

# Gymnázium, Střední pedagogická škola, Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Znojmo, příspěvková organizace

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Tento školní řád byl zpracován a vydán v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 2/1993 Sb., ve znění zákona č. 162/1998 Sb., Listina základních práv a svobod a Úmluvou o právech dítěte přijatou v New Yorku 20. listopadu 1989.

### Článek 1

#### Práva žáků

1. žáci mají právo na vzdělávání, na účast ve výuce dle rozvrhu hodin v příslušném školním roce a na vyjadřování k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání
2. žáci mají právo na svobodu myšlení a náboženství
3. žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení
4. žáci mají právo využívat služeb výchovného poradce v jeho úředních hodinách
5. žáci mají právo po domluvě na odborné konzultace s vyučujícími v době mimo vyučování
6. žáci mají právo pracovat, volit a být voleni do studentského parlamentu a jeho prostřednictvím vznášet připomínky k chodu školy řediteli a jeho zástupcům
7. žáci mají právo svobodně se vyjadřovat k záležitostem, které se týkají jejich studia, pokud tak činí způsobem, který respektuje pravidla slušného chování a práva jiných
8. žáci mají právo na respektování svých názorů, postojů a činností své rodiny
9. žáci mají právo na ochranu osobních údajů a na ochranu před zasahováním do jejich soukromí
10. při pobytu ve škole a na školních akcích mají žáci právo na zajištění hygienických a bezpečnostních podmínek
11. žáci mají právo se za úplaty stravovat ve školní jídelně a ubytovat se v domově mládeže dle podmínek DM
12. žáci mají právo zvolit si volitelné a nepovinné předměty dle nabídky a možností školy
13. žáci mají právo na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
14. žáci, kteří prokazují mimořádné schopnosti, mají právo na rozvoj svého talentu dle možností a podmínek školy
15. zletilí žáci mají právo volit a být voleni do školské rady
16. žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu. Ředitel školy a školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

### Článek 2

#### Práva zákonných zástupců žáků

1. zákonní zástupci žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků, poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení
2. zákonní zástupci žáků mají právo využívat služeb výchovného poradce v jeho úředních hodinách
3. zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo volit a být voleni do školské rady
4. rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, mají právo na informace o prospěchu a chování svých dětí
5. zákonní zástupci žáků mají právo vyjadřovat se k záležitostem, které se týkají vzdělávání jejich dětí.

### Článek 3

#### Povinnosti žáků školy

1. žáci jsou povinni dodržovat školní řád a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, s nimiž byli prokazatelně seznámeni
2. žáci jsou povinni řádně docházet do školy, vzdělávat se a řádně plnit své studijní povinnosti
3. žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a tímto školním řádem

4. žáci jsou povinni zúčastnit se výuky všech povinných předmětů a nepovinných předmětů, do kterých se přihlásili
5. žáci, kteří jsou uvolněni z tělesné výchovy na základě rozhodnutí ředitele školy, jsou přítomni v hodině tělesné výchovy; na základě žádosti zákonných zástupců/zletilých žáků může ředitel školy povolit nepřítomnost žáka v hodině; v takovém případě škola nenese za žáka zodpovědnost
6. žáci docházejí do školy pravidelně a včas, chodí do školy upraveni, dbají o svůj zevnějšek
7. žáci jsou povinni dodržovat pravidla slušného chování; v prostorách školy a na akcích organizovaných školou se zdržovat veškerých projevů intimního chování, slušně zdravít zaměstnance školy a dospělé osoby, s nimiž se ve škole setkají, dodržovat společenské normy v jednání a vztazích mezi lidmi ve škole i na akcích pořádaných školou
8. zletilí žáci školy jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, změně adresy bydliště, jména, zdravotní pojišťovny, telefonického spojení nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, oznamovat škole další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích do 3 pracovních dnů ode dne změny
9. žáci dbají na udržování pořádku a estetického prostředí ve všech prostorách školy, po odchodu z učebny a po skončení vyučování udělají pořádek v lavici a ve svém okolí
10. o přestávkách se žáci chovají slušně, dbají pokynů dohlížejících učitelů a **neopouštějí školní budovu** s výjimkou přesunů do školní jídelny nebo přesunů mezi jednotlivými budovami školy v rámci výuky
11. musí-li žák ze závažných důvodů opustit školu nebo třídu v průběhu vyučování, požádá o uvolnění třídního učitele nebo vyučujícího v dané hodině
12. žáci jsou povinni se na všech akcích organizovaných školou řídit pokyny pedagogického pracovníka, který nad nimi vykonává dohled
13. v průběhu vyučování jsou zakázány návštěvy žáků; žáci jsou uvolňováni z hodin pouze ze závažných důvodů
14. žáci jsou v rámci svých možností povinni chránit zdravé životní prostředí školy.

