Počet hodin týdně	Počet hodin celkem
3. ročník	2	64
celkem	2	64

1.5 Metody a formy práce

- výklad navazující na texty učebnic a platných základních právních norem
- aplikace teoretických poznatků na konkrétní řešení praktických úkolů
- zpracování samostatných prací či projektů
- samostatné vyhledávání právních úprav např. v počítačových databázích
- účast na školních a mezi školních ekonomických soutěžích
- účast na besedách a přednáškách, odborných konferencích
- diskuse k jednotlivým tématům
- samostatná případně skupinová práce

1.6 Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků se klade důraz na správnost, přesnost a pečlivost vypracovaných tabulek a grafů a schopnost samostatné práce. Při ústním projevu je zohledňována přesnost formulace z hlediska odborné i jazykové správnosti. Žákům jsou zadávány písemné práce za jednotlivé tematické celky. Konečným výstupem je týmová seminární práce z různých samostatně zvolených oblastí statistického zkoumání.

1.7 Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

1.7.1 Komunikativní kompetence

Žák:

- správně používá odbornou terminologii
- převádí informaci z jedné formy sdělení do jiné formy sdělení (text, graf, tabulka)
- tvoří si vlastní názor a je schopen o něm diskutovat
- vyjadřuje se přiměřeně v projevech mluvených i psaných
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně

1.7.2 Personální kompetence

- jedná odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném
- myslí kriticky

- efektivně se učí a pracuje
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly

1. 7. 3 Sociální kompetence

- dbá na dodržování zákonů a pravidel chování
- aktivně se zajímá o politické, hospodářské a společenské dění
- přispívá k vytváření dobrých mezilidských vztahů
- využívá ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učí se i na základě zprostředkovaných zkušeností
- pracuje v týmu, podněcuje práci v týmu vlastními návrhy

1. 7. 4 Řešení pracovních a mimopracovních problémů

- řeší samostatně běžné pracovní úkoly, uplatňuje při řešení různé metody myšlení a volí prostředky a způsoby vhodné pro jejich splnění

1. 8 Průřezová témata

1. 8. 1 Občan v demokratické společnosti

Žák:

- uplatňuje postoje a hodnoty právně uvědomělého, morálního, kritického občana při zpracování dokumentace v oblasti statistiky,
- uvědomuje si souvislosti profesního jednání,
- orientuje se v otázkách osobní odpovědnosti za své jednání v tržním hospodářství a právním státě

1. 8. 2 Využívání IKT

- pracuje s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

1. 8. 3 Člověk a životní prostředí

- posoudí vliv hospodářské činnosti na životní prostředí
- usiluje ve svém profesním a osobním životě o šetrný přístup k životnímu prostředí

1. 8. 4 Člověk a svět práce

- vnímá profesní činnost jako oblast osobní odpovědnosti
- přistupuje aktivně a proaktivně k plánování a realizaci profesní kariéry
- celoživotně se vzdělává

1. 9 Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- účetnictví
- informační technologie
- matematika
- základy společenských věd

2 Odborné kompetence

2.1 Statistika – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - uvědomí si důležitost informací pro rozhodování - posoudí výhody a nevýhody primárních a sekundárních dat - rozhodne se pro optimální zdroj dat, zpracování - má povědomí o činnosti státní statistické služby - zná základní zdroje statistických dat - chronologicky seřadí činnosti statistických prací - získá, shromáždí a prověří údaje - provede třídění údajů	1. Úvod do statistiky - postavení a úkoly statistiky - organizace statistické služby - zdroje dat - etapy statistické práce	4
Žák - zvolí vhodnou formu publikace dat - umí publikovat výsledky statistických etap vhodnou tabulkou a grafem - sestaví tabulku a graf prostřednictvím softwaru - provede výklad tabulek a grafů - provede statistický rozbor	2. Formy prezentace dat - slovní popis výsledků - tabulky - grafy	16
Žák - vybere vhodný ukazatel k posouzení daného souboru - provádí výpočty ukazatelů - zhodnotí výsledky a vyvodí z nich patřičný závěr	3. Charakteristiky úrovně a variability - průměry , medián, modus - míry měnivosti	16
Žák - chápe význam poměrných ukazatelů pro ekonomické rozbor - umí rozebrat důvody neplnění plánu a nepříznivého vývoje - navrhuje opatření na zlepšení	4. Poměrní ukazatelé - ukazatelé struktury - ukazatelé splnění plánu - ukazatelé vývoje	14
Žák - chápe rozdíl zpracovávaných veličin - umí zvolit vhodný index - interpretuje výsledky - rozebere výsledky a navrhuje - opatření	5. Indexní analýza - indexy individuální jednoduché - indexy individuální složené - indexy souhrnné	14

5.17 PERSONALISTIKA A MZDY

Název vyučovacího předmětu: PERSONALISTIKA A MZDY

Obor vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělání: denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: 1 h týdně, 30 celkový počet hodin

Platnost: od 1. 9. 2022

Začlenění do hodinové dotace RVP:

ŠVP			RVP		
Vyučovací předmět	Skutečný počet		Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet	
	týdenní	celkový		týdenní	celkový
Personalistika a mzdy	1	30	Podnik, podnikové činnosti, řízení podniku	1	32
Celkem	1	30		1	32

1 Pojetí vyučovacího předmětu

1.1 Obecné cíle

Předmět personalistika a mzdy

- rozvíjí základní dovednosti v oblasti personalistiky a mzdového účetnictví
- rozšiřuje odborné ekonomické vzdělání, doplňuje odborné předměty (účetnictví, ekonomika, finance a daně)
- aplikuje použití softwaru v personální a mzdové oblasti
- prohlubuje základní dovednosti v oblasti sociálního zabezpečení, zdravotního pojištění zaměstnanců, oblasti daně z příjmu ze závislé činnosti
- vede žáky k využívání různých zdrojů informací k doplnění svých znalostí a k vypracování úkolů zaměřených na personální a mzdovou agendu organizací.

1.2 Výsledky vzdělávání

Žák:

- orientuje se v oblasti pracovního práva a jeho základních ustanoveních týkajících se povinností zaměstnavatelů vůči zaměstnancům
- vede personální agendu
- vypracuje základní písemnosti související se vznikem, průběhem a ukončením pracovního poměru
- naváže na základní dovednosti z ekonomiky v oblasti mzdových výpočtů, prohloubí si znalosti především o oblast sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění
- pracuje s aktuálními formuláři (studenti je získávají samostatně prostřednictvím internetu nebo příslušných institucí)
- diskutují na dané téma s odborníky s praxe (např. ÚP, VZP, OSSZ, FÚ apod.),
- uplatní a využijí mezipředmětových vztahů (účetnictví, fiktivní firma, ekonomické aplikace, informační technologie atd.)
- pracuje zákoníkem práce, orientuje se v právní úpravě pracovněprávních vztahů
- vytvoří písemnosti související se vznikem a zánikem pracovního poměru na softwaru
- vede personální a mzdovou agendu v malé organizaci na softwaru
- provádí mzdové výpočty

- orientuje se oblasti soc. zabezpečení, provádět výpočty nemocenských dávek, vytváří sestavy pro OSSZ související se vznikem, průběhem a ukončením pracovněprávního vztahu
- vypočítá daň a daňové zvýhodnění, zúčtuje zálohy na daň z příjmů ze závislé činnosti
- sestaví daňové přiznání pro daň z příjmu fyzických osob
- orientuje se v oblasti zdravotního pojištění, vypočítat výši pojistného pro různé skupiny osob, vytvoří sestavy pro zdravotní pojišťovny související se vznikem, průběhem a ukončením pracovněprávního vztahu

1.3 Charakteristika učiva

Probíraným učivem mají žáci získat vědomosti, které aplikují na řešení úkolů v oblasti personalistiky a mezd v konkrétních podmínkách praxe. Při řešení využívají účetní softwary. Podstatná část vědomostí vychází z ustanovení zákoníku práce a z jiných navazujících právních norem. Žáci pochopí nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

1.4 Pojetí výuky

	Počet hodin týdně	Počet hodin celkem
4. ročník	1	30
celkem	1	30

Předmět je zařazen do 4. ročníku, a to formou výuky v jednu pololetí (2 hodiny týdně pouze v jednom pololetí, a to zrcadlově k předmětu Marketing).

1.5 Metody a formy práce

V předmětu personalistika je využívána především metoda výkladu základních právních norem z oblasti pracovního práva, metoda aplikace teoretických poznatků na konkrétní řešení praktických úkolů vedení personální a mzdové agendy.

Všechny praktické úkoly jsou zpracovávány pomocí účetního software, související písemnosti žáci zpracovávají výhradně pomocí výpočetní techniky, ve vybraných případech s využitím internetu.

Žáci vyhledávají aktuální informace, zejména využívají webové stránky Ministerstva financí ČR, ČSSZ, Ministerstva práce a sociálních věcí ČR. Používají dostupné kalkulatory pro výpočet mezd, daní a dávek.

Souviselé příklady řeší pomocí softwaru.

1.6 Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání můžeme diagnostikovat pozorováním práce a chování žáků ve vyučování a zvládnutí obsahu vzdělávání kontrolovat zkoušením. Metodou kontroly jsou zkoušky písemné a praktické. Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost a schopnost samostatné práce žáka. Praktické zkoušky prokazují dovednosti žáků především činnostního charakteru, dovednosti vytvářet potřebné sestavy vyplývající z pracovně-právních vztahů. Žáci zpracovávají úkoly, které jsou řešeny též v běžné praxi.

1. 7 Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

1. 7. 1 Komunikativní kompetence

Žák:

- běžně komunikuje v odborné právní a ekonomické terminologii
- vyjadřuje se v projevech mluvených i psaných přiměřeně situaci
- tvoří si vlastní názor a diskutuje o něm

1. 7. 2 Personální kompetence

- dbá na dodržování zákonů a pravidel chování (např. téma daně),
- přijímá a plní odpovědně a včas svěřené úkoly
- jedná odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, zájmu organizace i v zájmu veřejném
- soustavně se vzdělává

1. 7. 3 Sociální kompetence

- aktivně se zajímá o politické, hospodářské a společenské dění

1. 7. 4 Řešení pracovních a mimopracovních problémů

- řeší samostatně běžné pracovní úkoly

1. 8 Průřezová témata

1. 8. 1 Občan v demokratické společnosti

Žák:

- uplatňuje postoje a hodnoty právně uvědomělého, morálního, kritického občana při zpracování dokumentace v oblasti zpracování personální dokumentace a mezd,
- uvědomuje si souvislosti profesního jednání,
- orientuje se v otázkách osobní odpovědnosti za své jednání v tržním hospodářství a právním státě

1. 8. 2 Využívání IKT

- pracuje s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

1. 8. 3 Člověk a životní prostředí

- posoudí vliv hospodářské činnosti na životní prostředí
- usiluje ve svém profesním a osobním životě o šetrný přístup k životnímu prostředí

1. 8. 4 Člověk a svět práce

- vnímá profesní činnost jako oblast osobní odpovědnosti
- přistupuje aktivně a proaktivně k plánování a realizaci profesní kariéry
- celoživotně se vzdělává

1. 9 Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- účetnictví
- fiktivní firma
- studentská společnost
- ekonomické aplikace
- písemná a ústní komunikace
- základy společenských věd

2 Odborné kompetence

2.1 Personalistika a mzdy – 4. ročník (jedno pololetí)

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Počet hodin
Žák - vypracovává základní písemnosti související se vznikem, průběhem a ukončením pracovního poměru - orientuje se v základních ustanoveních Zákoníku práce - provádí mzdové výpočty	1. Pracovněprávní minimum - vznik a zánik pracovního poměru - dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr - pracovní doba, doba odpočinku - dovolená - odpovědnosti zaměstnanců - odměňování	8
Žák - vypočítá měsíční zálohy na daň z příjmu, provádí roční zúčtování záloh za zaměstnavatele - uplatňuje slevy a daňové zvýhodnění - sestavuje daňové přiznání pro daň z příjmu fyzických osob	2. Daň z příjmu ze závislé činnosti - závislá činnost, příjmy osvobozené - zálohy na daň z příjmu, vyúčtování záloh - nezdanitelná část základu daně, slevy - daňové přiznání	5
Žák - provádí výpočty nemocenských dávek - provádí výpočty srážek na pojistné ze mzdy zaměstnanců - orientuje se v oblasti soc. zabezpečení a zdravotního pojištění	3. Pojistné na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění - nemocenské pojištění, dávky - důchodové pojištění - zdravotní pojištění	5
Žák - vede personální a mzdovou agendu v malé organizaci na softwaru - vytváří sestavy pro OSSZ a ZP související se vznikem a zánikem pracovního poměru	4. Zpracování mzdové agendy na PC - evidence pracovníků, personální karty na PC - přihlášky a odhlášky na OSSZ a ZP - měsíční mzdy na PC - souvislý příklad zpracování mzdové agendy	12

5.18 MARKETING

Název vyučovacího předmětu: MARKETING

Obor vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělání: denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: 3 h týdně, 94 celkový počet hodin

Platnost: od 1. 9. 2022

Začlenění do hodinové dotace RVP:

ŠVP			RVP		
Vyučovací předmět	Skutečný počet		Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet	
	týdenní	celkový		týdenní	celkový
Marketing	1	32	Podnik, podnikové činnosti, řízení podniku	1	32
Marketing	2	62	Disponibilní hodiny	2	64
Celkem	3	94		3	96

1 Pojetí vyučovacího předmětu

1.1 Obecné cíle

Žák:

- projevuje základní dovednosti v oblasti průzkumu trhu,
- propojuje poznatky s poznatky příbuzných odborných předmětů (ekonomika, finance a daně, účetnictví),
- vědomě uplatňuje různé strategie řešení problémů,
- v profesní činnosti poznává a ovlivňuje měnící se potřeby zákazníků,
- využívá různé zdroje informací k doplnění znalostí a k vypracování úkolů zaměřených na marketingovou činnost organizací.

1.2 Výsledky vzdělávání

Žák:

- provádí průzkum trhu a využívá marketingové nástroje k prezentaci tržních produktů,
- vypracuje marketingové strategie pro vznikající firmu,
- využívá mezipředmětové vztahy,
- pracuje s aktuálními informacemi (studenti je získávají samostatně prostřednictvím internetu nebo z příslušných institucí),
- diskutuje s odborníky z praxe na dané téma.

1.3 Charakteristika učiva

Probíraným učivem žáci získají vědomosti, které aplikují na řešení úkolů v oblasti marketingu v konkrétních podmínkách praxe. Při řešení využívají data z praxe a soubory odborné literatury. Žáci chápou nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem literatury a vytvoří si kreativní postoj k hledání řešení, poznají vlastní schopnosti a respektují schopnosti druhých.

1.4 Pojetí výuky

	Počet hodin týdně	Počet hodin celkem
3. ročník	2	64
4. ročník	1	30
celkem	3	94

Předmět je zařazen do 3. a 4. ročníku. Ve 3. ročníku 2 hodiny týdně a ve 4. ročníku formou výuky v jednu pololetí (2 hodiny týdně pouze v jednom pololetí, a to zrcadlově k předmětu Personalistika a mzdy).