## Článek 4

### Povinnosti zákonných zástupců žáků školy

1. zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni zajistit, aby žáci řádně docházeli do školy
2. zákonní zástupci nezletilých žáků se na vyzvání dostaví do školy k projednání záležitostí vztahujících se ke vzdělávání a výchově žáků
3. zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, změně adresy bydliště, jména, zdravotní pojišťovny, telefonického spojení nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, oznamovat škole další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích do 3 pracovních dnů ode dne změny
4. zákonní zástupci žáků jsou povinni doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování podle pravidel stanovených školním řádem

## Článek 5

### Pravidla pro omlouvání absence

1. předem známou absenci žáka ve vyučování je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen předem oznámit třídnímu učiteli
2. zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen oznámit (telefonicky, písemně, elektronickou poštou, osobně) třídnímu učiteli důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 pracovních dnů od počátku jeho nepřítomnosti
3. **na základě písemného souhlasu zletilého žáka** může jeho nepřítomnost ve vyučování omlouvat zákonný zástupce
4. třídní učitel omluví nepřítomnost žáka ve vyučování na základě omluvenky v omluvném listu nejpozději do 3 pracovních dnů po příchodu žáka do školy, nepřítomnost nezletilého žáka ve vyučování omlouvá jeho zákonný zástupce, zletilý žák si omlouvá absenci sám, v případě pochybností třídní učitel může požadovat potvrzení lékaře nebo kompetentního úředníka
5. do celkového počtu zameškaných hodin žáka za dané klasifikační období se počítají veškeré jeho zameškané hodiny do uzavření absence žáků za dané klasifikační období; zameškané hodiny po tomto datu jsou započítávány do následujícího klasifikačního období.

## Článek 6

### Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a zaměstnanci školy

1. žáci, učitelé i ostatní zaměstnanci školy se vzájemně respektují, ve škole a při všech akcích souvisejících se vzděláváním se k sobě chovají slušně a dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou a důvěrou; dodržují pravidla slušné a zdvořilé komunikace
2. žáci, učitelé i ostatní zaměstnanci školy důsledně dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy
3. všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, maximální pozornost věnují ochraně žáků před návykovými látkami, sexuálním násilím a zneužíváním, nevměšují se do jejich soukromí a jejich korespondence
4. zaměstnanci školy vydávají žákům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s naplňováním školních vzdělávacích programů, dodržováním školního řádu a dalších organizačních opatření týkajících se vzdělávání žáka
5. informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné a podléhají ochraně podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