1.5 Metody a formy výuky

V předmětu marketing je využívána metoda výkladu základních pravidel a norem z oblasti obchodních vztahů, metoda aplikace teoretických poznatků na konkrétní řešení praktických úkolů vedení podniků pomocí marketingové strategie. Praktické úkoly jsou zpracovávány pomocí PC, související písemnosti žáci zpracovávají pomocí výpočetní techniky a ve vybraných případech s využitím internetu. Žáci vyhledávají informace zejména na webových stránkách jednotlivých podniků a tyto informace zpracovávají v marketingových projektech.

1.6 Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání jsou diagnostikovány pozorováním samostatnosti při práci a chování žáků ve vyučování. Zvládnutí obsahu vzdělávání je pravidelně kontrolováno zkoušením. Další metodou kontroly jsou zkoušky písemné. Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost a schopnost samostatné práce žáka. Praktické zkoušky prokazují nápaditost a originalitu, dovednosti žáků především činnostního charakteru, dovednosti vytvářet marketingový mix podle daných parametrů. Žáci zpracovávají úkoly, které bývají řešeny v podnikové praxi.

1.7 Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

1.7.1 Komunikativní kompetence

Žák:

- tvoří vlastní návrhy a diskutuje o nich, obhájí je,
- vyjadřuje se v projevech mluvených i psaných přiměřeně situaci.

1.7.2 Personální kompetence

- jedná odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu, v zájmu organizace i v zájmu veřejném,
- soustavně se vzdělává.

1.7.3 Sociální kompetence

- vytváří projekty marketingových strategií firem,
- dbá na dodržování zákonů a pravidel chování (např. téma etika v reklamě, reklamní kodex),
- přijímá a plní odpovědně a včas svěřené úkoly.

1.7.4 Řešení pracovních a mimopracovních problémů

- řeší samostatně úkoly a zapojuje se do týmové práce.

1.8 Průřezová témata

1.8.1 Občan v demokratické společnosti

Žák:

- uplatňuje postoje a hodnoty právně uvědomělého, morálního, kritického občana při zpracování dokumentace,
- uvědomuje si souvislosti profesního jednání,
- orientuje se v otázkách osobní odpovědnosti za své jednání v tržním hospodářství a právním státě.

1.8.2 Využívání IKT

- pracuje s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

1.8.3 Člověk a životní prostředí

- posoudí vliv hospodářské činnosti na životní prostředí,
- usiluje ve svém profesním a osobním životě o šetrný přístup k životnímu prostředí.

1.8.4 Člověk a svět práce

- vnímá profesní činnost jako oblast osobní odpovědnosti,
- přistupuje aktivně a proaktivně k plánování a realizaci profesní kariéry,
- celoživotně se vzdělává.

1.9 Mezipředmětové vztahy

- ekonomika,
- fiktivní firma,
- studentská společnost,
- ekonomické aplikace,
- písemná a ústní komunikace,
- základy společenských věd,
- ekonomické simulace,
- informační technologie.

2 Odborné kompetence

2.1 Marketing – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Hodinová dotace
Žák - charakterizuje vznik marketingu jako praktického ekonomického oboru - získá přehled o vývoji a současných směrech marketingové teorie	Marketing - význam - historie - marketingový mix - typy podnikatelských koncepcí	8
Žák - získá přehled o propojení marketingu a jeho významu v tržní ekonomice	Marketing - dělení - marketing a tržní ekonomika	4
Žák - získá znalosti k diferenciaci trhu a ke způsobům oslovení jednotlivých segmentů trhu - na příkladech si ověří význam segmentace	Tržně diferencovaný a nediferencovaný marketing - segmentace trhu - hlediska a význam segmentace - tržní zacílení a tržní umístění	4
Žák - specifikuje význam makro a mikroprostředí pro komplexní marketingové působení	Marketingové prostředí - druhy - význam	5
Žák - charakterizuje podklady pro sestavení marketingového plánu - dokáže sestavit SWOT analýzu firmy - vybere marketingové cíle a určí konkrétní firmě marketingovou strategii	Marketingový systém řízení - vlastní marketingové řízení - marketingové plánování - marketingové strategie - SWOT analýza	8
Žák - navrhne metody průzkumu trhu - provede šetření a najde segment zákazníků	Marketingový výzkum - význam - fáze a techniky - MIS - dotazník	7
Žák - vysvětlí úroveň komplexního tržního produktu - určí fáze životního cyklu - navrhne opatření pro jednotlivé fáze životního cyklu - popíše možné inovace produktu a sortimentu určité firmy - vyzná se ve značkách výrobků a vytvoří logo „své“ firmy	Produkt - dělení - sféry produktu - značka, ochranná známka - životní cyklus produktu	8
Žák - určí vhodné cenové taktiky pro různé tržní situace	Cena - tvorba ceny - cenová politika	6

- navrhne metodu cenové tvorby - sestaví cenovou kalkulaci - propočítá cenovou pružnost produktu - navrhne využití různých druhů slev	- cenové strategie - cenové triky	
Žák - posoudí vhodnost přímých a nepřímých cest prodeje pro jednotlivé produkty - naplánuje vhodnou cestu a její distribuční články pro konkrétní spotřební zboží	Distribuce - způsoby prodeje - internetový obchod	3
Žák - navrhne účinný prostředek propagace - popíše reklamní kampaň - vytvoří návrh reklamy pro konkrétní spotřební zboží - posoudí následky negativní a přínos pozitivní publicity - navrhne prostředek ostatní podpory prodeje - popíše účinnost a význam osobního prodeje podle místa prezentace z vlastních zkušeností - připraví si a prezentuje ve skupině vybraný produkt	Propagace - nástroje propagace - propagační mix - propagační strategie - marketingová komunikace - reklama	11

Odborné kompetence

2. 2 Marketing - 4. ročník (jedno pololetí)

Výsledky vzdělávání	Tematický celek	Hodinová dotace
Žák - charakterizuje význam jednotlivých médií - vyhodnotí praktický dopad zvoleného média na specifikovanou cílovou skupinu	Reklamní média - druhy, význam	6
Žák - charakterizuje význam přímého marketingu - připraví praktické ukázky využití této metody pro realizaci v praxi	Direct marketing -	3
Žák - charakterizuje jednotlivé nástroje podpora prodeje - na konkrétních ukázkách zdokumentuje již realizované metody podpory prodeje	Podpora prodeje - nástroje - význam	3
Žák - charakterizuje kladné i záporné stránky metody osobního prodeje - sestaví přehled subjektů, které tuto metodu používají	Osobní prodej - nástroje - význam	3
Žák - charakterizuje význam kladného vnímání subjektů veřejností - připraví námět pro PR kampaň školy	Public relations - způsoby prodeje	2
Žák - charakterizuje význam sponzoringu pro podnikatelské subjekty - připraví vlastní strategii pro oslovení potencionálních partnerů	Sponzoring - nástroje propagace - reklama	2
Žák - charakterizuje aktuální využití a význam online marketingu - charakterizuje tzv. nová média	Online marketing - druhy, význam	6
Žák - charakterizuje mediální kampaň a práci mediální agentury - umí najít zdroj měření účinku působení médií	Média a jejich význam v marketingu - druhy - měření účinku	3
Žák - charakterizuje nejnovější trendy marketingu a nutnost jejich sledování	Marketing – aktuální trendy	2

5.19 FIKTIVNÍ FIRMA

Název vyučovacího předmětu: FIKTIVNÍ FIRMA

Obor vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělání: denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: 2 h týdně, 64 celkový počet hodin

Platnost: od 1. 9. 2022

Začlenění do hodinové dotace RVP:

ŠVP			RVP		
Vyučovací předmět	Skutečný počet		Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet	
	týdenní	celkový		týdenní	celkový
Fiktivní firma	2 h	64 h	Podnik, podnikové činnosti, řízení podniku	2	64
celkem	2 h	64 h	celkem	2	64

1 Pojetí vyučovacího předmětu

1.1 Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je:

- doplnit teoretickou výuku většiny předmětů nácvikem praktických činností ve školním prostředí s výrazným propojením na reálné prostředí,
- prakticky procvičit základní komunikativní, personální a odborné kompetence žáků
- rozvíjet komunikativní kompetence žáků, a to i v cizím jazyce,
- prakticky aplikovat využití komunikačních prostředků,
- prakticky propojit dovednosti žáků z různých vyučovacích předmětů,
- posílit odpovědnost žáků za plnění svěřených úkolů v požadovaném čase a kvalitě,
- posílit organizační schopnosti žáků a jejich samostatnost,
- posílit dovednost žáků k sebekontrolě,
- posílit dovednost pracovat v týmu,
- posílit dovednost žáků samostatně získávat informace nutné ke splnění úkolu a samostatně se vzdělávat.

1.2 Výsledky vzdělání

Žák:

- komplexně aplikuje poznatky získané v rámci výuky odborných ekonomických předmětů,
- organizuje a realizuje činnosti odpovídající reálným činnostem ekonomického subjektu,
- odpovědně rozhoduje a nese odpovědnost za rozhodnutí v rámci profesní a osobní činnosti.

1.3 Charakteristika učiva

Učivo fiktivní firmy využívá znalostí a dovedností žáků získaných v ostatních předmětech, zejména odborných ekonomických. Tyto dovednosti propojuje do funkčního celku a vytváří tak významnou část profilu absolventa. Propojením s reálným prostředím do značné míry nahrazuje praxi v reálných firmách. Vzhledem k rozsahu a pestrosti činností ve většině cílů přináší žákům více než praxe v reálných podmínkách. Žáci plní konkrétní role ve firmě (ředitel, asistent, obchodní náměstek, účetní apod.), jednají s úřady a veřejností, rozhodují a nesou za svá rozhodnutí odpovědnost. Předmět je zařazen jako volitelný do 3. ročníku.

1.4 Pojetí výuky

	Počet hodin týdně	Počet hodin celkem
3. ročník	2	64
celkem	2	64

1.5 Metody a formy práce

Výuka v předmětu probíhá jako samostatné nebo týmové řešení praktických úkolů. Žáci musí sami navrhovat podstatné prvky výuky, jako je právní forma FIF, podnikatelský záměr, musí samostatně vyhledávat příslušné informace, zjišťovat v reálných podmínkách (firmy, úřady, instituce) okolnosti nutné k založení firmy a jejímu fungování a při tom dodržovat stanovený harmonogram. Podobný význam má i účast FIF na akcích školy, kdy se daří FIF zapojovat do marketingových akcí ve firmách a institucích. Úloha učitele je v koordinaci činnosti, v pomoci při zdolávání obtížných situací, hodnocení práce jednotlivých členů týmu a ve zprostředkovávání kontaktů s CEFIF, firmami a institucemi. Činnost fiktivní firmy se často opírá o zkušenosti z reálné firmy, která má obdobné zaměření. Výuka předmětu probíhá v projektové místnosti. Žáci využívají především kancelářský balík programů – pro zpracování různých písemností textový editor a tabulkový procesor, pro prezentaci své firmy hlavně prezentace. Evidenci své firmy vedou pomocí účetního programu. Při korespondenci s obchodními partnery využívají elektronickou poštu.

1.6 Hodnocení výsledků žáků

Učitel hodnotí především samostatnost žáků, případně jejich podíl na celkové práci týmu, dále kontroluje a hodnotí výstupy z jednotlivých činností před odesláním z firmy, dodržování stanovených termínů, vystupování žáků ve firmě a týmu. Hodnocení musí být průběžné a mělo by motivovat žáky ke zlepšování jejich dovedností.

1.7 Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

1.7.1 Komunikativní kompetence

Žák:

- se vyjádří přiměřeně účelu jednání a situaci, vhodně se prezentuje zejména při jednání v rámci FIF a s reálnými partnery,
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- zpracovává jednoduché texty a formuláře na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- písemně zaznamenává podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

1.7.2 Personální kompetence

Žák:

- přijímá hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reaguje, přijímá radu i kritiku i od svých spolužáků – „spolupracovníků“ v rámci FIF.

1.7.3 Sociální kompetence

Žák:

- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly,

- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých,
- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej,
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
- pracuje s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií účelně podle konkrétního úkolu ve FIF,
- pracuje s aplikačním programovým vybavením,
- komunikuje elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line a off-line komunikace při kontaktu s jinými FIF, úřady a institucemi,
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak z webových stránek úřadů a institucí, partnerských FIF a sítě Internet.

1. 7. 4 Kompetence k pracovnímu uplatnění

Žák:

- vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli,
- zná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- osvojí si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

1. 8 Průřezová témata

1. 8. 1 Občan v demokratické společnosti

Žák:

- díky svému cílevědomému působení v oblasti tržního hospodářství realizuje demokratický princip svobodné volby povolání a svobodného podnikání.

1. 8. 2 Informační a komunikační technologie

Žák:

- při řešení profesních úkolů aktivně komunikuje běžnými informačními a komunikačními.

1. 8. 3 Člověk a životní prostředí

Žák:

- v rámci činnosti firmy zohledňuje vliv činnosti firmy na životní prostředí.

1. 8. 4 Člověk a svět práce

Žák:

- se orientuje v odborné sféře podnikání,
- aplikuje návyky činnosti ve firmě.

1. 9 Mezipředmětové vztahy

- ekonomika,
- informační a komunikační technologie,
- účetnictví,
- písemná a elektronická komunikace,
- základy společenských věd.