## Článek 7

### Provoz a vnitřní režim školy

1. výuka povinných předmětů podle rozvrhu začíná nejdříve v 7:00 a končí nejpozději v 16:00 hodin
2. přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním pro všechny žáky je stanovena v rozvrzích jednotlivých tříd, a to v době od 11:35 do 14:20 hod.; v době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním škola nenesе za žáka zodpovědnost
3. vyučovací hodina teoretického vyučování trvá 45 minut; přestávky mezi jednotlivými vyučovacími hodinami jsou zpravidla desetiminutové; po druhé vyučovací hodině je zařazena přestávka v délce 15 minut
4. praktické vyučování žáků probíhá formou odborné a učební praxe; **učební praxe** je zařazena v rozvrhu a probíhá pravidelně pod vedením učitelů praxe na vybraných zařízeních, která zajišťuje škola; **odborná praxe**, kterou si žáci zajišťují sami, probíhá v reálných podmínkách ve smluvních zařízeních dle volby žáků (přímým vedením je pověřen zaměstnanec smluvního zařízení; pedagog praxi organizačně zajišťuje a má dohled nad jejím konáním; vztahy mezi školou a organizací, v níž se odborná praxe uskutečňuje, jsou zajištěny dohodou o provedení práce a smlouvou o konání odborné praxe)
5. budovy školy se ve dnech pondělí až pátek odemykají v 6:15 hod. a uzamykají se v 16:15 hod. (změnu provozu v souvislosti se vzniklou situací stanoví ředitel školy)
6. pro uzamčená jízdní kola žáků je vymezen prostor na dvoře budovy na Pontassievské, na dvoře budovy na Dolní České a na dvoře budovy OA
7. v souladu se stanovenými pravidly mohou žáci používat školní kopírku
8. v rámci plnění zadávaných úkolů žáci mohou využívat školní knihovnu
9. dojíždějící žáci čekají na zahájení výuky ve vyhrazených učebnách v přízemí budovy na Pontassievské a ve stanovené učebně na OA.
10. po skončení vyučování opouštějí všichni žáci prostory školy, do odjezdu vlaků či autobusů jsou pro dojíždějící žáky určeny prostory v přízemí budovy na Pontassievské a ve stanovené učebně na OA
11. žáci přicházejí do třídy podle stanoveného rozvrhu nejméně 5 minut před zahájením vyučování
12. po příchodu do školy se žáci přezouvají, svrsky si odkládají do přidělených šatních skříněk, které zamykají vlastním zámekem (poškození skříněky žáci neprodleně hlásí provozáři školy); uloží-li žáci své věci mimo místa k tomu určená nebo mimo místa, kam se obvykle odkládají, není možné při případné ztrátě uplatňovat nárok na náhradu škody
13. krádež je protiprávním jednáním; jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil
14. v prostorách šaten se žáci zdržují pouze po dobu nezbytnou k převlečení a přezutí
15. v budově školy na ulici Dolní Česká žáci k přezouvání a převlékání používají určenou společnou šatnu
16. před hodinou tělesné výchovy si žáci ukládají své věci v šatně tělocvičny a řídí se pokyny vyučujícího
17. administrativní záležitosti vyřizují žáci v úředních hodinách mimo vyučovací hodiny v kanceláři školy
18. do jiných učeben se žáci stěhují v průběhu přestávky tak, aby na začátku hodiny byli na svých místech, v tělesné výchově již převlečení v tělocvičně, gymnastickém sále, na dvoře, u východu ze školy; při odchodu z učebny žáci uklidí a odnesou si všechny své věci; do odborných učeben žáci vstupují až s vyučujícími
19. po zazvonění na každou vyučovací hodinu žáci zaujmou svá místa, mají připravené potřebné věci pro výuku a v klidu vyčkají příchodu vyučujícího
20. nedostaví-li se vyučující do vyučovací hodiny **do 5 minut po zazvonění**, jsou pověřeni žáci povinni tuto skutečnost neprodleně nahlásit vedení školy
21. pověřeni žáci hlásí na začátku každé vyučovací hodiny jména žáků, kteří nejsou přítomni; na konci každé vyučovací hodiny pověřeni žáci smažou tabuli a zajistí zhasnutí světel

22. po skončení každé vyučovací hodiny každý žák pečlivě uklidí své pracovní místo; po skončení vyučování v dané učebně (podle rozvrhu na dveřích) každý žák zvedne židli; kontroluje a zodpovídá vyučující poslední vyučovací hodiny
23. v době výuky je žákům zakázáno mít zapnuté mobilní telefony a jiné audio přístroje, používat fotoaparáty; žákům je dále zakázáno v době vyučování pořizovat zvukové a obrazové záznamy; mobilní telefony mají žáci uloženy v tašce
24. žákům je ve vyučovacích hodinách zakázáno jíst a provádět jakékoliv další činnosti nesouvisející s výukou
25. k pití a hygienické potřebě žáci využívají zejména přestávek.