2 Odborné kompetence

2.1 Fiktivní firma – 3. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	2/64
Žák - vysvětlí základní aspekty soukromého podnikání - popíše právní formy podnikatelské činnosti - popíše založení a vznik společnosti - zpracuje jednoduchou společenskou smlouvu - požádá úřad o vydání živnostenského listu - vyhotoví písemnosti pro OSSZ a zdravotní pojišťovnu - vyhotoví jednoduché pracovní smlouvy - komunikuje se sociálními partnery o možnosti přednášek na školní konferenci - vypracuje jednoduchý podnikatelský záměr	Podnikání, formy podnikání - zakladatelské listiny - valná hromada, převod obchodních podílů - předmět činnosti - živnostenské listy - organizační struktura firmy - pracovně právní vztahy, smlouvy - přihlášky k pojištění - podnikatelský záměr	14
Žák - zpracuje rozvahu ke dni převzetí firmy - nastaví údaje o firmě - tiskne potřebné podklady pro účetnictví - vystavuje potřebné doklady pro účetnictví firmy - provede inventuru, zpracuje inventarizaci - zpracuje účetní uzávěrku - sestaví přiznání k dani z příjmu - zhodnotí náklady a výnosy za účetní období - sestaví výkazy účetní závěrky - zhodnotí činnost účetního období - účastní se valné hromady společnosti, která rozhodne o rozdělení HV - sestaví objednávky	Vlastní činnost firmy Účetnictví - účetnictví, otevření účetních knih - zpracování účetních případů - inventarizace - účetní uzávěrka a závěrka - rozbor nákladů, výnosů a HV - daň z příjmu právnických osob Obchodní jednání	50

- zpracuje nabídky firmy - vede obchodní jednání s ostatními FF - hodnotí nabídky - objednává od obchodních partnerů - orientuje se v pracovně právních vztazích - sestaví motivační dopis - zpracuje životopis - komunikuje se sociálními partnery o možnosti přednášek na školní konferenci - prodává produkty firmy - vystavuje potřebné - vyhotoví zvací dopisy na školní akci - připraví a zorganizuje školní akci - zpracuje prezentaci o firmě - zpracuje a rozešle nabídku firmy všem obchodním partnerům - propaguje produkty firmy formou katalogů - zhodnotí průběžný výsledek hospodaření - připravuje valnou hromadu společnosti	- jednání s odběrateli, katalog produktů - jednání s dodavateli - organizace školní akce Pracovně právní vztahy - organizuje výběrové řízení na pracovní pozice Propagace - průzkum trhu - nástroje propagace - prezentace firmy Zhodnocení činnosti - příprava na předání firmy - prodej obchodních podílů	
---	--	--

5.20 STUDENTSKÁ SPOLEČNOST

Název vyučovacího předmětu: STUDENTSKÁ SPOLEČNOST

Obor vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělání: denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: 2 hodin týdně, 64 celkový počet hodin

Platnost: od 1. 9. 2022

Začlenění do hodinové dotace RVP:

ŠVP			RVP		
Vyučovací předmět	Skutečný počet		Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet	
	týdenní	celkový		týdenní	celkový
Studentská společnost	2 h	64 h	Podnik, podnikové činnosti, řízení podniku	2	2
Celkem	2 h	64 h	celkem	2	64

1 Pojetí vyučovacího předmětu

1.1 Obecné cíle

Cílem předmětu studentská společnost je:

- doplnit teoretickou výuku většiny předmětů nácvikem praktických reálných činností ve školním prostředí,
- prakticky procvičit základní komunikativní, personální a odborné kompetence žáků,
- získat základní dovednosti v oblasti prezentace,
- prakticky aplikovat využití komunikačních prostředků,
- prakticky propojit dovednosti žáků z různých vyučovacích předmětů,
- posílit odpovědnost žáků za plnění svěřených úkolů v požadovaném čase a kvalitě,
- posílit organizační schopnosti žáků a jejich samostatnost,
- posílit dovednost žáků k sebekontrolě,
- posílit dovednost pracovat v týmu,
- posílit dovednost žáků samostatně získávat informace nutné ke splnění úkolu a samostatně se vzdělávat.

1.2 Výsledky vzdělání

Žák:

- si vypěstuje schopnost samostatně řešit zadaný úkol a nést odpovědnost za výsledek práce,
- spolupracuje v týmu,
- si vypěstuje schopnost zjištěné informace posoudit a využít při řízení podniku,
- vyhledává aktuální informace, aplikuje je při řešení úkolů,
- používá ekonomický software, vést pečlivě veškerou evidenci firmy,
- prezentuje výsledky firmy, jednotlivých úseků,
- profesionálně využívá textový editor, tabulkový procesor a prezentaci.

1.3 Charakteristika učiva

Učivo předmětu studentská společnost využívá znalostí a dovedností žáků získaných v ostatních předmětech, zejména odborných ekonomických. Tyto dovednosti propojuje do funkčního celku a vytváří tak významnou část profilu absolventa. Činnost studentské společnosti je regulována vzdělávací organizací Junior Achievement. Po právní stránce

studentská společnost funguje jako občanské sdružení. Na základě rozhodnutí studentů, tj. členů tohoto sdružení, může získat právní subjektivitu registrací v rejstříku Ministerstva vnitra. Žáci se učí plnit konkrétní role ve firmě (prezident, ředitel, účetní apod.), jednat s úřady a veřejností, rozhodovat a nést za svá rozhodnutí odpovědnost. Předmět je zařazen jako volitelný do 3. ročníku.

1.4 Pojetí výuky

	Počet hodin týdně	Počet hodin celkem
3. ročník	2	64
celkem	2	64

1.5 Metody a formy práce

V předmětu studentská společnost je klíčovou metodou využití teoretického základu všech ekonomických předmětů při provozování konkrétních činností podniku. Žáci jsou rozděleni do jednotlivých specializovaných úseků a to provozního, marketingového, finančního a osobního. Zde reálně vykonávají zadané úkoly z oblasti plánování, sestavují rozpočty, provádějí průzkumy trhu a vyhodnocují výsledky šetření, organizují konkrétní akce, vedou účetnictví, zpracovávají výkazy o své hospodářské činnosti, sestavují výroční zprávu apod. Související písemnosti žáci zpracovávají výhradně pomocí výpočetní techniky, k získání potřebných informací využívají internet.

1.6 Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání můžeme diagnostikovat pozorováním práce a chování žáků při výkonu konkrétní činnosti ve vyučování. Žáci plní úkoly zadané vedoucími úseků (ředitelé) a jsou hodnoceni za přesnost a včasnost splnění také těmito nadřízenými. Práci ředitelů hodnotí pravidelně prezident společnosti, činnost prezidenta hodnotí vyučující. Nedílnou součástí hodnocení je aktivní zapojení do práce společnosti, prezentace dosažených výsledků zpracovaná v aplikaci PowerPoint.

1.7 Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

1.7.1 Komunikační kompetence

Žák:

- komunikuje ústně i písemně s obchodními partnery, zpracuje písemnosti související s ekonomickou činností,
- reprezentuje společnost na veřejnosti, prezentuje výsledky společnosti s využitím softwaru,
- obhazuje názory své a respektuje názory cizí, přispívá vlastními návrhy ke zlepšení práce,
- vhodně komunikuje se svými podřízenými a nadřízenými ve společnosti.

1.7.2 Personální kompetence

Žák:

- běžně ve své osobní a profesní činnosti aplikuje znalosti z oblasti podnikání a hospodářské činnosti.

1.7.3 Sociální kompetence

Žák:

- dbá na dodržování všech pravidel a zákonů související s podnikatelskou činností společnosti, vytváří příznivé firemní prostředí a předcházet osobním konfliktům.

1. 7. 4 Řešení pracovních problémů

Žák:

- vytvoří žádost o přijetí do pracovního poměru, účastní se výběrových řízení na vedoucí funkce jednotlivých oddělení,
- pracuje v týmu, podílí se na realizaci společných činností,
- podílí se na vytvoření organizační struktury, spoluvytváří podnikatelský záměr společnosti a rozpočty jednotlivých úseků společnosti,
- podílí se na průzkumech trhu, vyhodnotí výsledky průzkumu,
- vystavuje a zpracovává účetní doklady, podílí se na vedení účetní evidence,
- spoluorganizuje práci jednotlivých úseků společnosti, spolupracuje v rámci oddělení na plnění úkolů vyplývajících z činnosti společnosti, kontroluje plnění úkolů,
- efektivně hospodáří s finančními prostředky.

1. 8 Průřezová témata

1. 8. 1 Občan v demokratické společnosti

Žák:

- díky svému cílevědomému působení v oblasti tržního hospodářství realizuje demokratický princip svobodné volby povolání a svobodného podnikání.

1. 8. 2 Informační a komunikační technologie

Žák:

- při řešení profesních úkolů aktivně komunikuje běžnými informačními a komunikačními technologiemi.

1. 8. 3 Člověk a životní prostředí

Žák:

- v rámci činnosti firmy zohledňuje vliv činnosti firmy na životní prostředí.

1. 8. 4 Člověk a svět práce

Žák:

- se orientuje v odborné sféře podnikání,
- aplikuje návyky činnosti ve společnosti.

1. 9 Mezipředmětové vztahy

- ekonomika,
- účetnictví,
- písemná a elektronická komunikace,
- základy společenských věd,
- informační a komunikační technologie.

2 Odborné kompetence

2.1 Studentská společnost – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	2/64
Žák - zpracuje jednoduché stanovy společnosti - spoluvytváří organizační strukturu společnosti - účastní se ustanovující valné hromady, schvaluje vklady do společnosti - účastní se výběrových řízení na vedoucí funkce jednotlivých oddělení - vytvoří žádost k registraci - spoluvytváří podnikatelský záměr	1. Založení studentské společnosti - organizace firmy - volba vedení společnosti - předmět činnosti - právní forma, registrace, vklady - podnikatelský záměr - tvorba rozpočtů - reklamní kampaň	6
Žák - pracuje v týmu, podílí se na realizaci akcí - spolupracuje v rámci oddělení na plnění úkolů - provádí marketingové činnosti a hodnotí jejich účinnost - podílí se na zpracování firemní prezentace - sestavuje zahajovací rozvahu prostřednictvím softwaru - vede účetní evidenci, vystavuje účetní doklady - efektivně hospodaří s finančními prostředky - vhodně komunikuje se svými podřízenými a nadřízenými ve firmě - komunikuje ústně i písemně s obchodními partnery - spoluvytváří rozpočty jednotlivých úseků společnosti	2. Činnost studentské společnosti - průběh činnosti firmy, realizace jednotlivých akcí - výběr vhodných kandidátů na jednotlivé pracovní pozice - průzkum trhu a jeho vyhodnocení - vedení evidence - obchodní jednání s partnery - zprávy o činnosti firmy - prezentace firmy a jednotlivých úseků	50
Žák - zpracuje účetní uzávěrku a závěrku, uzavře účetnictví ke dni zániku - zpracuje přiznání k dani z příjmu právnické osoby - spolurozhoduje o způsobu použití zisku	3. Ukončení činnosti studentské společnosti - dokončení činnosti firmy - uzavření evidence - vypořádání hospodářského výsledku - výroční zpráva - příprava prezentací - likvidace společnosti	8

5.21 EKONOMICKÉ APLIKACE

Název vyučovacího předmětu: EKONOMICKÉ APLIKACE

Obor vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělání: denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: 2 h týdně, 64 celkový počet hodin

Platnost: od 1. 9. 2022

Začlenění do hodinové dotace RVP:

ŠVP			RVP		
Vyučovací předmět	Skutečný počet		Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet	
	týdenní	celkový		týdenní	celkový
Ekonomické aplikace	2 h	64 h	Podnik, podnikové činnosti, řízení podniku	2	64
Celkem	2 h	64 h	celkem	2	64

1 Pojetí vyučovacího předmětu

1.1 Obecné cíle

Cílem předmětu ekonomické aplikace je:

- rozšířit výuku ekonomiky o specializované oblasti,
- prakticky aplikovat využití komunikačních prostředků,
- vyhledávat aktuální informace, aplikovat je při řešení úkolů – internet, odborné časopisy,
- prakticky propojit dovednosti žáků z různých odborných předmětů,
- podporovat účast v soutěžích,
- posílit dovednost pracovat v týmu,
- posílit dovednost žáků samostatně se vzdělávat,
- vypěstovat u žáka schopnost zjištění informace posoudit a vyhodnotit.

1.2 Výsledky vzdělávání

Žák:

- rozliší základní ochranné prvky bankovek, vyhledá informace o platných měnách jednotlivých států,
- orientuje se v bankovní soustavě ČR a službách bank, provede srovnání bankovních produktů,
- sestaví studentský rozpočet a aplikuje ho na rodinný rozpočet, podnikatelský rozpočet
- orientuje se v oblasti pojišťovnictví, vyhledává a vyhodnocuje nabízené produkty pojišťoven,
- provede analýzu nákladů a výnosů podniku, počítá kalkulace a bod zvratu
- rozhoduje podle analýzy trhu a konkurenčního prostředí o množství vyráběné produkce, cenové tvorbě, investicích do výroby a dalších výdajích,
- analyzuje výsledky firmy, provádí srovnání hospodaření,
- prostřednictvím finanční analýzy hodnotí finanční zdraví podniků,
- využívá aplikační SW ke zpracování analýz.

1.3 Charakteristika učiva

Předmět ekonomické aplikace rozšiřuje znalosti a dovednosti žáků získané především v ekonomice, účetnictví a IT. Učivo tohoto předmětu se zaměřuje jednak na oblast bankovníctví a financí, jednak na finanční hospodaření podniku. Součástí učiva předmětu

ekonomické aplikace tvoří také finanční analýza, která se zaměřuje na zjišťování finančního zdraví podniků a rozšiřuje učivo ekonomiky. Předmět je zařazen jako volitelný do 3. ročníku.

1.4 Pojetí výuky

	Počet hodin týdně	Počet hodin celkem
3. ročník	2	64
celkem	2	64

1.5 Metody a formy práce

Výuka předmětu ekonomické aplikace vychází z několika klíčových metod. Žáci samostatně získávají informace prostřednictvím internetu. Tyto informace zpracovávají podle zadaných úkolů. Žáci jsou rozděleni do jednotlivých týmů, vzájemně si konkurují a soutěží o dosažení nejlepších výsledků. V rámci simulace tržního prostředí provádějí potřebné ekonomické propočty, zpracovávají výkazy o hospodářské činnosti. Na simulaci tržního prostředí navazuje finanční analýza, která zpracovává informace o firmách a učí žáky na základě propočtů hodnotit výsledky jejich hospodaření.

1.6 Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání můžeme diagnostikovat pozorováním práce a chování žáků ve vyučování. Žáci plní úkoly vyplývající z tematických okruhů. Zpracovávají úkoly, které elektronicky odesílají ke zhodnocení. Mimo praktických úkolů jsou hodnoceni i na základě testů a zpracovaných analýz.

1.7 Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

1.7.1 Komunikační kompetence

Žák:

- komunikuje ústně i písemně,
- prezentuje výsledky s využitím softwaru,
- obhájí názory své a respektuje názory cizí, přispívá vlastními návrhy ke zlepšení práce.

1.7.2 Personální kompetence

Žák:

- běžně ve své osobní a profesní činnosti aplikuje znalosti z oblasti podnikání a hospodářské činnosti.

1.7.3 Sociální kompetence

Žák:

- dbá na dodržování všech pravidel a zákonů související s podnikatelskou činností.

1.7.4 Řešení pracovních problémů

Žák:

- díky odborným znalostem předchází pracovním problémům.

1.8 Průřezová témata

1.8.1 Občan v demokratické společnosti

Žák:

- díky svému cílevědomému působení v oblasti tržního hospodářství realizuje demokratický princip svobodné volby povolání a svobodného podnikání.

1. 8. 2 Informační a komunikační technologie

Žák:

- při řešení profesních úkolů aktivně komunikuje běžnými informačními a komunikačními technologiemi.

1. 8. 3 Člověk a životní prostředí

Žák:

- zohledňuje vliv činnosti firmy na životní prostředí.

1. 8. 4 Člověk a svět práce

Žák:

- na trhu práce se prezentuje jako odborník.

1. 9 Mezipředmětové vztahy

- ekonomika,
- účetnictví,
- základy společenských věd,
- informační a komunikační technologie.

2 Odborné kompetence

2.1 Ekonomické aplikace – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	2/64
Žák - rozlišuje základní ochranné prvky bankovek, - provádí srovnání bankovních produktů jednotlivých bank, - orientuje se v nabídce přímého bankovníctví, - sestaví studentský rozpočet, - orientuje se v oblasti pojišťovnictví, vyhodnocuje nabízené produkty pojišťoven	1. Osobní finance (s využitím výukového modulu Poznej své peníze) - vznik a vývoj peněz, - bankovní instituce, postavení ČNB, - příjmy a výdaje obyvatelstva, - funkce pojišťoven, - měnová politika, ČNB.	27
Žák - pracuje v týmu, - provádí výpočty přímých a nepřímých nákladů, - orientuje se v účetních výkazech podniku, - rozhoduje na základě analýzy o množství vyráběné produkce, cenové tvorbě, investicích a výdajích, - analyzuje výsledky firmy.	2. Simulace tržního prostředí - základní pravidla simulace, - výkazy podniku, - majetek podniku, - hospodaření podniku, kalkulace.	20
Žák - hodnotí finanční zdraví podniků pomocí poměrových ukazatelů finanční analýzy, - prostřednictvím ukazatelů zjišťuje ziskovost podniků, - provádí srovnání výsledků hospodaření konkurenčních firem.	3. Finanční analýza - zdroje informací, význam analýzy, - ukazatele finančního zdraví, - ukazatele výkonnosti, - příklad finanční analýzy.	17

5.22 EKONOMICKÉ SIMULACE

Název vyučovacího předmětu: EKONOMICKÉ SIMULACE

Obor vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělání: denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: 2 hodin týdně, 64 celkový počet hodin

Platnost: od 1. 9. 2022

Začlenění do hodinové dotace RVP:

ŠVP			RVP		
Vyučovací předmět	Skutečný počet		Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet	
	týdenní	celkový		týdenní	celkový
Ekonomické simulace	2 h	64 h	Podnik, podnikové činnosti, řízení podniku	2	64
Celkem	2 h	64 h	celkem	2	64

1 Pojetí vyučovacího předmětu

1.1 Obecné cíle

Předmět ekonomické simulace

- učí žáky základním dovednostem v oblasti podnikových činností na základě simulace reálných podnikových činností,
- implementuje získané znalosti z jiných odborných ekonomických předmětů při řešení konkrétních úkolů,
- učí žáky základním dovednostem v oblasti finanční analýzy, rozhodování, zpracování účetních výkazů,
- podporuje podnikatelské myšlení,
- prakticky aplikuje použití softwaru,
- posiluje odpovědnost žáků za plnění svěřených úkolů v požadovaném čase a kvalitě,
- posiluje organizační schopnosti žáků a jejich samostatnost,
- posiluje dovednost žáků k sebekontrolě,
- posiluje dovednost pracovat v týmu.

1.2 Výsledky vzdělávání

Žák:

- si vypěstuje schopnost samostatně řešit zadaný úkol a nést odpovědnost za výsledek práce,
- spolupracuje v týmu,
- si vypěstuje návyk soustavné kontroly,
- zjišťuje stav majetku a závazků, nákladů a výnosů, výsledku hospodaření,
- vede pečlivě veškerou evidenci firmy,
- provádí kontrolu hospodaření s firemním majetkem,
- sestavuje účetní výkazy, analyzuje výsledky hospodaření,
- prezentuje výsledky firmy,
- využívá aplikační SW.

1.3 Charakteristika učiva

Simulační hry deskové i počítačové simulují činnost podniku s jeho základními činnostmi: skladování, výroba, financování, marketing. Žáci vykonávají činnosti podle zadání. Žáci pronikají do problematiky jednotlivých specifických činností. Simulace umožňuje chápání

vnitropodnikových struktur a souvislostí. Simulace je zaměřena na upevnění dovedností z oblasti evidence, účetnictví, finanční analýzy. Předmět je zařazen jako volitelný do 3. ročníku v týdenní hodinové dotaci 2 vyučovací hodiny.

1.4 Pojetí výuky

	Počet hodin týdně	Počet hodin celkem
3. ročník	2	64
celkem	2	64

1.5 Metody a formy práce

V předmětu ekonomické simulace je využívána především simulační metoda ekonomických procesů výrobních podniků, metoda aplikace teoretických poznatků na konkrétní řešení praktických úkolů podnikových agend. Žáci jsou rozděleni do týmů.

1.6 Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání můžeme diagnostikovat pozorováním práce a chování žáků ve vyučování. Metodou kontroly jsou zkoušky písemné (testy, které prověřují zvládnutí základních pojmů využívaných při simulaci) a praktické. Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost a schopnost samostatné práce žáka. Praktické zkoušky prokazují dovednosti žáků především činnostního charakteru, dovednosti vytvářet potřebné sestavy a výkazy, prezentovat výsledky. Žáci zpracovávají úkoly, které jsou řešeny též v běžné praxi.

1.7 Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

1.7.1 Komunikativní kompetence

Žák:

- si tvoří vlastní názor a diskutuje o něm,
- prezentuje výsledky činnosti firmy.

1.7.2 Personální kompetence

Žák:

- rozvíjí strategické a taktické rozhodování, odpovědnost za svou činnost.

1.7.3 Sociální kompetence

Žák:

- pracuje v týmu, podílet se na realizaci společných činností.

1.7.4 Řešení pracovních problémů

Žák:

- spolupodílí se na organizaci firmy, sestavuje a prezentuje podnikatelský záměr,
- sestaví zahajovací rozvahu,
- simulovaně uskuteční podnikatelské činnosti, vede evidenci,
- rozhodne o množství a sortimentu vyráběné produkce, o cenové tvorbě, o způsobech platby a financování,
- sestavuje účetní výkazy, provádí srovnávání hospodaření prostřednictvím finanční analýzy,
- jedná odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně,
- řeší samostatně běžné pracovní úkoly.

1. 8 Průřezová témata

1. 8. 1 Občan v demokratické společnosti

Žák:

- díky svému cílevědomému působení v oblasti tržního hospodářství realizuje demokratický princip svobodné volby povolání a svobodného podnikání.

1. 8. 2 Informační a komunikační technologie

Žák:

- při řešení profesních úkolů aktivně komunikuje běžnými informačními a komunikačními technologiemi.

1. 8. 3 Člověk a životní prostředí

Žák:

- v rámci podnikových činností zohledňuje vliv činnosti firmy na životní prostředí.

1. 8. 4 Člověk a svět práce

Žák:

- se na trhu práce prezentuje jako odborník aplikující základy podnikových činností.

1. 9 Mezipředmětové vztahy

- ekonomika.
- účetnictví.
- základy společenských věd,
- finance a daně,
- informační technologie.

2 Odborné kompetence

2.1 Ekonomické simulace – 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	1/64
Žák - pracuje v týmu, sestavuje a prezentuje podnikatelský záměr - sestavuje zahajovací rozvahu - počítá cenové kalkulace - třídí (rozlišuje druhy majetku) - rozeznává druhy nákladů a výnosů a počítá hospodářský výsledek - propočítává opotřebení DM - podílí se na realizaci podnikatelských činností - provádí inventarizaci majetku - vede evidenci - na základě výsledků finanční analýzy hodnotí úspěšnost podniku	1. Simulační hra - Volba předmětu činnosti, základní pravidla hry - Podnikatelský plán, marketingový plán - Majetek podniku - Hospodaření podniku, kalkulace - Finanční analýza, účetní výkazy - Presentace výsledků	64

5.23 FINANCE A DANĚ

Název vyučovacího předmětu: FINANCE A DANĚ

Obor vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělání: denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: 4 hodin týdně, 124 hodin celkem

Platnost: od 1. 9. 2022

Začlenění do hodinové dotace RVP:

ŠVP			RVP		
Vyučovací předmět	Skutečný počet		Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet	
	týdenní	celkový		týdenní	celkový
Finance a daně	2	64	Finance, daně, finanční trh	2	64
Finance a daně	2	60	Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	2	64
Celkem	4	124	celkem	4	128

1 Pojetí vyučovacího předmětu

1.1 Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je:

- doplnit teoretickou výuku většiny předmětů odbornými znalostmi z oboru financí a daní
- prakticky procvičit základní komunikativní, odborné kompetence žáků
- rozvíjet komunikativní kompetence žáků formou prezentací
- prakticky propojit a prohloubit znalosti žáků z různých vyučovacích předmětů,
- posílit odpovědnost žáků za plnění svěřených úkolů v požadovaném čase a kvalitě,
- posílit dovednost žáků samostatně získávat informace nutné ke splnění úkolu a samostatně se vzdělávat.
- aplikovat své znalosti v reálné praxi

1.2 Výsledky vzdělávání

Žák:

- samostatně vyhledává informace v oblasti financí a daní,
- zpracovává získané informace v souladu se zadanými úkoly a plněními cíli,
- orientuje se v daňové problematice dle daňové soustavy ČR.

1.3 Charakteristika učiva

Učivo vyučovacího předmětu Finance a daně využívá znalostí a dovedností žáků získaných v ostatních předmětech, zejména odborných ekonomických. Tyto dovednosti rozšiřuje, prohlubuje a propojuje do funkčního celku a vytváří tak významnou část profilu absolventa. Pomocí rozšiřování znalostí se žáci specializují v oboru daní a financí.

1.4 Pojetí výuky

	Počet hodin týdně	Počet hodin celkem
3. ročník	2	64
4. ročník	2	60
celkem	4	124

1.5 Metody a formy výuky

Základní metoda výkladu je doplněna o individuální práci s internetem, kde žáci vyhledávají potřebné informace. Dále pracují se softwarem. Potřebné formuláře daňových přiznání a další potřebné formuláře zpracovávají ručně i na softwaru.

Žáci pracují s autentickými formuláři týkající se daňových přiznání. Vyučující klade důraz nejen na správné sestavení, ale i znalost termínů pro podání daňových přiznání. Do výuky jsou zařazeny přednášky odborníků z reálné praxe, především pracovníků Finančního úřadu.

1.6 Hodnocení výsledků žáků

Základem hodnocení jsou průběžné prezentace zaměřené na konkrétní probrané učivo nahrazující ústní zkoušení. Po zvládnutí tematického celku jsou zadávány písemné práce.

U písemného projevu je kladen důraz na věcnou správnost, přesnost výpočtů.

Součástí hodnocení je správné vyhotovování daňových přiznání a respektování termínů pro podání. Při klasifikaci je také zohledněna práce žáka v hodině a jeho zájem o danou problematiku.

1.7 Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

1.7.1 Komunikativní kompetence

Žák:

- formuje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- písemně zaznamenává podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí apod.),
- zpracovává prezentace na dané téma
- obhájí výsledky své práce

1.7.2 Personální kompetence

- reaguje na podněty lidí z praxe
- předkládá podklady k vyplněným formulářům
- zpracovává veškeré formuláře daňových přiznání
- zpracovává formuláře z ostatních oblastí financí a daní

1.7.3 Sociální kompetence

- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly
- řeší úkoly, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení a zdůvodní jej,
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve,

- pracuje s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií účelně podle konkrétního úkolu
- pracuje s aplikačním programovým vybavením
- komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky on-line a off-line komunikace při kontaktu s úřady a institucemi
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak z webových stránek úřadů a institucí a sítě Internet.

1. 7. 4 Řešení pracovních a mimopracovních problémů

- vhodně komunikuje s úřady a institucemi,
- zná práva a povinnosti podnikatelů v daňové oblasti,
- aktivně používá základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

1. 8 Průřezová témata

1. 8. 1 Občan v demokratické společnosti

Žák:

- díky svému cílevědomému působení v oblasti tržního hospodářství realizuje demokratický princip svobodné volby povolání a svobodného podnikání
- respektuje právní povinnosti v oblasti financí a daní jako nedílnou součást demokratického právního státu,

1. 8. 2 Informační a komunikační technologie

Žák:

- při řešení profesních úkolů aktivně komunikuje běžnými informačními a komunikačními technologiemi

1. 8. 3 Člověk a životní prostředí

Žák:

- zohledňuje vliv činnosti firmy na životní prostředí

1. 8. 4 Člověk a svět práce

Žák:

- se na trhu práce prezentuje jako odborník aplikující základy znalostí v oblasti financí a daní

1. 9 Mezipředmětové vztahy

- ekonomika
- informační technologie
- účetnictví
- písemná a elektronická komunikace
- základy společenských věd

2 Odborné kompetence

2.1 Finance a daně – 3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - rozliší složky finančního trhu - vysvětlí princip fungování finančního trhu - rozdělí finanční trh - vysvětlí funkce peněz, jejich formy - konkrétní bankovce přiřadí ochranné znaky - charakterizuje podstatu a druhy CP - popíše náležitosti CP - vyhotoví směnku dle pokynů - vysvětlí funkci burzy CP	Finanční trh - složky finančního trhu - peníze - cenné papíry - burza CP - burzovní obchody	15
Žák - vysvětlí funkce centrální banky - odliší poslání centrální a komerčních bank - pracuje se základními bankovními dokumenty při platebním styku - orientuje se v produktech komerční banky - využívá produkty banky k podnikatelským i soukromým účelům - orientuje se v moderních metodách komunikace s bankou - používá kurzovní lístek	Bankovní soustava - banka - bankovní činnosti	37
Žák - orientuje se v nabídce pojistných produktů - odliší soustavu zákonného pojištění od komerčního pojištění - zhodnotí význam životního pojištění - charakterizuje základní náležitosti pojistných smluv	Pojišťovny - pojišťovny - pojistné smlouvy	8
Žák - popíše podstatu EMU - charakterizuje vznik EMU - orientuje se v členských státech EMU - popíše bankovky a mince EUR - srovná bankovky a mince v jednotlivých státech EMU	Evropská měnová unie	4

2. 2 Finance a daně – 4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - vyhledá z dostupných zdrojů informace o státním rozpočtu - vyhledá informace o rozpočtu nižších územních celků - zhodnotí přínos jednotlivých daní do státního rozpočtu	Veřejné rozpočty Zákonná úprava daní Daňová soustava	6
Žák - vypočítá ze zadání daňovou povinnost k dani z přidané hodnoty - zpracuje záznamní povinnost k DPH - vyplní daňové přiznání k DPH - zhodnotí činnosti firmy z hlediska DPH - z dostupných zdrojů vyhledá informace o dani spotřební - seznámí se s formulářem a termíny přiznání k spotřebním daním	Daně nepřímé - daň z přidané hodnoty - daně spotřební	14
Žák - vypočítá daň z příjmu pro fyzickou osobu - vyplní potřebné formuláře k DPFO - zpracuje prezentaci k novelám Zákona o DP - vypočítá dílčí základy daně pro FO - zpracuje přiznání k DPFO včetně příloh - vypočítá základ daně pro právnické osoby - vyplní formulář daňového přiznání k dani z příjmů právnických osob	Daně přímé - daň z příjmů fyzických osob - daň z příjmů právnických osob	20
Žák - vyhledá z potřebných zdrojů zákony k majetkovým daním - vypočítá daň silniční - vyplní formuláře přiznání k DS - seznámí se s termíny majetkových daní	- daň silniční - daň z nemovitých věcí - daň z nabytí nemovitých věcí	16
Žák - vypočítá souvislý příklad na daňové zatížení firmy	Souvislý příklad - daňové zatížení firmy	4

5.24 EKONOMIE

Název vyučovacího předmětu: EKONOMIE

Obor vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělání: denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: 2 hodin týdně, 60 hodin celkem

Platnost: od 1. 9. 2022

Začlenění do hodinové dotace RVP:

ŠVP			RVP		
Vyučovací předmět	Skutečný počet		Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet	
	týdenní	celkový		týdenní	celkový
Ekonomie	2	60	Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	2	64
Celkem	2 h	60	celkem	2	64

1 Pojetí vyučovacího předmětu

1.1 Obecné cíle

Předmět ekonomie

- vede k rozvíjení schopnosti ekonomicky myslet, samostatně řešit úkoly z ekonomické oblasti,
- systematicky rozvíjí potřebu soustavně využívat různé zdroje informací z ekonomické oblasti,
- rozvíjí logické myšlení zaměřené vztahy základních jevů tržního hospodářství.