## Článek 8

### Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, diskriminací, nepřátelstvím a násilím

1. žáci jsou povinni se řídit zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdraví, se kterými jsou prokazatelně seznamováni vždy na začátku školního roku a vždy před konáním akcí organizovaných školou
2. žákům není dovoleno nosit do školy předměty nebezpečné pro zdraví a předměty ohrožující život; v areálu školy a na školních akcích je přísně zakázáno nošení, držení, distribuce a požívání návykových látek
3. žákům je zakázáno kouřit ve všech prostorách školy, při přechodu na výuku mezi budovami školy a na všech akcích organizovaných školou
4. chování žáků nesmí vést k porušování bezpečnostních předpisů nejen při všech činnostech v budovách školy, školní jídelně a domově mládeže, ale ani na všech akcích konaných mimo školu; při akcích a dalších činnostech organizovaných školou jsou kromě obecných zásad úrazové prevence dodržována zvláštní pravidla, se kterými jsou žáci předem seznámeni
5. žákům je zakázáno otevírat okna, vyklánět se z oken, házet z nich jakékoliv předměty, sedět na rámech oken, na topení, zapojovat elektrické spotřebiče do zásuvek, atd.; větrání v učebnách je povoleno pouze v přítomnosti pedagoga
6. žáci nesmí být diskriminováni podle rasy, barvy pleti, národnostního, etnického nebo sociálního původu
7. jakékoliv zneužívání násilí, fyzické nebo věkové převahy a rasová nesnášenlivost budou posuzovány jako hrubé porušení školního řádu
8. při výuce v odborných učebnách, laboratořích a v prostorách určených pro tělesnou výchovu jsou žáci povinni dodržovat provozní řády, se kterými byli na začátku školního roku prokazatelným způsobem seznámeni vyučujícími příslušných předmětů
9. žáci jsou povinni oznámit řediteli školy, třídnímu učiteli nebo výchovnému poradci jakékoliv projevy šikany, které ve škole zjisti
10. ve škole je zakázána činnost politických stran, politických hnutí a jejich propagace; je rovněž zakázáno propagovat rasismus, totalitní režimy, xenofobii či jiné antihumánní ideologie
11. při přesunu v rámci výuky podle stanoveného rozvrhu mezi jednotlivými budovami školy dodržují žáci bezpečnostní předpisy.
12. Žáci jsou povinni plnit školou vydaná protiepidemická nařízení a všechna opatření na zabránění šíření infekce a které jsou v souladu s opatřeními a doporučeními MŠMT, MZD, KHS.“

## Článek 9

### Podmínky zacházení s majetkem školy, školní jídelny a domova mládeže ze strany žáků

1. majetek školy, majetek svůj i svých spolužáků a svěřené učební pomůcky jsou žáci povinni chránit před poškozením
2. v případě prokázaného úmyslného poškození nebo zničení majetku školy bude způsobená škoda vymáhána podle platných právních předpisů
3. žákům se nedoporučuje nosit do školy cenné věci
4. škola nese odpovědnost za ztrátu cenných věcí, včetně mobilních telefonů a peněžních obnosů, pouze v případě, že budou uloženy v trezoru školy
5. žákům, kteří plní povinnou školní docházku, a žákům se zdravotním postižením, kteří se ve škole vzdělávají, jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty; tyto učebnice a učební texty jsou žáci povinni vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku
6. ve škole je zřízen fond učebnic a učebních textů, a to nejméně pro 10 % žáků střední školy; tyto učebnice a učební texty jsou bezplatně zapůjčovány žákům se sociálním znevýhodněním a žákům v hmotné nouzi.

## Článek 10

### Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
2. hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací

3. do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí
4. nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději **do konce června**; není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí **nehodnotí**
5. nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději **do konce září následujícího školního roku**; do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník; není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, **neprospěl**
6. žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů **opravnou zkoušku** nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy; opravné zkoušky jsou komisionální
7. žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, **neprospěl**; ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku
8. má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o **přezkoumání výsledků hodnocení žáka**; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka požádá krajský úřad; ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka
9. v případě dlouhodobé nebo časté nepřítomnosti žáka ve vyučování (25 % a více), může příslušný vyučující navrhnout zkoušku k doplnění klasifikace v náhradním termínu; pokud se žák bez řádné omluvy nedostaví ke zkoušce v daném termínu, je hodnocen známkou nedostatečný; způsob hodnocení žáka v náhradním termínu, tedy rozsah a obsah prověřovaného učiva a formu zkoušky, stanoví ředitel školy s přihlédnutím k doporučení pedagogické rady; vyučující daného předmětu sleduje absenci žáků a sdělí nejpozději na klasifikační pedagogické radě (za 1. nebo 2. pololetí) jména žáků, jejichž absence v daném předmětu činí 25% a více – kontroluje třídní učitel
10. v případě absence 40 % a více, žák koná zkoušku k doplnění klasifikace v náhradním termínu vždy; výsledná známka z takové zkoušky je doplňující známkou k ostatní klasifikaci za celé příslušné klasifikační období, její váhu pro celkovou klasifikaci stanoví vyučující daného předmětu spolu s ostatními členy zkušební komise
11. pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání v jednotlivých předmětech jsou stanovena školním řádem, s nímž jsou žáci seznámeni na začátku školního roku; vyučující se při hodnocení výsledků vzdělávání žáků v jednotlivých předmětech řídí také závěry a doporučením příslušné předmětové komise ohledně průběžné klasifikace v daném předmětu a počtu kontrolních písemných prací nebo jiných výsledků práce, které jsou předmětem hodnocení za dané klasifikační období.

### **Zásady průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

1. při průběžném hodnocení výsledků vzdělávání žáků vyučující uplatňují přiměřenou náročnost a zohledňují jejich individuální možnosti
2. vyučující v jednotlivých předmětech provádějí klasifikaci, zodpovídají za ni a jsou povinni vést evidenci o každé klasifikaci žáka
3. počet jednotlivých zkoušek a jejich formu stanoví vyučující tak, aby bylo možné objektivně provést celkovou klasifikaci žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech ve stanovených termínech; s počtem a formou zkoušek seznámí každý vyučující žáky na začátku klasifikačního období
4. podklady pro průběžné hodnocení a klasifikaci žáků získává vyučující těmito metodami a prostředky:
  - a. soustavným diagnostickým pozorováním žáka
  - b. soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování různými druhy zkoušek (písemná, ústní, praktická, pohybová...) a didaktickými testy dle specifik jednotlivých předmětů
  - c. analýzou činností žáka
  - d. konzultacemi s ostatními učiteli, výchovnými poradci a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden
  - e. rozhovory se žákem, případně s jeho zákonnými zástupci
5. vyučující oznamuje žákovi hodnocení výkonu při každé zkoušce okamžitě, klasifikaci **zdůvodní**, poukáže na klady a nedostatky a nejpozději do 14 dnů zapíše do elektronického známkovacího systému školy; klasifikaci písemných zkoušek, písemných prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do **dvou** týdnů
6. během získávání podkladů pro klasifikaci vyučující bere zřetel na aktuální zdravotní a psychický stav žáka a na jeho případné speciální vzdělávací potřeby
7. písemné práce a další zkoušky z větších celků učiva rozvrhne každý vyučující rovnoměrně na celý školní rok tak, aby se nehromadily v období před uzavřením klasifikace
8. v jednom dni mohou žáci konat maximálně **jednu** písemnou zkoušku, která trvá celou vyučovací hodinu a déle; plán termínů těchto zkoušek se zapisuje do třídní knihy nejméně týden předem

9. při výuce a hodnocení výsledků vzdělávání u žáka s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení vyučující vždy přihlíží k charakteru poruchy, respektuje doporučení pedagogicko-psychologické poradny, volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů pro klasifikaci a klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony
10. při klasifikaci v jednotlivých předmětech se hodnotí zejména:
  - a. ucelenost, přesnost a trvalost osvojení poznatků, pojmů, zákonitostí a vztahů
  - b. kvalita a rozsah získaných dovedností
  - c. schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů
  - d. schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech
  - e. kvalita myšlení, logika, samostatnost a tvořivost a aktivní zapojení do procesu výuky
  - f. přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního i písemného projevu
  - g. osvojení účinných metod samostatného studia.

### **Zásady hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení**

1. žáci jsou klasifikováni ve všech předmětech stanovených v učebním plánu školního vzdělávacího programu
2. hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm
3. klasifikace je jednou z forem hodnocení výsledků vzdělávání žáka a je vyjádřena stanovenou stupnicí
4. při stanovení stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období vyučující hodnotí kvalitu práce žáka a jeho výsledky za celé klasifikační období; hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení není průměrem klasifikace v příslušném klasifikačním období
5. na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, vyučující jednotlivých předmětů zapíše hodnocení vyjádřené známkou do třídních výkazů.