1.2 Výsledky vzdělávání

Žák:

- vyvodí vztahy poptávky, nabídky a ceny na trhu,
- posoudí absolutní a komparativní výhody subjektů na trhu,
- zhodnotí stav národního hospodářství pomocí příslušných ukazatelů,
- orientuje se ve skladbě státního rozpočtu,
- zná základní globální problémy světového hospodářství,
- zná základní fakta o fungování, principech a politice EU.

1.3 Charakteristika učiva

Probíraným učivem žáci získají vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, které dokáží aplikovat na řešení úkolů v oblasti hospodaření celosvětovém, národním a podnikovém, v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Učivo prohlubuje znalosti získané v předmětu Ekonomika a zastřešuje učivo o ekonomice podniků fungujících v tržní ekonomice. Učivo směřuje ke schopnosti vytvářet si vlastní názor na vývoj ve společnosti. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí.

1.4 Pojetí výuky

	Počet hodin týdně	Počet hodin celkem
4. ročník	2	60
celkem	2	60

1.5 Metody a formy práce

- metoda aplikace teoretických poznatků na konkrétní řešení ekonomické situace,
- písemné úkoly (žáci zpracovávají pomocí výpočetní techniky, ve vybraných případech s využitím internetu a s pomocí odborné literatury a denního tisku),
- problémové vyučování a skupinová práce,
- účast na besedách a přednáškách, odborných konferencích.

1.6 Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání jsou diagnostikovány ústním zkoušením, písemně po kratších celcích, pozorováním práce a chování žáků ve vyučování. Je posuzováno zpracování praktických úloh, popř. zpracování referátů, prezentací či analýz na vybraná témata.

Při písemných zkouškách je posuzována správnost, přesnost a schopnost samostatné práce žáka. Při zpracování analýz, prezentací a referátů jsou hodnoceny především systematičnost, analytické schopnosti a komunikační dovednosti.

1.7 Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

1.7.1 Komunikativní kompetence

Žák:

- adekvátně pracuje s odborným textem, orientuje se v právní úpravě tržních vztahů,
- tvoří si vlastní názor a je schopen o něm diskutovat,
- vyjadřuje se v projevech mluvených i psaných přiměřeně situaci.

1.7.2 Personální kompetence

- orientuje se v oblasti hospodaření státu, hospodaření EU,
- soustavně se vzdělává.

1.7.3 Sociální kompetence

- aktivně se zajímá o politické, hospodářské a společenské dění.

1.7.4 Řešení pracovních a mimopracovních problémů

- jedná odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně ve vlastním zájmu i v zájmu veřejném,
- dbá na dodržování zákonů a pravidel chování,
- přijímá a plní odpovědně a včas svěřené úkoly.

1.8 Průřezová témata

1.8.1 Občan v demokratické společnosti

Žák:

- díky svému cílevědomému působení v oblasti tržního hospodářství realizuje demokratický princip svobodné volby povolání a svobodného podnikání.
- uvědomuje si vztah způsobu hospodaření a demokratického právního státu.

1.8.2 Informační a komunikační technologie

Žák:

- při řešení profesních úkolů aktivně komunikuje běžnými informačními a komunikačními technologiemi.

1.8.3 Člověk a životní prostředí

Žák:

- zohledňuje vliv činnosti firmy na životní prostředí.

1. 8. 4 Člověk a svět práce

Žák:

- prezentuje se na trhu práce jako odborník aplikující základy znalostí v oblasti ekonomie.

1. 9 Mezipředmětové vztahy

- ekonomika,
- základy společenských věd,
- IT.

2 Odborné kompetence

2.1 Ekonomie – 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Hodinová dotace
Žák - chápe nejednotnost ekonomických věd - vysvětlí vztah mezi ekonomickou teorií a praxí	Přehled dějin ekonomických teorií	4
Žák - vysvětlí vznik tržní rovnováhy - na příkladech aplikuje základní pojmy užitek, obětovaná příležitost - popíše odlišnosti ve strukturách trhů a aplikuje poznatky na naše národní hospodářství	Tržní mechanismus - trh, tržní rovnováha - hranice produkčních možností - struktury trhů - mezní užitek	8
Žák - vysvětlí tvorbu zisku podniku při dokonalé konkurenci a v monopolu	Náklady firmy a objem produkce	4
Žák - vyhledá ukazatele na internetu a z tisku - HDP, inflaci, nezaměstnanosti a vývoj salda zahraničního obchodu - vyhodnotí stav národního hospodářství dle hodnot ukazatelů magického čtyřúhelníku	Ukazatele výkonnosti národního hospodářství	5
Žák - odliší cíle expansivní a restriktivní politiky - chápe úlohu státu při zajištění stability ekonomiky - popíše význam státního rozpočtu a jeho aktuální skladbu - chápe důsledky deficitu státního rozpočtu (veřejných rozpočtů) - odhadne vlivy základních opatření vnitřní měnové politiky, fiskální politiky a vnější obchodní politiky na ekonomiku - zná základní funkce ČNB, vyhledává informace o zásazích ČNB - na příkladech popíše důsledky hospodářské politiky státu	Hospodářská politika státu - hospodářská politika státu - fiskální politika - měnová politika - sociální politika - veřejné rozpočty	20
Žák - zná základní fakta o fungování, principech a politice EU - umí vysvětlit celní a měnovou unii	Evropská ekonomika	10

- umí vysvětlit výhody/nevýhody společného trhu - umí popsat pozici ČR v rámci EU		
Žák - chápe důvody existence zahraničního obchodu - dokáže vystihnout hlavní trendy vývoje světové ekonomiky - vysvětlí vliv geografické polohy na ekonomický vývoj světových regionů - chápe příčiny hlavních globálních problémů lidstva a dokáže nastínit možnosti řešení nejdůležitějších z nich - provede srovnání v rámci světového hospodářství a vybraných odvětví	Světová ekonomika - obchodní politika - měnová politika - globalizace - sociální problémy lidstva - vztahy politiky a ekonomiky	9

5.25 TĚLESNÁ VÝCHOVA

Název vyučovacího předmětu: TĚLESNÁ VÝCHOVA

Obor vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělání: denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: 8 hodin týdně, 256 h za studium

Platnost: od 1. 9. 2022

Začlenění do RVP:

ŠVP			RVP		
Vyučovací předmět	Skutečný počet		Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet	
	týdenní	celkový		týdenní	celkový
Tělesná výchova	8	256	Vzdělávání pro zdraví	8	256
Celkem	8	256		8	256

1 Pojetí vyučovacího předmětu

1.1 Obecné cíle

Předmět Tělesná výchova má následující obecné cíle:

- propojuje základní poznatky a praktické dovednosti z oblasti tělesné zdatnosti, péče o zdraví, životního stylu a ochrany člověka za mimořádných situací,
- podpora zdravého životního stylu založeného na radosti z pohybu,
- aktivní, proaktivní a zodpovědný postoj ke svému zdravotnímu stavu a úrovni své tělesné zdatnosti,
- aktivní životní a občanský postoj v oblasti poskytnutí první pomoci,
- zodpovědný životní postoj žáka při provozování sportu vůči životnímu prostředí.

1.2 Výsledky vzdělávání

Žák:

- si samostatně a kriticky formuje představu o svém životním stylu, nepodléhá manipulativním technikám spojeným zejména s omezením příjmu potravy,
- vědomě a cíleně zapojuje do svého běžného života sport v podobách, které odpovídají jeho zdravotnímu stavu, požadavkům na fyzickou a psychickou relaxaci
- zvládá základní pohybové dovednosti tělesných cvičení, gymnastiky, atletiky, turistiky, pohybových her
- vnímá tělesnou aktivitu jako přirozenou součást svého života,
- si je vědom hranic soutěživosti jak ve vztahu ke svému fyzickému zdraví, tak i k fyzickému zdraví ostatních, soutěživé aktivity zakládá na principu fair play
- využije svých pohybových dovedností při stresových, mimořádných událostech,
- poskytne první pomoc sobě i jiným,
- provozuje tělesnou aktivitu nebo sport šetrně vůči životnímu prostředí.

1.3 Charakteristika učiva

Základní učivo z hlediska uvedených kritérií tvoří teoretické poznatky, průpravná, kondiční, relaxační a jiná cvičení, gymnastiku, úpoly, atletiku, pohybové a sportovní hry, plavání, lyžování a turistiku. Žákům je pravidelně nabízena možnost kroužku sportovních her, občas se běžné hodiny nahrazují lekcemi plavání a bruslení.

Tělesná výchova je svým charakterem komplexním předmět, neboť propojuje životní postoj žáka s jeho vnější tělesnou a sportovní aktivitou. Proto je v první řadě kladen důraz na upevnění morálních životních zásad žáků, ze kterých vyplývá úcta ke svému i cizímu životu, stejně tak zodpovědný přístup ke svému a cizímu zdraví, zodpovědný přístup ve vztahu k přírodě.

Nadstavbou je pak aplikace tohoto aktivního a zodpovědného životního přístupu ve sportu a tělesných aktivitách obecně. Získané dovednosti a poznatky jsou cennou přidanou hodnotou žáka, kterou využije při mimořádných situacích (např. autonehoda, evakuace).

1.4 Pojetí výuky

	Počet hodin týdně	Počet hodin celkem
1. ročník	2	66
2. ročník	2	66
3. ročník	2	64
4. ročník	2	60
celkem	8	256

1.5 Metody a formy práce

Expoziční metody:

- motivační vyprávění
- motivační rozhovor
- motivační úkol s otevřeným koncem
- motivační skupinová diskuse

Metody osvojování nového učiva:

metody slovního projevu

- výklad
- popis
- vysvětlení
- přednáška
- rozhovor

metody nácviku dovedností

- demonstrace
- frontální pokus
- didaktická hra

fixační metody

- procvičování
- praktické upevňování dovedností

1.6 Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky žáků jsou hodnoceny podle kritérií výkonu, avšak zejména na základě projevené aktivity a snahy, čestného chování v průběhu soutěží.

1.7 Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

1.7.1 Komunikativní kompetence

Žák:

- komunikuje pomocí odborné terminologie, dorozumí se v družstvu nebo kolektivu při společné sportovní činnosti,
- sestaví plán činnosti a aplikuje jej.

1.7.2 Personální kompetence

Žák:

- má realistickou představu o možnostech svého těla a stavu svého těla,
- si je vědom své vlastní odpovědnosti za své zdraví, které ovlivní zejména pravidelnou tělesnou aktivitou,
- nepodléhá mediálním tlakům v souvislosti s propagovaným ideálem krásy.

1.7.3 Sociální kompetence

Žák:

- aplikuje návyk pracovat v kolektivu a podřídit svou vůli dosažení společného cíle,
- je zvyklý nevzdávat se a projevuje vytrvalost.

1.7.4 Řešení pracovních problémů

Žák:

- i na základě činnosti ve sportu vědomě a cíleně jedná fair play,
- aplikuje základní činnosti spolupráce sportovního kolektivu, rozdělení rolí a jasného stanovení priorit a úkolů.

1.8 Průřezová témata

1.8.1 Občan v demokratické společnosti

Žák:

- se díky kriticky zformovanému životnímu postoji a samostatně projevovanému životnímu stylu zapojí do diskuse o roli návykových látek, mediálním tlaku týkajícím se ideálu krásy a obhájí svůj názor,
- si je vědom své vlastní odpovědnosti za své zdraví a svůj život a nepřenáší tuto odpovědnost na společnost v oblastech, které společnost nemůže ovlivnit.

1.8.2 Informační a komunikační technologie

Žák:

- vyhledá potřebné informace pro sestavení svého plánu tělesných aktivit,
- nevnímá informační a komunikační technologie jako rovnocennou náhradu tělesného pohybu a kontaktu s jinými lidmi při sportu.

1. 8. 3 Člověka a životní prostředí

Žák:

- provozuje sport šetrně vůči životnímu prostředí.

1. 8. 4 Člověk a svět práce

Žák:

- díky dovednostem a kvalitám získaným při sportu (zejména vytrvalost, rychlá reakce, zodpovědnost, čestnost) získává i nové kvality na trhu práce.

1. 9 Mezipředmětové vztahy

- zbožíznalství (biologie, chemie, fyzika),
- základy společenských věd.

2. Odborné kompetence

2.1 Tělesná výchova 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Obsah vzdělávání
Žák:	1 Péče o zdraví
- popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus;	Zdraví 2
- uplatní naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací; zdůrazní význam zdravého životního stylu	- prevence úrazů a nemocí
- poskytne první pomoc sobě a jiným;	První pomoc 4
- volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat;	- úrazy a náhlé zdravotní příhody
- komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii;	- stavy bezprostředně ohrožující život
- zapojí se do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci;	2 Tělesná výchova
- rozhoduje, zapisuje a sleduje výkony jednotlivců nebo týmu;	Teoretické poznatky 8
- připraví prostředky k plánovaným pohybovým činnostem;	- význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku
- sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; připraví kondiční program osobního rozvoje a vyhodnocovat jej;	- odborné názvosloví; komunikace
- uplatní zásady sportovního tréninku;	- výstroj, výzbroj; údržba činnosti nebo výkonu;
- vyhledá potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu;	- hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení - cvičební úbor a obutí; záchrana a dopomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace
- diskutuje o pohybových činnostech, analyzuje je a hodnotí;	- pravidla her, závodů a soutěží
- rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost;	- rozhodování; zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení
- ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání;	- pohybové testy; měření výkonů
- uplatňuje osvojené způsoby relaxace;	- zdroje informací
- sladí pohyb s hudbou, sestaví pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvoří pohybovou sestavu (skladbu);	Pohybové dovednosti
- vědomě se všestranně pohybově připravuje a zvyšuje svou tělesnou zdatnost a psychickou odolnost,	Tělesná cvičení
- uplatňuje techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích;	- pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. <i>jako součást všech tematických celků</i>
- uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách;	Gymnastika 10
	- akrobacie (kotoul vzad, vpřed, stoj na hlavě)
	- kondiční programy cvičení s hudbou
	Atletika 12
	- běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky, hody, vrhy koulí
	Pohybové hry 30
	(drobné a sportovní)
	- volejbal: odbití vrchem, spodem, podání
	- košíková: dribling, střelba
	- kopaná: přihrávky, zpracování, střelba

- participuje na týmových herních činnostech
- družstva;
- rozliší jednání fair play od nesportovního jednání;
-

Lyžařský výcvikový kurz

Lyžování

1 týden

- základy sjezdového lyžování (zátáčení, zastavování, sjíždění i přes terénní nerovnosti)
- základy běžeckého lyžování
- chování při pobytu v horském prostředí

2.2 Tělesná výchova - 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Obsah vzdělávání
Žák: - zdůvodní význam zdravého životního stylu; - popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus; - uplatní naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací; - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným; - volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat; - komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii; - dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci; - rozhoduje, zapisuje a sleduje výkony jednotlivců nebo týmu; - připraví prostředky k plánovaným pohybovým činnostem; - sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; připraví si kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej; - uplatňuje zásady sportovního tréninku; - vyhledá potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu; - diskutuje o pohybových činnostech, analyzuje je a hodnotí; - sladí pohyb s hudbou - sestaví pohybové vazby - uplatní techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích; - uplatní zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; - participuje na týmových herních činnostech - družstva; - rozliší jednání fair play od nesportovního jednání; - zvyšuje tělesnou kondici a psychickou odolnost - zachází s vybraným náčiním	1 Péče o zdraví Zdraví 2 - prevence úrazů a nemocí První pomoc 4 - úrazy a náhlé zdravotní příhody - poranění při hromadném zasažení obyvatel - stavy bezprostředně ohrožující život 2 Tělesná výchova Teoretické poznatky 6 - význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku - odborné názvosloví; komunikace - výstroj, výzbroj; údržba činnosti nebo výkonu; - hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení - cvičební úbor a obutí; záchrana a dopomoc; - zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; - relaxace - pravidla her, závodů a soutěží - rozhodování; zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení - pohybové testy; měření výkonů - zdroje informací Pohybové dovednosti Tělesná cvičení - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. <i>jako součást všech tematických celků</i> Gymnastika 10 - akrobacie – přemet stranou, rondat Atletika 10 - skoky do výšky a do dálky; vrh koulí, hody Pohybové hry 30 - volejbal: herní situace, hra - košíková: taktika, herní situace - házená: dribling, střelba - kopaná: herní situace, hra - florbal: základy techniky

- zvyšuje svoji kondici - chová se v přírodě ekologicky; - zjistí úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a koriguje si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji; - pozná chybně a správně prováděné Sportovně - turistický kurz - chová se v přírodě ekologicky; - zjistí úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a koriguje si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji; - rozpozná chybně a správně prováděné činnosti, analyzuje a zhodnotí kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu; - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy; - rozliší vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví - diskutuje o pohybové činnosti zapojí se do organizace společných činností, zpracuje jednoduchou dokumentaci	Posilovací cvičení - kondiční posilování Turistika a sporty v přírodě 2 - orientační běh Testování tělesné zdatnosti 2 - motorické testy Turistika a sporty v přírodě 1 týden - orientace v krajině Testování tělesné zdatnosti - motorické testy Kompenzační a relaxační cvičení - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení
--	--

2.3 Tělesná výchova - 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Obsah vzdělávání
Žák: - uplatní naučené modelové situace k řešení stresových a modelových situací - zdůvodní význam zdravého životního stylu; - popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus; - uplatní naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací; - popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel; - rozpozná hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat; - poskytne první pomoci sobě a jiným; - volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a udržuje je a ošetřuje; - komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii; - zapojí se do organizace turnajů a soutěží a zpracuje jednoduchou dokumentaci; - rozhoduje, zapisuje a sleduje výkony jednotlivců nebo týmu; - připraví prostředky k plánovaným pohybovým činnostem; - sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; připraví si kondiční program osobního rozvoje a vyhodnocovat jej; - uplatní zásady sportovního tréninku; - vyhledá potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu - vyhledá potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu; - diskutuje o pohybových činnostech, analyzuje je a hodnotí; - sladí pohyb s hudbou - sestaví pohybové vazby - uplatní techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích; - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; - participuje na týmových herních činnostech	1 Péče o zdraví Zdraví 2 - prevence úrazů a nemocí Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí 2 - mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.) - základní úkoly ochrany obyvatelstva - (varování, evakuace) První pomoc 2 - úrazy a náhlé zdravotní příhody - poranění při hromadném zasažení obyvatel - stavy bezprostředně ohrožující život 2 Tělesná výchova Teoretické poznatky 2 - význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku - odborné názvosloví; komunikace - výstroj, výzbroj; údržba činnosti nebo výkonu; - hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení - cvičební úbor a obutí; záchrana a dopomoc; - zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; - relaxace - pravidla her, závodů a soutěží - rozhodování; zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení - pohybové testy; měření výkonů - zdroje informací Pohybové dovednosti Tělesná cvičení - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. <i>jako součást všech tematických celků</i> Gymnastika 6 - kondiční programy cvičení s hudbou, akrobacie Atletika - skoky do výšky a do dálky; vrh koulí, hody 20

družstva; - zjistí ukazatele své tělesné zdatnosti a koriguje si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji - pozná chybně a správně prováděné činnosti, analyzuje a zhodnotí kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu; - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy; - zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a rozliší vhodné a nevhodné pohybové činnosti	Pohybové hry 30 - volejbal: herní situace, hra - košíková: dvojtakt - kopaná: herní situace, týmová spolupráce - florbal: činnosti jednotlivce střelba - házená: trojtakt, dribling, pravidla, taktika - síťové a pálkovací hry
--	--

2.4 Tělesná výchova - 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Obsah vzdělávání
Žák: - zdůvodní význam zdravého životního stylu; - popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus; - uplatní naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací; - popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel; - rozpozná hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat; - poskytne první pomoc sobě a jiným; - volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat; - komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii; - zapojí se do organizace turnajů a soutěží a zpracuje jednoduchou dokumentaci; - rozhoduje, zapisuje a sleduje výkony jednotlivců nebo týmu; - připraví prostředky k plánovaným pohybovým činnostem; - sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; připraví si kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej; - uplatní zásady sportovního tréninku; - vyhledá potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu; - diskutuje o pohybových činnostech, analyzuje je a hodnotí; - rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost; - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; - uplatňuje osvojené způsoby relaxace; - sladí pohyb s hudbou - sestaví pohybové skladby - uplatňuje techniku ve vybraných sportovních odvětvích; - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu zvyšování tělesné zdatnosti - participuje na týmových herních činnostech	1 Péče o zdraví Zdraví 2 - prevence úrazů a nemocí - Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí 2 - mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.) - základní úkoly ochrany obyvatelstva - (varování, evakuace) První pomoc 2 - úrazy a náhlé zdravotní příhody - poranění při hromadném zasažení obyvatel - stavy bezprostředně ohrožující život 2 Tělesná výchova Teoretické poznatky 4 - význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku - odborné názvosloví; komunikace - výstroj, výzbroj; údržba činnosti nebo výkonu; - hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení - cvičební úbor a obutí; záchrana a dopomoc; - zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; - relaxace - pravidla her, závodů a soutěží - rozhodování; zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení - pohybové testy; měření výkonů - zdroje informací Pohybové dovednosti Tělesná cvičení - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. <i>jako součást všech tematických celků</i> Gymnastika 10 - kondiční progr. cvičení s hudbou, akrobacie Atletika 10 - skoky do výšky a do dálky; vrh koulí

družstva; - rozliší jednání fair play od nesportovního jednání; - orientuje se v problematice vybraných sportovních her - zvyšuje svou kondici - zjistí ukazatele své tělesné zdatnosti a koriguje si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji vzhledem k poruše svého zdraví; - zhodnotí své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="vertical-align: top;">Pohybové hry</td><td style="text-align: right; vertical-align: top;">24</td></tr> <tr> <td colspan="2"> - volejbal: herní situace, hra - košíková: dvojtakt - kopaná: herní situace, týmová spolupráce - florbal: činnosti jednotlivce střelba - házená: trojtakt, dribling, pravidla, taktika - síťové a pálkovací hry </td></tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">Úpoly</td><td style="text-align: right; vertical-align: top;">2</td></tr> <tr> <td colspan="2"> - pády - základní sebeobrana </td></tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">Posilovací cvičení</td><td style="text-align: right; vertical-align: top;">2</td></tr> <tr> <td colspan="2"> - kondiční posilování </td></tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">Testování tělesné zdatnosti</td><td style="text-align: right; vertical-align: top;">2</td></tr> <tr> <td colspan="2"> - motorické testy </td></tr> <tr> <td colspan="2" style="vertical-align: top;"> Kompenzační a relaxační cvičení - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - kontraindikované pohybové aktivity </td></tr> </table>	Pohybové hry	24	- volejbal: herní situace, hra - košíková: dvojtakt - kopaná: herní situace, týmová spolupráce - florbal: činnosti jednotlivce střelba - házená: trojtakt, dribling, pravidla, taktika - síťové a pálkovací hry		Úpoly	2	- pády - základní sebeobrana		Posilovací cvičení	2	- kondiční posilování		Testování tělesné zdatnosti	2	- motorické testy		Kompenzační a relaxační cvičení - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - kontraindikované pohybové aktivity	
Pohybové hry	24																		
- volejbal: herní situace, hra - košíková: dvojtakt - kopaná: herní situace, týmová spolupráce - florbal: činnosti jednotlivce střelba - házená: trojtakt, dribling, pravidla, taktika - síťové a pálkovací hry																			
Úpoly	2																		
- pády - základní sebeobrana																			
Posilovací cvičení	2																		
- kondiční posilování																			
Testování tělesné zdatnosti	2																		
- motorické testy																			
Kompenzační a relaxační cvičení - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - kontraindikované pohybové aktivity																			

5. 26 Anglický jazyk - volitelný

Název vyučovacího předmětu: ANGLICKÝ JAZYK - VOLITELNÝ

Obor vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Forma vzdělání: denní

Celkový počet vyučovacích hodin za studium: 2 h týdně, 60 hodin celkem

Platnost: od 1. 9. 2022 (aktualizace ŠVP)

Začlenění do hodinové dotace RVP:

ŠVP			RVP		
Vyučovací předmět	Skutečný počet		Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet	
	Týdenní	celkový		týdenní	celkový
Anglický jazyk - volitelný	2 h	60 h	Disponibilní hodiny	2	64
celkem	2 h	60 h	celkem	2	64

1. Pojetí vyučovacího předmětu

1. 1 Obecné cíle

Výuka cizích jazyků je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Podílí se na jejich přípravě na aktivní život v multikulturní společnosti. Vede žáky k získávání kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Vytváří základ pro jejich další jazykové a profesní zdokonalování.

Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k osvojování takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá minimální úrovni B1 podle Společenského evropského referenčního rámce pro jazyky.

1. 2 Výsledky vzdělávání

Žák:

- jako posluchač rozumí projevu anglických mluvčích,
- rozumí oznámením a návodům, a dokáže je přeložit,
- rozumí populárním přednáškám a prezentacím v tématice svého oboru,
- čte orientačně odborné texty a firemní literaturu, rozumí obchodní korespondenci,
- využívá všech svých odborných znalostí (i z jiných předmětů) a kontextu k sémantizaci neznámých a nových výrazů,
- ověřuje své odhady užitím překladových slovníků a databází,
- referuje o přečteném či vyslechnutém anglickém textu a sdělí jeho hlavní myšlenky v mateřském ale i anglickém jazyce,
- přiměřeně reaguje v hovoru s anglicky mluvící osobou,
- rozlišují formální a neformální projev,
- účastní se diskuse probíhající v angličtině,
- telefonuje v anglickém jazyce,
- domlouvá se na pracovních či obchodních podmínkách v běžných situacích,
- vyplní formuláře, přihlášky apod.,
- zhotovuje jednodušší písemnosti obchodní korespondence,
- píše souvisle na volné téma, napíše osobní dopis,
- užívá elektronická media k zjišťování a výměně informací,
- popíše svou zkušenost z pracovních uplatnění i z osobních zážitků,
- vyjadřuje jasným a přesvědčivým způsobem své názory a postoje,
- vypracuje životopis nebo žádost v angličtině.

1.3 Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozšiřování a prohlubování znalostí, dovedností a návyků obsažených v těchto strategiích:

- řečové dovednosti (produktivní, receptivní, interaktivní ústní i písemné),
- jazykové prostředky, jazykové funkce,
- základní tematické okruhy všeobecného i odborného zaměření,
- komunikační situace.

Hlavní náplní a obsahem výuky je tedy nacvičování jak ústního, tak písemného vyjadřování, tzn. práce s texty v mluvené i písemné podobě. Neoddělitelnou součástí uvedených kategorií jsou jazykové reálie.

1.4 Pojetí výuky

	Počet hodin týdně	Počet hodin celkem
4. ročník	2	60
Celkem	2	60

1.5 Metody a formy práce

Výuka cizího jazyka probíhá 2 hodiny týdně v posledním ročníku a směřuje k dosažení úrovně B1-B2. Úlohou předmětu je, aby žáci získali jistotu v aktivním používání učiva získaného během předešlého studia. Vyučující kladou důraz na komplexní komunikační kompetence a na rozšíření a prohloubení znalostí gramatiky, slovní zásoby a zlepšování interaktivních dovedností. Žáci si učivo osvojují a rozšiřují prostřednictvím role play, diskusí o tématech, zpracovávají vlastní prezentace. Některé učivo si procvičují na počítači.

Učitel vybírá nejběžnější komunikační problémy, které je člověk nucen řešit jak v soukromém, tak společenském a profesním životě. V seminářích vyučující klade vyšší nároky na plynulost mluveného projevu, pohotové reakce a přesnost ve vyjadřování. Cílem je tedy zefektivnit mluvený i písemný projev studentů.

Učitelé při výuce využívají specializované jazykové učebny, počítačové učebny, multimediální techniku, doplňkové materiály – slovníky, zjednodušené cizojazyčné knihy, časopisy, odborné texty.

Jako součást výuky podporujeme také účast na zahraničních jazykových exkurzích, kde mají žáci možnost vyzkoušet si v praxi své dosažené jazykové znalosti.

1.6 Hodnocení výsledků žáků

Hodnotí se ústní i písemný projev.

Nejčastějšími formami jsou:

- individuální i frontální ústní zkoušení,
- písemné testy,
- slohové práce,
- prezentace výsledků samostatné práce,
- samostatné písemné domácí práce.

1.7 Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

1.7.1 Komunikativní kompetence

Žák:

- má posílené sebevědomí mírou úspěchu zvládání situací v cizím jazyce,
- kriticky posoudí kvalitu jazykových sdělení a jazykového vzdělávání.

1. 7. 2 Personální a sociální kompetence

Žák:

- objektivně hodnotí svou jazykovou úroveň,
- projevuje zájem o nové zkušenosti zprostředkované anglickým jazykem,
- porovná a dá do souvislostí kulturu svého výchozího a cizojazyčného prostředí.

1. 7. 3 Řešení základních pracovních a mimopracovních problémů

Žák:

- posoudí míru dovedností v anglickém a jiném jazyce u druhých osob, což přispívá k lepší integraci do týmu.

1. 8 Průřezová témata

1. 8. 1 Člověk v demokratické společnosti

Žák:

- získává informace bez zkreslení přímo v původním jazyce,
- diskutuje v cizím jazyce, vyjádří v cizím jazyce svůj názor.

1. 8. 2 Informační a komunikační technologie

Žák:

- využívá informační a komunikační technologie k přenosu informace v cizím jazyce,
- ovládá informační a komunikační technologie i díky znalosti cizího jazyka.

1. 8. 3 Člověk a životní prostředí

Žák:

- se zapojí do debaty o životním prostředí díky znalosti cizího jazyka,
- zapojí se do ochrany životního prostředí i v evropském nebo celosvětovém měřítku, a to díky znalosti cizího jazyka.

1. 8. 4 Člověk a svět práce

Žák:

- je připraven na zapojení do světa práce v zahraničí.