### **Kritéria stupňů prospěchu**

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky, je schopen se samostatně učit.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen se samostatně nebo s menší pomocí učit.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně se učit podle návodu učitele.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované činnosti má podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

## Celkový prospěch žáka

Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen následovně:

- **Prospěl s vyznamenáním** – není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 (chvalitebný) a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,5; chování je hodnoceno jako velmi dobré
- **Prospěl** – není-li klasifikace v žádném z povinných předmětů vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný)
- **Neprospěl** – je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný) nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí
- **Nehodnocen** - pokud není možné žáka hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

## Článek 11

### Hodnocení vzdělávání ve zkráceném studiu a v dálkové formě vzdělávání

1. pravidla pro hodnocení vzdělávání ve zkráceném studiu a dálkové formě vzdělávání odpovídají dennímu studiu; žák je průběžně za dané pololetí hodnocen; forma zkoušení i frekvence známek je zcela v kompetenci vyučujícího
2. v lednu a v červnu probíhá individuální ústní přezkoušení každého žáka; vyučující je povinen vypsát do 20. prosince a 20. května příslušného školního roku termíny zkoušek, žák je povinen se zapsat a ke zkouškám se dostavit, popř. se ze zkoušky ze závažných důvodů včas omluvit; pokud se žák ke zkoušce nedostaví a svou nepřítomnost řádně neomluví, je hodnocen stupněm nedostatečný.

## Článek 12

### Výchovná opatření

1. výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření
2. výchovná opatření (pochvaly, kázeňská opatření) jsou ukládána v průběhu celého školního roku a zaznamenávají se do třídních výkazů
3. chování žáka za uplynulé klasifikační období je hodnoceno a klasifikováno s přihlédnutím k uděleným výchovným opatřením
4. **pochvala** - ředitel školy nebo třídní učitel udělují pochvalu žákovi z vlastního rozhodnutí nebo z podnětu ostatních vyučujících za výrazný projev iniciativy, za úspěšnou prezentaci školy, za příspěví ke zvýšení prestiže školy, úspěšnou účast v soutěžích a olympiádách
5. **kázeňská opatření**
  - a. **napomenutí třídního učitele** – uděluje se za menší přestupky proti školnímu řádu např. pozdní příchody, soustavné zapominání učebních pomůcek a úkolů, nevhodné a vulgární vyjadřování
  - b. **důtka třídního učitele** – uděluje se za opakované, méně závažné porušování školního řádu, dále za závažnější přestupky např. nevhodné chování ke spolužákům nebo zaměstnancům školy apod.
  - c. **důtka ředitele školy** – uděluje se za závažné porušení školního řádu a dále v případě, že předchozí kázeňská opatření nemají žádoucí účinek a žák i nadále porušuje školní řád a nedodržuje pravidla slušného chování.
  - d. **podmíněné vyloučení ze studia, vyloučení ze studia** – ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení. **V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem č. 561/2004 Sb. ředitel školy vyloučí žáka ze školy nebo školského zařízení;** v rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku; dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení; žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku; zvláště hrubé **opakované** slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení **nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení povinností stanovených zákonem.** **Dopustí-li se žák tohoto zvláště závažného porušení povinností stanovených školským zákonem č. 561/2004 Sb. § 31 odst. 3 oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého a státnímu zastupitelství v případě zletilých žáků do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.**

## Článek 13

### Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. žáci jsou vyučujícími vedeni k sebehodnocení a k hodnocení výkonů svých spolužáků, postupně se učí objektivně posoudit své schopnosti a perspektivy a možnosti úspěšného uplatnění; žáci jsou vedeni k tomu, aby uměli vyjádřit, co se jim daří, jaké mají rezervy a jaká opatření učiní, aby se jejich výkony zlepšovaly

- vyučující systematicky a přiměřeně věku žáků vedou žáka k posuzování kvality vlastní práce, k hodnocení práce spolužáků, k uvědomování si svých silných a slabých stránek a k plánování cest ke zlepšení
- vyučující jednotlivých předmětů vymezí jasná kritéria pro posouzení kvality žákovské práce
- vyučující průběžně vyhodnocují pokroky v učení a chování žáků, naznačují postupy, kterými se žák má na cestě k cíli ubírat
- sebehodnocení probíhá jako organická součást vyučování průběžně, ústní formou a co nejčastěji; doplňuje a rozšiřuje klasické evaluační procesy a je využíváno k regulaci sociálního klimatu ve třídě a k podpoře vzájemné tolerance a vzájemného respektu
- sebehodnocení je zpětnou vazbou pro žáka i pro učitele.