1. 9 Mezipředmětové vztahy

Předmět EKO:	marketing, management a personál, trh práce, globalizace ekonomiky, zakládání firmy, tržní mechanismy, prodejní komunikace, základy,
Předmět ZEM:	anglicky mluvící země,
Předmět DEJ:	hlavní historické události anglicky mluvících zemí,
Předmět ZSV:	politické systémy anglicky mluvících zemí, vývoj a základy anglosaské demokracie,
Předmět ČJL:	práce s textem, rozlišování textových žánrů, formální a neformální jazyk, stylistika, sémantické vztahy mezi slovy.

2 Odborné kompetence

2.1 Anglický jazyk - volitelný – 4. ročník

Výsledky a kompetence	Tematické celky	2/60
Žák: - správně užívá časy a souslednosti událostí - převypráví poslechnuté informace - vyjádří vlastní názor - aktivně se účastní diskuse - orientuje se v základních údajích týkajících se reálií anglicky mluvících zemí - využívá jazykových prostředků k vyjádření vlastního stanoviska - umí odhadnout významy neznámých výrazů věcně i jazykově přiměřeného textu na běžné téma - v případě potřeby požádá o potřebnou informaci - zapojí se do konverzace a udržuje ji	Jazykové prostředky grafická stránka jazyka a pravopis slovní zásoba – obohacení slovní zásoby, významová stránka jazyka, jednoduché idiomy, frázová slovesa, odborné výrazy a fráze na známá témata mluvnice – tvarosloví, větná skladba, morfémy, prefixy, sufixy, prohlubování učiva	5
	Komunikační situace v oblastech osobních společenských vzdělávacích profesních samostatný ústní projev – popis, shrnutí, srovnávání, vypravování, oznámení, prezentace, reprodukce textu	10
	Tematické okruhy osobní charakteristika kultura, umění, sport, obchody a služby, stravování, péče o zdraví cestování, studium, škola, zaměstnání člověk a společnost člověk ve vztahu k přírodě a k vědecko- technickému pokroku sociokulturní prostředí anglicky mluvících zemí a České republiky specifická témata	45

6 Začlenění klíčových a odborných kompetencí

6.1 Začlenění klíčových kompetencí

6.1.1 Kompetence k učení

a) mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání

zejména:

- Základy společenských věd, 1. ročník, Metody učení

b) ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky

zejména:

- Základy společenských věd, 1. ročník, Metody učení
- Český jazyk a literatura, 1. až 4. ročník, 1. ročník – tematický celek Metody racionálního studia, 4. ročník – tematický celek Funkční čtení

c) uplatňovat různé způsoby prací s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný

zejména:

- Český jazyk a literatura, 1. až 4. ročník, 1. ročník – tematický celek Metody racionálního studia, 4. ročník – tematický celek Funkční čtení,
- Informační technologie, 1. a 2. ročník - tematický celek Internet, e-mail, 3. ročník – Wordprocessing,

d) s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky

zejména:

- Český jazyk a literatura, 1. až 4. ročník, všechna témata,
- Písemná a ústní komunikace, 1. až 3. ročník – využití při psaní poznámek psaní na klávesnici desetiprstové metody

e) využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

zejména:

- Český jazyk a literatura, 4. ročník – tematický celek Funkční čtení,
- Základy společenských věd, 2. až 3. ročník, všechny témata,
- Dějepis, 1. a 2. ročník, všechna témata,
- Anglický jazyk, Německý jazyk, 1. až 4. ročník, všechna témata

f) sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných

zejména:

- Základy společenských věd, 1. ročník, Metody učení
- Český jazyk a literatura, 1. až 4. ročník, 1. ročník – tematický celek Metody racionálního studia,

g) znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

zejména:

- Ekonomika, 1. až 4. ročník, všechna témata,
- Ekonomie, 4. ročník, všechna témata,
- Ekonomické simulace, Ekonomické aplikace, Fiktivní firma, Studentská společnost, 3. ročník, všechna témata,

6. 1. 2 Kompetence k řešení problémů

a) porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

zejména:

- Český jazyk a literatura, 1. až 4. ročník, 1. ročník – tematický celek Metody racionálního studia,
- Matematika, 1. až 4. ročník, zejména 1. ročník - tematický celek Matematická logika, 2. ročník – tematický celek Finanční logika,

b) uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace

zejména:

- Matematika, 1. až 4. ročník, zejména 1. ročník - tematický celek Matematická logika

c) volit prostředky a způsoby myšlení vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve,

zejména:

- Ekonomické simulace, Ekonomické aplikace, Fiktivní firma, Studentská společnost, 3. ročník, všechna témata,

d) spolupracovat při řešení problémů a jinými lidmi (týmové řešení)

zejména:

- Ekonomické simulace, Fiktivní firma, Studentská společnost, 3. ročník, všechna témata,

6. 1. 3 Komunikativní kompetence

a) vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,

zejména:

- Český jazyk a literatura, 4. ročník – tematický celek funkční čtení,
- Základy společenských věd, 2. až 3. ročník, všechna témata,
- Informační technologie, 1. a 2. ročník tvorba prezentací, 3. ročník – tvorba www stránek, počítačová grafika

b) formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně

zejména:

- Český jazyk a literatura, 4. ročník – tematický celek Funkční čtení,

c) účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje,

zejména:

- Základy společenských věd, 2. a 3. ročník, všechna témata,
- Dějepis, 1. až 3. ročník, všechna témata,
- Zbožíznalství, 1. a 2. ročník, všechna témata
- Studentská společnost, Ekonomické simulace, Fiktivní firma, Ekonomické aplikace, 3. ročník, všechna témata

d) zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata

zejména:

- Písemná a ústní komunikace, 1. až 3. ročník, všechna témata,
- Informační technologie, 3. ročník – téma Wordprocessing,

d) dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,

zejména:

- Český jazyk a literatura, 1. až 4. ročník, všechna témata,
- Ekonomie, Ekonomika, Účetnictví – všechna témata,
- Písemná a ústní komunikace, 2. ročník – téma Normalizovaná úprava písemností

e) zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů projevů jiných lidí

zejména:

- Český jazyk a literatura, 1. až 4. ročník, 1. ročník – tematický celek Metody racionálního studia,

f) vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

zejména:

- Základy společenských věd, 2. a 3. ročník, témata – Psychologie a aplikovaná psychologie, Kultura,
- Český jazyk a literatura, 4. ročník Funkční čtení

g) vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v cizím jazyce, číst s porozumění cizojazyčný text, písemně zpracovávat jednodušší cizojazyčné materiály

zejména:

- Anglický jazyk, Německý jazyk, 1. až 4. ročník, všechna témata

6. 1. 4 Personální a sociální kompetence

a) posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích

zejména:

- Tělesná výchova, 1. až 4. ročník, všechna témata,
- Základy společenských věd, 2. ročník, zejména téma Psychologie a aplikovaná psychologie

b) stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

zejména:

- Základy společenských věd, 2. ročník, zejména téma Psychologie a aplikovaná psychologie

c) reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku

zejména:

- Základy společenských věd, 2. ročník, zejména téma Psychologie a aplikovaná psychologie,
- Studentská společnost, Ekonomické simulace, Fiktivní firma, Ekonomické aplikace, 3. ročník, všechna témata

d) ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí

zejména:

- Základy společenských věd, 1. a 2. ročník, všechna témata,
- Odborná praxe ve 3. a 4. ročníku

e) mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti

zejména:

- Tělesná výchova, 1. až 4. ročník, všechna témata,
- Základy společenských věd, 2. ročník, zejména téma Psychologie a aplikovaná psychologie
- plánované besedy v rámci primární prevence (1. až 4. ročník)

f) adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti

zejména:

- Základy společenských věd, 1. a 2. ročník, všechna témata, zejména téma Pracovní právo,
- Ekonomika, Účetnictví, 1. až 4. ročník, všechna témata,
- Odborná praxe ve 3. a 4. ročníku

g) pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností

zejména:

- Fiktivní firma, Ekonomické simulace, Studentská společnost, 3. ročník, všechna témata,

h) přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly

zejména:

- Fiktivní firma, Ekonomické simulace, Studentská společnost, 3. ročník, všechna témata,

i) podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých

zejména:

- Fiktivní firma, Ekonomické simulace, Studentská společnost, 3. ročník, všechna témata,

j) přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným

zejména:

- Základy společenských věd, 2. a 3. ročník, témata – Psychologie a aplikovaná psychologie, Kultura,

6. 1. 5 Občanské kompetence a kulturní povědomí

a) jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu

zejména:

- Základy společenských věd, 2. ročník a 3. ročník, všechna témata,

b) dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci

zejména:

- Základy společenských věd, 2. a 3. ročník, všechna témata

c) jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

zejména:

- Základy společenských věd, 2. a 3. ročník, všechna témata, zejména téma Ústavní právo

d) uvědomovat si v rámci plurality a multikulturního soužití vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých

zejména:

- Základy společenských věd, 2. ročník a 3. ročník – zejména

e) zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

- Základy společenských věd, 2. a 3. ročník, všechna témata

f) chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje

zejména:

- Zbožiznalství, 1. a 2. ročník, všechna témata

g) uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

zejména:

- Základy společenských věd, 2. ročník a 3. ročník, všechna témata, téma Trestní právo

h) uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost a současnost v evropském a světovém kontextu

zejména:

- Dějepis, 1. a 2. ročník, všechna témata,
- Základy společenských věd, 2. a 3. ročník, všechna témata

i) podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

zejména:

- Základy společenských věd, zejména 2. a 3. ročník, všechna témata

6. 1. 6 Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

a) mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

zejména:

- Základy společenských věd, 2. a 3. ročník, všechna témata a zejména téma Pracovní právo, Obchodní právo, Živnostenské právo,
- Ekonomika, Účetnictví, 1. až 4. ročník, všechna témata,
- Ekonomické simulace, Studentská společnost, Ekonomické aplikace, Fiktivní firma – 3. ročník – všechna témata,
- Odborná praxe ve 3. a 4. ročníku

b) mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v dané oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze

zejména:

- Základy společenských věd - zejména téma Pracovní právo, Obchodní právo, Živnostenské právo,
- Ekonomika, Účetnictví, Finance a daně 1. až 4. ročník, všechna témata,
- Ekonomické simulace, Studentská společnost, Ekonomické aplikace, Fiktivní firma – 3. ročník – všechna témata,
- Odborná praxe ve 3. a 4. ročníku,
- exkurze do podniků, institucí (např. finanční úřad, úřad práce)

c) mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnat se svými představami a předpoklady

zejména:

- Základy společenských věd - zejména téma Pracovní právo, Obchodní právo, Živnostenské právo,
- Ekonomika, Účetnictví, Finance a daně 1. až 4. ročník, všechna témata,
- Ekonomické simulace, Studentská společnost, Ekonomické aplikace, Fiktivní firma – 3. ročník – všechna témata,
- Odborná praxe ve 3. a 4. ročníku,
- exkurze do podniků, institucí (např. finanční úřad, úřad práce)

d) umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovnících i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání

zejména:

- Základy společenských věd - zejména téma Pracovní právo, Obchodní právo, Živnostenské právo,
- Ekonomika, Účetnictví, Finance a daně 1. až 4. ročník, všechna témata,
- Ekonomické simulace, Studentská společnost, Ekonomické aplikace, Fiktivní firma – 3. ročník – všechna témata,
- Odborná praxe ve 3. a 4. ročníku,
- exkurze do podniků, institucí (např. finanční úřad, úřad práce)

e) vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle

zejména:

- Ekonomické simulace, Studentská společnost, Ekonomické aplikace, Fiktivní firma – 3. ročník – všechna témata,
- Odborná praxe ve 3. a 4. ročníku,
- exkurze do podniků, institucí (např. finanční úřad, úřad práce)

f) znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

zejména:

- Základy společenských věd - zejména téma Pracovní právo, Obchodní právo, Živnostenské právo,

g) rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání, dokázat

vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi

zejména:

- Základy společenských věd - zejména téma Pracovní právo, Obchodní právo, Živnostenské právo,
- Ekonomika, Účetnictví, Finance a daně 1. až 4. ročník, všechna témata,
- Ekonomické simulace, Studentská společnost, Ekonomické aplikace, Fiktivní firma – 3. ročník – všechna témata,
- Odborná praxe ve 3. a 4. ročníku,
- exkurze do podniků, institucí (např. finanční úřad, úřad práce)

6. 1. 7 Matematické kompetence

a) správně používat a převádět jednotky

zejména:

- Matematika 1. až 4. ročník všechna témata, Zbožiznalství 1. a 2. ročník - všechna témata

b) používat pojmy kvantifikujícího charakteru

zejména:

- Matematika 1. až 4. ročník všechna témata, Zbožiznalství 1. a 2. ročník - všechna témata

c) provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy

zejména:

- Matematika 1. až 4. ročník všechna témata, Zbožiznalství 1. a 2. ročník - všechna témata

d) nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení

zejména:

- Matematika, 1. až 4. ročník, všechna témata

e) číst a vytvářet různé formy grafického znázornění

zejména:

- Matematika 1. až 4. ročník řešení slovních úloh, zejména témata Funkce,
- Statistika, 3. ročník, všechna témata

f) aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru

zejména:

- Matematika 1. až 4. ročník řešení slovních úloh, zejména témata Funkce, Planimetrie, Stereometrie

g) efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

zejména:

- Matematika 2. ročník – téma Finanční matematika,
- Účetnictví (2. až 4. ročník), Finance a daně (3. a 4. ročník) – všechna témata,
- Ekonomické simulace, Fiktivní firma, Ekonomické aplikace, Studentská společnost – 3. ročník, všechna témata

6. 1. 8 Kompetence užívat prostředky IKT a pracovat s informacemi

a) pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky IKT

zejména:

- Informační technologie 1. až 4. ročník, všechna témata,
- Písemná a ústní komunikace 1. ročník – psaní na klávesnici desetiprstovou metodou,
- Základy společenských věd, Ekonomické aplikace, Účetnictví a další předměty, při kterých probíhá výuka s využitím programového vybavení

b) pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením

zejména:

- Informační technologie 1. až 4. ročník, všechna témata,
- Písemná a ústní komunikace 1. ročník – psaní na klávesnici desetiprstovou metodou,
- Základy společenských věd, Ekonomické aplikace, Účetnictví a další předměty, při kterých probíhá výuka s využitím programového vybavení

c) učit se používat nové aplikace

- Informační technologie 1. až 4. ročník, všechna témata,
- Písemná a ústní komunikace 1. ročník – psaní na klávesnici desetiprstovou metodou,
- Základy společenských věd, Ekonomické aplikace, Účetnictví a další předměty, při kterých probíhá výuka s využitím programového vybavení

d) komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace

zejména.

- Informační technologie, 2. ročník téma Internet a e-mail

e) získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet

zejména:

- Informační a komunikační technologie, 2. ročník téma Internet a e-mail,
- Základy společenských věd, Zeměpis a další předměty, jejichž výuka probíhá na počítačových učebnách

f) pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích, a to i s využitím prostředků IKT

- Informační technologie, 2. ročník téma Internet a e-mail,
- Základy společenských věd, Hospodářský zeměpis a další předměty, jejichž výuka probíhá na počítačových učebnách

g) uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotný

zejména:

- Informační technologie, 2. ročník téma Internet a e-mail,
- Základy společenských věd, Hospodářský zeměpis a další předměty, jejichž výuka probíhá na počítačových učebnách

6. 2 Odborné kompetence

6. 2. 1 Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti, tzn. aby absolventi:

a) orientovali se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů

zejména:

- Základy společenských věd, zejména témata - Pracovní právo, Občanské právo hmotné

b) vyhledávali příslušné právní předpisy

- Základy společenských věd, všechna témata

c) byli schopni pracovat s příslušnými právními předpisy

- Základy společenských věd, všechna témata

6. 2. 2 Provádět typické podnikové činnosti, tzn. aby:

a) zabezpečovali hlavní činnost oběžným majetkem, popř. dlouhodobým majetkem

zejména:

- Ekonomika, 1. ročník – téma Podnik, 2. ročník, téma Zásoby, Dlouhodobý majetek

b) prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob

zejména:

- Ekonomika, 2. ročník, téma Zásoby

c) prováděli základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic

zejména:

- Ekonomika, 2. ročník, téma Dlouhodobý majetek

d) zpracovávali podklady a písemnosti při sjednání a ukončování pracovního poměru

zejména:

- Základy společenských věd, téma Pracovní právo

e) prováděli základní mzdové výpočty

zejména:

- Ekonomika, 2. ročník, téma Lidské zdroje v podniku
- Personalistika a mzdy, 4. ročník, všechna témata

f) zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti

- Ekonomika, 1. až 4. ročník, zejména témata – Dlouhodobý majetek, Zásoby, Lidské zdroje podniku
- Marketing, 4. ročník, všechna témata

g) vyhotovovali typické písemnosti v normalizované úpravě

zejména:

- Písemná a ústní komunikace, 2. a 3. ročník, všechna témata

h) prováděli průzkum trhu, využívali marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů

zejména:

- Marketing, 4. ročník, všechna témata

i) orientovali se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu

zejména:

- Základy společenských věd, zejména – Občanské právo hmotné, Obchodní právo

j) dokázali uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu a prodeji

zejména:

- Marketing, 4. ročník, všechna témata

k) komunikovali se zahraničními partnery ústně a písemně nejméně v jednom cizím jazyce

zejména:

- Anglický jazyk, 3. ročník, zejména témata – Marketingové strategie, Hospodářský výsledek, Nabídka, poptávka, Formy komunikace v podnikání, Druhy smluvních vztahů, smlouvy, Cenné papíry

l) vhodným způsobem reprezentovali firmu a spoluvytvářeli image firmy na veřejnosti

zejména:

- Ekonomické simulace, Ekonomické aplikace, Studentská společnost, Fiktivní firma – 3. ročník, všechna témata,

6. 2. 3 Efektivně hospodařit s finančními prostředky, tzn. aby absolventi:

a) se orientovali v činnostech bank, pojišťoven, stavebních spořitel a penzijních fondů

zejména:

- Ekonomika 3. ročník – téma Finanční trh, Pojišťovny

b) prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem

c) sestavovali kalkulace

zejména:

- Ekonomika, 3. ročník, téma Financování podniku

d) prováděli základní hodnocení efektivní činnosti podniku

zejména:

- Ekonomika 1. ročník – téma Podnik a podnikové činnosti, Podnik a podnikání,

e) stanovovali daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů

- Finance a daně, 4. ročník, témata Daně nepřímé, Daně přímé

f) vypočítávali odvod sociálního a zdravotního pojištění

zejména:

- Personalistika a mzdy, 4. ročník, téma – Pojistné na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění

g) účtovali pohledávky, závazky, náklady, výnosy

zejména:

- Účetnictví, 2. ročník, téma Základy účtování v podvojném účetnictví

h) prováděli účetní závěrku a uzávěrku

- Účetnictví, 4. ročník, téma Účetní závěrka a uzávěrka

i) dokázali efektivně hospodařit se svými finančními prostředky

zejména:

- Ekonomika 1. až 4. ročník, všechna témata
- Ekonomie 4. ročník, všechna témata
- Matematika 2. ročník – téma Finanční matematika

6. 2. 4 Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi :

a) chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své a i spolupracovníků, i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem

zejména:

- Ekonomika 1. ročník – témata Podnik, Podnikové činnosti, Podnik a podnikání

b) znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

zejména:

- Základy společenských věd, téma Pracovní právo
- Odborná praxe ve 3. a 4. ročníku

c) osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami, rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik

zejména:

- Tělesná výchova 1. až 4. ročník – témata Zdraví, Chování v mimořádných situacích, První pomoc

d) znali systém péče státu o zdraví pracujících

zejména:

- Základy společenských věd, téma Pracovní právo

e) byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytovat

zejména:

- Tělesná výchova 1. až 4. ročník – témata Zdraví, Chování v mimořádných situacích, První pomoc

6. 2. 5 Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků a služeb, tzn. aby absolventi:

a) chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

zejména:

- Ekonomika 1. ročník – témata Podnik, Podnikové činnosti, Podnik a podnikání

b) dodržovali stanové normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedených na pracovišti

- Ekonomika 1. ročník – témata Podnik, Podnikové činnosti, Podnik a podnikání
- Fiktivní firma, Ekonomické simulace, Studentská společnost, Ekonomické aplikace – 3. ročník

c) dbali na zabezpečování parametrů kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta

zejména:

- Ekonomika 1. ročník – témata Podnik, Podnikové činnosti, Podnik a podnikání
- Fiktivní firma, Ekonomické simulace, Studentská společnost, Ekonomické aplikace – 3. ročník

6. 2. 6 Jednat ekonomicky v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje,

tzn. aby absolventi:

a) znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení

zejména:

- Ekonomika, 1. až 4. ročník, všechna témata
- Fiktivní firma, Ekonomické simulace, Studentská společnost, Ekonomické aplikace – 3. ročník

b) zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisky, vliv na životní prostředí, sociální dopady

zejména:

- Ekonomika, 1. až 4. ročník, všechna témata
- Fiktivní firma, Ekonomické simulace, Studentská společnost, Ekonomické aplikace – 3. ročník
- Zbožíznalství, 1. a 2. ročník, všechna témata,
- Základy společenských věd 2. a 3. ročník, všechna témata

c) nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

zejména:

- Zbožíznalství, 1. a 2. ročník, všechna témata

7 Začlenění průřezových témat

7.1 Občan v demokratické společnosti

a) Začlenění průřezového tématu do jednotlivých vyučovacích předmětů je vyčleněno v dané části učebních osnov. Téma je proto začleněno rozptýleně.

b) Zejména předměty humanitního zaměření (např. Základy společenských věd) vedou žáky k vhodné míře sebevědomí a sebe odpovědnosti, morálního úsudku, kladení existenčních otázek, tréninku komunikačních dovedností a odolnosti proti manipulaci. Ve spolupráci v výukou předmětu Dějepis, Informační technologie a dalších předmětů směřují k vytváření mediální gramotnosti, kritického myšlení, dovednosti konstruktivní diskuse a vypracování řešení základní sociálních problémů (materiální, duchovní hodnoty, udržitelný ekonomický rozvoj, ochrana životního prostředí).

c) Těžiště práce v této oblasti škola spatřuje v navození demokratického klimatu ve škole, využívání diskuse a dalších aktivizačních prvků výuky, spolupráci se sociálními partnery školy (rodiče, poradenská pracoviště, besedy s odborníky, exkurze atd.)

7.2 Člověk a životní prostředí

a) Začlenění průřezového tématu do jednotlivých vyučovacích předmětů je vyčleněno v dané části učebních osnov. Téma je proto začleněno rozptýleně.

b) Cílem zařazení průřezového tématu je vytvoření světového názoru žáků, ve kterém jsou logicky provázány znalosti a dovednosti přírodovědného, ekonomického a sociálního charakteru. Předmětem uvedeného světového názoru je zejména souvislost mezi hodnotami života kultur a jednotlivců a vztahem k přírodě, dále možnosti dosažení udržitelného hospodářského rozvoje.

c) Těžištěm práce v této oblasti je otevřená diskuse ve vyučování, odborné exkurze, zapojení školy do ochrany životního prostředí, kreativita žáků projevená v projektech.

7.3 Člověk a svět práce

a) Začlenění průřezového tématu do jednotlivých vyučovacích předmětů je vyčleněno v dané části učebních osnov. Téma je proto začleněno rozptýleně a současně mezi předmětově (v praktické maturitní zkoušce).

b) Cílem zařazení průřezového tématu je přispět v průběhu vzdělávání k uvědomělému formulování profesních priorit žáků, vytvoření reálné představy o trhu práce a vybavení žáků základními znalostmi a dovednostmi nutnými pro začlenění do trhu práce.

c) Těžištěm práce v této oblasti je používání ve výuce postupů a pomůcek, které jsou běžně používány v pracovním procesu (např. reálné formuláře, simulování a reálné činnosti, rozšířené programové vybavení zaměstnavatelů). Dále škola zabezpečuje seznámení žáků se základními institucemi, které zabezpečují trh práce (např. Úřad práce). Velký důraz se při výuce klade na aktivní a samostatnou práci žáka jako na samozřejmou kvalitu perspektivního zaměstnance.

7.4 Informační a komunikační technologie

a) Začlenění průřezového tématu do jednotlivých vyučovacích předmětů je vyčleněno v dané části učebních osnov. Téma je proto začleněno rozptýleně.

b) Cílem realizace průřezového tématu je vytvoření zodpovědného využívání informačních a komunikačních technologií včetně kritického přístupu k informacím čerpaným z masových médií a ochrany vlastních dat.

c) Těžiště práce v této oblasti spočívá v praktické činnosti s personálními počítači, praktických návykových činností v kyberprostoru. Škola jde žákům v tomto směru příkladem - maximálně využívá možnosti výuky s pomocí informačních technologií, efektivně komunikuje s žáky prostřednictvím webových stránek školy, využívá pouze legální software. Škola podporuje žáky v tom, aby se zapojili do činnosti školy v kyberprostoru.

8 Materiální zajištění výuky

Všechny budovy, ve kterých jsou žáci vzděláváni, jsou v centru města a jsou od sebe vzdáleny několik minut chůze. Součástí školy je také budova domova mládeže, ve které se nachází i školní jídelna na ulici Alšova. Kapacita školy je 1240 žáků, kapacita domova mládeže je 116 lůžek a kapacita školní jídelny je 1000 stravovaných.

Ve všech budovách, ve kterých jsou žáci vzděláváni, jsou zřízeny odborné učebny. V budově na Pontassievské ulici je odborná učebna hudební výchovy, zeměpisu, dějepisu, biologie, biologická laboratoř, odborná učebna chemie, chemická laboratoř, dvě učebny pro výuku výtvarné výchovy, učebny informatiky, odborné učebny cizích jazyků, odborná učebna fyziky a fyzikální laboratoř. Je zde také tělocvična a gymnastický sál. K výuce tělesné výchovy slouží i školní hřiště s umělým povrchem.

V budově na Dolní České jsou tři odborné učebny hudební výchovy, odborná učebna pro výuku dramatické výchovy a dvě učebny pro hru na hudební nástroj. V této budově je také aula (kapacita 120 míst), která je využívána pro přednášky, koncerty, besedy, semináře, výstavy, dramatická představení a jiné akce.

V budově na ulici Přemyslovců jsou kromě kmenových tříd čtyři počítačové učebny, aula (kapacita 90 míst), projektová místnost, odborná učebna cizích jazyků, odborná učebna přírodovědných předmětů, tělocvična a školní hřiště.

Odborné učebny ve všech budovách jsou vybaveny moderní didaktickou technikou (DVD, videopřehrávače, CD přehrávače, dataprojektory, interaktivní tabule ...).

Školní knihovna umožňuje žákům půjčit si doporučenou literaturu. Ve všech učebnách školy je přípojka na internet. Žáci mají přístup na internet i po vyučování. Vyučující rovněž využívají internet ve svých kabinetech. Pro využití volného času slouží žákům PC na chodbě školy, školní bufet s odpočinkovým prostorem a sedací nábytek na chodbách. Vybavenost školy pomůckami pro výuku jednotlivých předmětů, pro stravování žáků a hygienické zázemí jsou celkově na velmi dobré úrovni.

Materiální zázemí školy je využíváno pro vzdělávání žáků všech realizovaných oborů.

9 Personální zajištění výuky

Škola zabezpečuje výuku odborně kvalifikovanými učiteli. Převážná část pedagogických pracovníků má odbornou kvalifikaci požadovanou příslušným právním předpisem a přiměřenou délku přímé pedagogické praxe.

Výchovné a studijní problémy žáků řeší výchovní poradci. Ve škole působí preventista sociálně patologických jevů a koordinátor ICT.

Na koordinaci řídicích činností a bezproblémovém chodu školy se kromě vedení školy (ředitel, zástupci) podílejí také vedoucí předmětových komisí.

Všechny vychovatelky na Domově mládeže mají odbornou kvalifikaci požadovanou právním předpisem. Pedagogičtí pracovníci se pravidelně dle potřeb školy a svého zájmu účastní vzdělávacích akcí v rámci dalšího vzdělávání v souladu s plánem dalšího vzdělávání.

10 Charakteristika spolupráce se sociálními partnery

Sociální partneři, se kterými škola spolupracuje na realizaci školního vzdělávacího programu jsou zejména:

základní školy,

Sdružení rodičů při GPOA Znojmo,

Školská rada,

Zřizovatel,

Město Znojmo,

Úřad práce Znojmo

Pedagogicko-psychologická poradna a další organizace zajišťující protidrogovou prevenci a prevenci proti kriminalitě,
další firmy a instituce regionu.

Spolupráce se základními školami je chápána jako spolupráce informační. Základní školy jsou ze strany školy informovány o požadavcích přijímacího řízení, průběhu a obsahu vzdělávání. Základním projevem uvedené spolupráce jsou Dny otevřených dveří na naší škole, účast na „burzách“ středních škol, konzultační spolupráce s výchovnými poradci základních škol.

Spolupráce se Sdružením rodičů a školskou radou spočívá ve vzájemném informování a projednání celkového procesu vzdělávání. Sdružení rodičů dále materiálně přispívá na motivační složku vzdělávání, financování účasti v soutěžích apod.

Město Znojmo přispívá k realizaci vzdělávacího programu organizačním zejména zapojením a materiální podporou soutěží (např. Má dáti, dal), dále jako zřizovatel sportovních areálů, které škola využívá na základě nájemních smluv (sportovní stadion, plavání).

Úřad práce Znojmo, další firmy a instituce regionu se zapojují do realizace školního vzdělávacího programu zejména jako partneři vzdělávacích aktivit (např. workshopy) a smluvní partneři odborných praxí žáků.

Pedagogicko-psychologická poradna a další instituce z oblasti protidrogové prevence a prevence kriminality spolupracují s výchovným poradcem a školním metodikem prevence školy, zapojují se do dlouhodobě plánovaných besed, školení a pořadů rozvržených na celou dobu vzdělávání žáků.

Přehled aktualizací a úprav školního vzdělávacího programu **Obchodní akademie Znojmo**

pro obor 63-41-M/02 Obchodní akademie