## Článek 14

### Hodnocení a klasifikace chování žáka:

- velmi dobré** – žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu; méně závažných přestupků se dopouští ojediněle; je vždy přístupný výchovnému působení
- uspokojivé** – chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a v rozporu s ustanoveními školního řádu, tj. žák se vůči nim dopouští závažných přestupků; nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, ohrožuje bezpečnost a zdraví své či jiných osob
- neuspokojivé** – chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování; žák se dopouští takových závažných přestupků, že je jimi vážně ohrožena výuka, bezpečnost nebo zdraví jiných osob; žák záměrně hrubým způsobem narušuje výchovně vzdělávací činnost školy.

## Článek 15

### Podrobnosti o komisionálních zkouškách

- Komisionální zkoušku žák koná:
  - koná-li **opravnou zkoušku**
    - na konci 2. pololetí, neprospěl-li nejvýše ze dvou povinných předmětů (nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy)
    - žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl
  - koná-li **komisionální přezkoušení** v rámci přezkoumání výsledků hodnocení žáka
    - má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka, které se koná formou komisionálního přezkoušení
- komisionální zkoušku může žák konat **v jednom dni nejvýše jednu**
- komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná; členy komise jmenuje ředitel školy
- o průběhu komisionální zkoušky se vždy vyplní **protokol o komisionální zkoušce**, který je podepsán všemi členy komise
- o termínu komisionální zkoušky je žák písemně informován třídním učitelem **nejméně 3 dny** před jejím konáním
- žák je o výsledku komisionální zkoušky informován předsedou zkušební komise ústně v den konání zkoušky
- o výsledku komisionální zkoušky je zákonný zástupce nezletilého žáka **písemně informován třídním učitelem po vykonání poslední komisionální zkoušky**.

## Článek 16

### Podrobnosti o zkoušce k doplnění klasifikace

- zkoušku k doplnění klasifikace koná žák před **nejméně dvoučlennou** komisí, jejíž složení stanoví ředitel školy
- do výsledného hodnocení zkoušky k doplnění klasifikace jsou zahrnuty i další podklady pro hodnocení v daném předmětu získané v daném klasifikačním období
- výsledek hodnocení zkoušky k doplnění klasifikace oznámí žákovi zkoušející v den konání zkoušky
- o termínu zkoušky k doplnění klasifikace je žák písemně informován třídním učitelem nejméně 3 dny před jejím konáním
- o výsledku zkoušek k doplnění klasifikace je zákonný zástupce nezletilého žáka písemně informován po vykonání poslední zkoušky
- nedostaví-li se žák ve stanoveném termínu ke zkoušce k doplnění klasifikace bez udání důvodu, je hodnocen stupněm nedostatečný

7. nedostaví-li se žák ve stanoveném termínu ke zkoušce k doplnění klasifikace a do 3 dnů doloží písemně důvod své absence, komise zváží uvedené důvody a rozhodne o případném náhradním termínu konání zkoušky k doplnění klasifikace; v případě nemoci žák předloží potvrzení od lékaře, že se nemohl ke zkoušce dostavit
8. o průběhu klasifikační zkoušky se vždy vyplní protokol, který je podepsán všemi členy komise; protokol se předá vedení školy a kopii zakládá třídní učitel do dokumentace žáka.

## **Článek 17**

### **Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu**

1. ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek
2. individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, je součástí dokumentace žáka
3. pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáka podle individuálního vzdělávacího plánu jsou stanovena na základě doporučení školského poradenského zařízení.

Vydal:

RNDr. Leoš Gretz, ředitel školy

Školní řád schválen školskou radou: 17. 8. 2020

Účinnost od: 1. 9. 2020